

Załącznik do Uchwały nr 5250 /2026

Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 21 kwietnia 2026 roku

PROJEKT UMOWY nr DZP-RPR.0631.1.2026

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

pomiędzy:

Województwem Opolskim

z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole

(wykonującym zadania, w tym zamówienia publiczne, przy pomocy Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole), **NIP:**

7543077565, REGON: 531412250.

reprezentowanym przez

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panem Adamem Kojem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

KOJ Adam Koj, stałe miejsce wykonywania działalności: [REDACTED], [REDACTED]

[REDACTED], [REDACTED],

adres do doręczeń: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej organizacji plenerowego wydarzenia pod nazwą „Święto Województwa Opolskiego 2026” (dalej: „Wydarzenie”).
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji działań związanych z organizacją Wydarzenia, w tym do zapewnienia wszelkich elementów organizacyjnych, technicznych, promocyjnych oraz infrastrukturalnych niezbędnych do jego prawidłowego przeprowadzenia, zgodnie ze szczegółowym zakresem

rzeczowym i warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik niniejszej umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji Wydarzenia

1. Wydarzenie odbędzie się w dniu 7 czerwca 2026 r., na terenie zespołu pałacowo-parkowego Zamku Moszna (adres: ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina Polska), w godzinach 13:00-18:00 (+/-1h).
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych działań Wykonawcy, objętych przedmiotem umowy, określa OPZ.

§ 3

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, z należytą starannością, zgodnie z zasadami profesjonalnej realizacji tego typu usług oraz z uwzględnieniem celu, dla którego realizowany jest przedmiot umowy. W tym celu Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel oraz niezbędne narzędzia i sprzęt do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przy zachowaniu pełnego nadzoru nad ich pracą. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące przedmiot umowy, w tym za pracowników i współpracujących z nim podwykonawców. Odpowiada także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób lub zawarciem umów cywilnoprawnych, a także związanych z zawarciem odpowiednich umów z podwykonawcami.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia podwykonawców, jeżeli Wykonawca z nich korzysta.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do współdziałania przy realizacji umowy, w szczególności w zakresie zapewnienia prawidłowego przebiegu Wydarzenia, bieżącej wymiany informacji i reagowania na potrzeby organizacyjne.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy, w tym postępu przygotowań i realizacji poszczególnych elementów zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami bezpieczeństwa i wymaganiami wskazanymi w OPZ, w tym w zakresie ochrony uczestników, zapewnienia infrastruktury technicznej i sanitarnej oraz zachowania standardów jakości usług.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury finansowej, technicznej i organizacyjnej dla prawidłowego i niezakłóconego jego wykonania.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: 196 800,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset złotych zero groszy) brutto, w tym 23% VAT, tj. netto: 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi wynagrodzenie maksymalne zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj. spełniającej wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, oraz podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Faktura będzie wystawiona i otrzymana przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizację faktury przekazanej poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: dzp@opolskie.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizację faktury w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć ją na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
3. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi do 5 dni roboczych od dnia wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem umowy.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
6. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

Województwo Opolskie
ul. Ostrówek 5,
45-088 Opole,
NIP: 7543077565

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski
Województwa Opolskiego,
ul. Ostrówek 5,
45-088 Opole
NIP: 7542549660

7. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Osoby upoważnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i dokonywania akceptacji podczas realizacji umowy jest Agnieszka Okupniak – dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca, zgodnie z zakresem obowiązków.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest Adam Koj.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag, zmian, korekt) jest Ewelina Błyszcz (tel. 774429349, mail. e.blyszcz@opolskie.pl) – podinspektor w Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca, zgodnie z zakresem obowiązków.
4. Ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag, zmian, poprawek, korekt) jest Adam Koj (tel. [REDACTED], mail. [REDACTED]).
5. Pisemne zgłoszenie o zmianie osób określonych w ust. 1-4 nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.
6. Uzgodnienia i konsultacje dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie organizacji Wydarzenia, harmonogramu działań, rozmieszczenia infrastruktury, terminów montażu i demontażu oraz innych kwestii organizacyjnych i technicznych, będą dokonywane telefonicznie lub mailowo, zgodnie z ust. 3 i 4.
7. Uzgodnienia dokonane w trakcie rozmów telefonicznych lub spotkań roboczych wymagają ich potwierdzenia w formie korespondencji mailowej prowadzonej pomiędzy osobami wskazanymi w ust. 3 i 4.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nienależyte wykonanie umowy polegające na realizacji któregokolwiek z obowiązków niezgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ (w rozdziałach od VI do XXII) – w szczególności w zakresie parametrów technicznych, standardów jakościowych, sposobu realizacji lub wymogów organizacyjnych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania;
 - 2) za niewykonanie umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

- 3) za zwłokę w realizacji poszczególnych obowiązków określonych w OPZ (w rozdziałach: VI pkt.5 i 6; XII pkt.1, 4, 6, 8; XVI pkt.5; XX pkt.4 i 6, XXI pkt.2) – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
6. Przez siłę wyższą rozumiane jest wyjątkowe wydarzenie o charakterze nadzwyczajnym o następujących łącznie występujących cechach:
- na które Strona nie ma wpływu,
 - przed którym Strona nie mogła się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - którego Strona nie mogła przewidzieć, uniknąć lub przewyciężyć,
 - którego zaistnienia nie można przypisać drugiej Stronie oraz
 - które ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
- W szczególności pojęcie to oznacza wojnę lub każdy inny akt o charakterze militarnym, w tym zamachy, akty terroru, powstania, wojnę domową, hybrydową lub cybernetyczną, inwazję, mobilizację, embargo, strajki (za wyjątkiem strajków w przedsiębiorstwach Stron lub ich kontrahentów), eksplozję jądrową, skażenie radioaktywne, zamieszki społeczne, epidemię lub pandemię, pożar, powódź lub inne klęski żywiołowe, awarie zasilania (tzw. blackout) itp. obiektywnie uniemożliwiające danej Stronie wykonywanie jej zobowiązań objętych niniejszą umową.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powodującej, że dalsze wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub może zagrozić bezpieczeństwu lub prawidłowej realizacji Wydarzenia;
 - 2) powstania wyjątkowych sytuacji uniemożliwiających dalsze wykonanie umowy w sposób bezpieczny i zgodny z jej przedmiotem, w tym w szczególności klęsk

żywiłowych, awarii krytycznych lub innych zdarzeń losowych mających istotny wpływ na realizację Wydarzenia.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie może zostać doręczone osobiście, listem poleconym lub kurierem. Odstąpienie wywołuje skutek z dniem doręczenia drugiej Stronie i powinno zawierać uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy (tj. proporcjonalne do wykonanej części przedmiotu umowy), a Strony mają prawo naliczyć kary umowne zgodnie z § 7.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkód wynikających z jego działań lub zaniechań, które miały wpływ na realizację Wydarzenia.
5. Wszelkie działania Zamawiającego podjęte w ramach odstąpienia od umowy mają na celu zapewnienie terminowej, bezpiecznej i prawidłowej realizacji Wydarzenia zgodnie z OPZ.

§ 9

Standardy ochrony małoletnich

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony małoletnich określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą, o której mowa w ust. 1, oraz ze Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 119/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 11 grudnia 2024 r., przyjął je do wiadomości i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zapewnienia realizacji obowiązków pracodawców oraz innych organizatorów działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, a także opieką nad nimi, w zakresie określonym w ustawie, o której mowa w ust. 1, w szczególności w odniesieniu do pracowników oraz innych osób dopuszczanych do takiej działalności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad ochrony małoletnich przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, w tym za działania lub zaniechania podwykonawców.

§ 10

Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich projektów graficznych i materiałów przekazanych Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się korzystać z projektów graficznych i materiałów Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym produkcji materiałów promocyjnych Wydarzenia.
3. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na dokonywanie opracowań, adaptacji i innych modyfikacji projektów graficznych i materiałów, o których mowa w ust. 1, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w szczególności w celu ich dostosowania do wymogów technicznych, formatów, nośników oraz specyfiki materiałów promocyjnych Wydarzenia.
4. W przypadku gdy w ramach realizacji niniejszej umowy powstaną nowe utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym opracowania lub adaptacje projektów Zamawiającego służących do produkcji materiałów promocyjnych wymienionych w OPZ, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych utworów w całości, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, z chwilą ich przekazania, na następujących polach eksploatacji :
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką,
 - 2) wprowadzania do obrotu, dystrybucji i publicznego udostępniania (w tym w Internecie i mediach społecznościowych),
 - 3) wprowadzania zmian, adaptacji, przeróbek i opracowań,
 - 4) wykorzystywania utworu w materiałach promocyjnych, reklamowych i edukacyjnych.
5. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym tworzenia w przyszłości opracowań i aktualizacji utworów, o których mowa w ust. 4.
6. Zamawiający udziela Wykonawcy niewyłączną licencję na korzystanie z projektów graficznych i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego w związku z zawarciem niniejszej umowy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w tym produkcji materiałów promocyjnych Wydarzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
 - 2) wykorzystanie w procesie produkcji materiałów promocyjnych Wydarzenia,
 - 3) publiczne udostępnianie wyłącznie w zakresie realizacji umowy (w tym przygotowanie materiałów do publikacji przez Zamawiającego).

Licencja udzielona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Licencja wygasa z chwilą zakończenia realizacji umowy i nie uprawnia Wykonawcy do dalszego korzystania z projektów i materiałów po jej zakończeniu.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wszelkie wykonane materiały, w tym ostateczne wersje cyfrowe i fizyczne, nie zachowując prawa do dalszego korzystania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nieudostępniania osobom trzecim projektów ani materiałów, w szczególności w celach komercyjnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Ochrona sygnalistów

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn. zm.). Treść zarządzeń znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku do umowy, stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. W niniejszej umowie:
 - 1) przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) przez dzień kalendarzowy rozumie się każdy dzień w roku, w tym dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy obowiązującego u Stron.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).

2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) .
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom i wszystkim osobom realizującym umowę.
4. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie, z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, jak również organy i przedstawiciele Województwa Opolskiego, które działają w jego imieniu (np. Marszałek Województwa Opolskiego lub Zarząd Województwa Opolskiego) – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu, adresu email, przetwarzane będą w celach:
 - A. nawiązywania relacji związanych z realizacją projektów, podpisywania umów i ich realizacji, rozliczeń oraz pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e, f RODO,
 - B. realizacji umowy gospodarczej bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b, c RODO,
 - C. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy jaka wiąże administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą, oraz w celu wypełniania zadań jakie wykonuje Pani/Pana dla swojego pracodawcy/zleceniodawcy i administratora w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, f RODO.
 - D. Realizację obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ustawy o komornikach art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
 - E. Realizację obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy im dedykowanych art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - F. Realizację obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od dochodów i usług art. 6 ust.1 lit.c RODO - przez 5 lat od końca roku podatkowego.
 - G. Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora zgodnie z przepisami, w szczególności z kodeksem cywilnym art. 6 ust.1 lit.c, f RODO- przez 3 lata od zakończenia współpracy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, przez okres współpracy w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
 - realizacji obowiązków z zakresie egzekucji roszczeń – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
 - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - a. podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, firmom serwisującym urządzenia i niszczącym dokumenty, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;
 - b. Osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - c. naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu);
 - d. oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa.
 9. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu.
 11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.
 12. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.
 13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00.), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
 14. Dane pozyskaliśmy od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy oraz dostępnych źródeł jakim jest KRS, CEiDG.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

na kompleksową organizację wydarzenia plenerowego pn.

„Święto Województwa Opolskiego 2026”

Rozdział I Informacje o wydarzeniu

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja plenerowego wydarzenia pod nazwą „Święto Województwa Opolskiego 2026” (dalej: „Wydarzenie” lub „ŚWO”).
2. Organizatorem Wydarzenia jest Województwo Opolskie, działające poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (UMWO), we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Samorządu Województwa Opolskiego, spółkami wojewódzkimi oraz innymi instytucjami współpracującymi (dalej łącznie: „Jednostki SWO”).
3. Celem Wydarzenia jest promocja działań i projektów realizowanych przez Samorząd Województwa Opolskiego oraz jednostki SWO.
4. Wydarzenie ma charakter rodzinny, plenerowy, realizowany w formule otwartej, niebiletowanej imprezy plenerowej.
5. Wydarzenie jest skierowane do mieszkańców województwa opolskiego, turystów oraz rodzin z dziećmi.
6. Wydarzenie nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616).

Rozdział II Termin realizacji

1. Wydarzenie odbędzie się w dniu **7 czerwca 2026 r.**, w godzinach **13:00–18:00 (+/-1h)**. Łączny czas trwania: nie więcej niż 5h.

Rozdział III Miejsce realizacji

1. Miejscem realizacji Wydarzenia jest teren zespołu pałacowo-parkowego **Zamku Moszna**.
2. Zamawiający zapewni teren, na którym zostanie zrealizowana impreza, oraz miejsca parkingowe. **Wykonawca nie ponosi kosztów ani obowiązków związanych z pozyskaniem terenu.**
3. W dniu 7 czerwca na terenie zespołu pałacowo-parkowego Zamku Moszna mogą mieć miejsce również inne imprezy towarzyszące organizowane przez odrębne podmioty, które nie wchodzą w zakres niniejszego zamówienia.
4. Orientacyjne rozplanowanie miejsca realizacji Wydarzenia oraz imprez towarzyszących zostało ukazane na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

Rozdział IV Podstawy prawne

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);

- b) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 532);
- d) przepisów prawa budowlanego, sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP oraz innych przepisów szczególnych właściwych dla przedmiotu zamówienia.

Rozdział V Zakres działań w ramach przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni kompleksową organizację Wydarzenia, obejmującą w szczególności:
 - a) organizację strefy „Opolskie ze smakiem”, w tym przygotowanie, wyposażenie oraz obsługę techniczną;
 - b) organizację strefy „Jednostek Samorządu Województwa Opolskiego”, w tym przygotowanie, wyposażenie i obsługę techniczną;
 - c) zapewnienie, przygotowanie oraz montaż infrastruktury technicznej i logistycznej (namioty, agregaty prądowe, zaplecze techniczne), w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - d) zapewnienie gotowości technicznej i organizacyjnej najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem Wydarzenia;
 - e) demontaż infrastruktury po zakończeniu Wydarzenia, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - f) zapewnienie ochrony Wydarzenia, w tym obecności pracowników ochrony odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa uczestników, wystawców oraz infrastruktury, zgodnie z charakterem i skalą Wydarzenia;
 - g) przygotowanie oraz utrzymanie zaplecza sanitarnego na potrzeby Wydarzenia, w tym zapewnienie jego właściwego stanu technicznego i higienicznego przez cały czas trwania Wydarzenia;
 - h) organizację ruchu i miejsc parkingowych, w tym dla osób z niepełnosprawnościami;
 - i) raportowanie po Wydarzeniu, obejmujące m.in. szacunkową liczbę uczestników, opis wykorzystanej infrastruktury oraz zdarzeń nadzwyczajnych.
2. Na terenie Wydarzenia, w strefie „Jednostek SWO”, zlokalizowane będą dodatkowe namioty wystawiennicze należące do podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu.
Zapewnienie tych namiotów nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia.

Rozdział VI Planowanie i zagospodarowanie terenu

1. Wykonawca, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, przygotuje i przedstawi Zamawiającemu kompleksowy plan zagospodarowania terenu Wydarzenia.
2. Plan będzie zawierał w szczególności:
 - a) rozmieszczenie namiotów w strefach tematycznych (w tym strefy „Opolskie ze smakiem”, strefy „Jednostek SWO”),
 - b) rozmieszczenie dodatkowych namiotów wystawienniczych poszczególnych podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu,

- c) ogólne rozmieszczenie przestrzenne imprez towarzyszących, o których mowa w rozdz. III, pkt 3 OPZ.
 - d) lokalizację punktów gastronomicznych,
 - e) miejsca posadowienia agregatów prądotwórczych,
3. Do 2 dni kalendarzowych od podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy orientacyjną mapę planu zagospodarowania terenu Wydarzenia, stanowiącą materiał wyjściowy do dalszych prac planistycznych i organizacyjnych.
 4. Przekazany plan (o którym mowa w pkt 3) ma charakter poglądowy i służy jako punkt odniesienia do opracowania przez Wykonawcę docelowego rozplanowania terenu, o którym mowa w niniejszym OPZ.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do analizy przekazanego planu oraz do przygotowania i przedstawienia ostatecznego projektu zagospodarowania terenu w konsultacji z Zamawiającym, z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych, organizacyjnych, bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów prawa. Ostateczny projekt zagospodarowania terenu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania orientacyjnej mapy planu zagospodarowania terenu Wydarzenia.
 6. Ostateczna wersja planu zagospodarowania terenu wymaga uzgodnienia i pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz, jeśli wymagają tego przepisy, uzgodnienia z właściwymi służbami (np. Policja, PSP, Sanepid itp.). Wykonawca przedstawi wyżej wymienione dokumenty Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed datą realizacji Wydarzenia.
 7. Każdy z organizatorów imprez towarzyszących, o których mowa w rozdz. III, pkt 3 OPZ, zapewni i zainstaluje namioty przy użyciu wybranych przez siebie wykonawców, które tym samym nie wchodzą w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII Podział terenu na strefy

1. Wykonawca podzieli teren Wydarzenia na następujące główne strefy:
 - a) strefę „Opolskie ze smakiem”,
 - b) strefę „Jednostek Samorządu Województwa Opolskiego (SWO)” wraz z namiotami podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu,
2. Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie, organizację, wyposażenie techniczne oraz zabezpieczenie energetyczne stref a) i b).
3. W odniesieniu do namiotów podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu – Wykonawca odpowiada wyłącznie za ich rozmieszczenie w planie zagospodarowania terenu Wydarzenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, doprowadzenie do nich zasilania elektrycznego i ich ochronę.

Rozdział VIII Strefa „Opolskie ze smakiem”

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksową organizację strefy „Opolskie ze smakiem”, w szczególności za jej przygotowanie, wyposażenie oraz obsługę techniczną przez cały czas trwania Wydarzenia.

2. W ramach realizacji strefy „Opolskie ze smakiem” Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia infrastruktury technicznej umożliwiającej prowadzenie sprzedaży produktów przez lokalnych producentów żywności z terenu Województwa Opolskiego, w tym w szczególności:
 - a) namiotów, ławostołów oraz drewnianych domków wolnostojących przeznaczonych dla wystawców – opisanych w rozdziale XVI i XVII,
 - b) instalacji elektrycznych, obejmujących okablowanie, rozdzielnie oraz punkty poboru energii, zapewniających zasilanie urządzeń gastronomicznych, kas fiskalnych oraz sprzętu pomocniczego,
 - c) zabezpieczenia ciągłości dostaw energii elektrycznej na terenie całej strefy,
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych umożliwiających bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie sprzedaży, w szczególności z uwzględnieniem:
 - a) wymagań sanitarnych,
 - b) przepisów BHP,
 - c) przepisów przeciwpożarowych (PPOŻ).

Rozdział IX Strefa Jednostek Samorządu Województwa Opolskiego (SWO)

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksową organizację strefy „Jednostek SWO”, w szczególności za jej przygotowanie, wyposażenie oraz obsługę techniczną.
2. W ramach realizacji strefy „Jednostek SWO” Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia infrastruktury technicznej umożliwiającej prowadzenie sprzedaży, prezentację stanowisk oraz realizację działań informacyjnych i promocyjnych, przez poszczególnych wystawców, w tym w szczególności:
 - a) namiotów i ławostołów przeznaczonych dla wystawców, opisanych w rozdziale XVIII,
 - b) dostawę energii elektrycznej oraz zabezpieczenie strefy w agregaty prądotwórcze,
 - c) wykonanie kompletnego okablowania oraz podłączenie wszystkich punktów wystawienniczych,
 - d) zapewnienie energii elektrycznej w ilości niezbędnej do prawidłowego działania wszystkich atrakcji, sprzętu multimedialnego, oświetlenia i pozostałych urządzeń przewidzianych w namiotach wystawowych,
 - e) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem instalacji elektrycznych oraz bezpieczeństwem użytkowania strefy przez wystawców i uczestników Wydarzenia.

Rozdział X Koordynacja Wydarzenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia jednego głównego koordynatora Wydarzenia, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich działań i nadzór nad prawidłowością realizacji przedmiotu umowy. Będzie on odpowiadał za bieżącą współpracę z Zamawiającym, przedstawicielami departamentów UMWO, przedstawicielami jednostek SWO oraz innych imprez towarzyszących odbywających się na terenie zespołu pałacowo-parkowego Zamku Moszna.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odrębnego koordynatora technicznego dla każdej z dwóch stref Wydarzenia:
 - a) strefy „Opolskie ze smakiem”,
 - b) strefy „Jednostek SWO” wraz z namiotami podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu,
3. Do zadań koordynatorów technicznych oraz głównego koordynatora Wydarzenia należy w szczególności:
 - a) bieżąca komunikacja operacyjna w czasie przygotowania, trwania i zamykania poszczególnych stref,
 - b) nadzór nad montażem, instalacją, poprawnym podłączeniem do źródeł zasilania oraz uruchomieniem urządzeń i wyposażenia,
 - c) przekazywanie informacji wystawcom oraz reagowanie na zgłaszane potrzeby i sytuacje wymagające interwencji,
 - d) realizacja zaleceń i bieżących decyzji Zamawiającego dotyczących funkcjonowania danej strefy,
 - e) monitorowanie bezpieczeństwa i poprawności pracy urządzeń oraz infrastruktury technicznej.
4. Koordynatorzy techniczni oraz główny koordynator Wydarzenia muszą pozostawać dostępni dla Zamawiającego i wystawców przez cały czas trwania prac przygotowawczych, podczas Wydarzenia oraz w trakcie demontażu infrastruktury.

Rozdział XI Służba informacyjno-porządkowa podczas Wydarzenia

1. Wykonawca zapewni służbę informacyjno-porządkową w liczbie co najmniej 10 osób w dniu Wydarzenia, w godzinach 8:00–11:00.
2. Do zadań służby informacyjno-porządkowej należy w szczególności:
 - a) organizacja ruchu na terenie Wydarzenia, kierowanie wystawców do odpowiednich stref,
 - b) wskazanie wystawcom miejsc parkingowych, w tym miejsc dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z rozdziałem XV OPZ,
 - c) udzielanie uczestnikom informacji organizacyjnych i wskazówek dotyczących przebiegu Wydarzenia,
 - d) współpraca z kierownikiem ds. bezpieczeństwa oraz personelem ochrony.
3. W godzinach od 11:00 do 18.30 w dniu Wydarzenia, co najmniej 5 osób ze służby informacyjno-porządkowej będzie kierować ruchem na parkingach zlokalizowanych przy terenie Zamku w Mosznej.

Rozdział XII Ochrona Wydarzenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony, obejmującej zabezpieczenie uczestników oraz mienia podczas Wydarzenia przez wyspecjalizowany podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, posiadający ważną koncesję wydaną przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Kopia aktualnej koncesji zostanie przedłożona

Zamawiającemu nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji Wydarzenia.

2. Ochrona Wydarzenia realizowana będzie przez wyspecjalizowaną grupę ochroniarską w liczbie 15 osób. Grupa ochrony będzie pełnić swoje obowiązki podczas trwania Wydarzenia oraz pół godziny przed jego rozpoczęciem i pół godziny po jego zakończeniu (zgodnie z czasem trwania wydarzenia określonym w rozdz. II niniejszego OPZ).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie jednolitego oznakowania i umundurowania dla wszystkich pracowników ochrony, sprzętu i środków ochrony osobistej i środków łączności,
 - b) dokładne rozpoznanie ochranianego obiektu/terenu imprezy przed rozpoczęciem realizacji zlecenia,
 - c) bieżące monitorowanie i reagowanie na zagrożenia dla osób i mienia, w tym wezwanie osób zakłócających porządek do opuszczenia terenu,
 - d) uniemożliwienie wstępu osobom odmawiającym poddania się kontrolom bagażu i odzieży w przypadku podejrzenia wniesienia przedmiotów zabronionych (m.in. broń, materiały wybuchowe, alkohol, środki odurzające),
 - e) współpraca z kierownikiem ds. bezpieczeństwa, służbami medycznymi i ppoż., Policją oraz Strażą Pożarną,
 - f) zgłaszanie kierownikowi ds. bezpieczeństwa wszelkich naruszeń bezpieczeństwa i braków w zabezpieczeniu terenu.
4. Wykonawca na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia wyznaczy kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za koordynację działań ochrony podczas całego Wydarzenia, spełniającego wymogi określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1739).
5. Wykonawca zapewni stałą łączność pomiędzy personelem ochrony a kierownikiem ds. bezpieczeństwa oraz wyznaczy koordynatora odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z Zamawiającym w trakcie Wydarzenia.
6. Wykonawca opracuje Plan zabezpieczenia wydarzenia zawierającego ocenę ryzyka oraz opracowanie procedur postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych, w tym ewakuacji uczestników, pożaru, awarii technicznych lub zagrożenia zdrowotnego. Sporządzony plan zabezpieczenia wydarzenia Wykonawca sporządzi nie później niż 14 dni kalendarzowych przed datą realizacji Wydarzenia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją działań ochrony, w tym szkody na osobach, mieniu uczestników oraz infrastrukturze Wydarzenia, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.
8. Do 5 dni roboczych po zakończeniu Wydarzenia Wykonawca sporządzi raport podsumowujący działania ochrony, zgłoszone incydenty oraz rekomendacje dotyczące poprawy bezpieczeństwa w przyszłości.

Rozdział XIII Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie agregatów prądotwórczych

1. Wykonawca odpowiada za zapewnienie pełnego zasilania elektrycznego strefy „Opolskie ze smakiem” oraz strefy „Jednostek SWO” wraz z namiotami podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu oraz zapewnienie przyłączy prądowych dla służb zapewniających zabezpieczenie Wydarzenia, np. karetki pogotowia ratunkowego, straży pożarnej (jeśli będzie taka potrzeba).
2. Wykonawca odpowiada za montaż, obsługę oraz zabezpieczenie w paliwo minimum trzech agregatów prądotwórczych wraz z niezbędnym osprzętem, o parametrach odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem minimalnej mocy poszczególnych agregatów:
 - a) 1 agregat o mocy 160 kW,
 - b) 1 agregat o mocy 120 kW,
 - c) 1 agregat o mocy 40 kW.
3. Wszystkie wykorzystane urządzenia prądotwórcze muszą posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej.
4. Instalacja elektryczna musi być poprowadzona po gruncie i zabezpieczona najazdami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia najazdów i innych odpowiednich zabezpieczeń kabli, aby przygotowana instalacja nie stwarzała niebezpieczeństwa dla osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniej ilości energii elektrycznej umożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie wszystkich stoisk, namiotów, atrakcji, sprzętu multimedialnego, gastronomicznego oraz innych urządzeń używanych przez wystawców i organizatorów ww. stref podczas Wydarzenia;
 - b) montażu, okablowania i uruchomienia rozdzielni, przewodów oraz wszystkich niezbędnych elementów infrastruktury zasilającej;
 - c) utrzymania ciągłości zasilania elektrycznego przez cały czas trwania Wydarzenia, w tym w czasie prób technicznych i przygotowań bezpośrednio poprzedzających Wydarzenie;
 - d) zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia instalacji i urządzeń elektrycznych przed przeciążeniami, uszkodzeniami oraz dostępem osób nieuprawnionych;
 - e) zapewnienia obsługi technicznej i natychmiastowej reakcji w przypadku awarii lub konieczności podłączenia dodatkowego sprzętu wymagającego energii elektrycznej;
 - f) przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych przy montażu, obsłudze i demontażu agregatów prądotwórczych oraz przy podłączaniu urządzeń korzystających z energii elektrycznej.
6. Montaż agregatów prądotwórczych i instalacji elektrycznej odbędzie się w dniu Wydarzenia, z rozpoczęciem prac nie później niż o godz. 7:00. Demontaż instalacji nie może rozpocząć się wcześniej niż po zakończeniu Wydarzenia.
7. Wykonawca wyznaczy koordynatora technicznego ds. zasilania, będącego wykwalifikowanym elektrykiem z ważnymi na dzień rozpoczęcia montażu i trwania imprezy, uprawnieniami o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska

z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022 r. poz. 1392).

8. Koordynator techniczny ds. zasilania będzie odpowiedzialny za:
 - a) bieżącą kontrolę działania instalacji elektrycznej, w tym monitorowanie obciążeń i pracy agregatów;
 - b) komunikację z Zamawiającym i wystawcami w zakresie potrzeb energetycznych, w tym rozwiązywanie zgłaszanych problemów;
 - c) nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym korzystaniem z energii we wszystkich strefach Wydarzenia.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa elektrycznego w strefie Opolskie ze smakiem i strefie jednostek SWO podczas Wydarzenia oraz za właściwe funkcjonowanie urządzeń podłączonych do zasilania.
10. Wykonawca zapewni, aby wszyscy pracownicy zaangażowani w obsługę agregatów i instalacji elektrycznej posiadali odpowiednie kwalifikacje oraz przeszli niezbędne szkolenia dotyczące bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych.
11. W strefie „Opolskie ze smakiem” Wykonawca zapewni zasilanie dla co najmniej:
 - a) 2 kuchni mobilnych,
 - b) 10 domków handlowych wolnostojących,
 - c) 2 namiotów wystawienniczych.
12. W strefie jednostek SWO Wykonawca zapewni zasilanie energią elektryczną dla wszystkich namiotów zlokalizowanych w tej strefie, zarówno namiotów zapewnianych przez Wykonawcę, jak i namiotów należących do podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu. Zapewnione zasilanie musi umożliwiać prawidłowe funkcjonowanie urządzeń wykorzystywanych przez wystawców, w szczególności takich jak: czajniki elektryczne, ekspresy do kawy, kasy fiskalne, komputery, projektory, urządzenia zainstalowane w edubusie oraz symulator wypadków samochodowych.
13. Wykonawca odpowiada za bezpieczne rozmieszczenie agregatów oraz przewodów elektrycznych, w tym za zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, oddzielenie stref technicznych od stref dla uczestników oraz właściwe oznakowanie tras kablowych (w tym zastosowanie najazdów kablowych w miejscach uczęszczanych przez uczestników).
14. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenia przed przeciążeniami, zwarciami i uszkodzeniami podłączonych urządzeń, w szczególności sprzętu gastronomicznego, multimedialnego, oświetleniowego oraz innego wyposażenia elektrycznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania planu awaryjnego na wypadek awarii agregatów lub przerwy w dostawie energii elektrycznej, obejmującego m.in. procedury działania, listę osób odpowiedzialnych oraz sposób komunikacji z Zamawiającym.
16. W ramach planu awaryjnego Wykonawca zapewni agregaty rezerwowe lub inne środki gwarantujące możliwie nieprzerwaną ciągłość zasilania ww. stref i kluczowych urządzeń podłączonych do agregatów.

Rozdział XIV Zaplecze sanitarne

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę toalet przenośnych i/lub kontenerów sanitarnych w standardzie zapewniającym komfort i bezpieczeństwo użytkowania. Minimalnie Wykonawca zapewni 10 kabin sanitarnych wyposażonych co najmniej w toaletę i podłogę antypoślizgową.
2. Dodatkowo Wykonawca zapewni 3 umywalki wolnostojące, przenośne oraz 3 kabiny sanitarne dla osób niepełnosprawnych.
3. Wykonawca odpowiada za:
 - a) montaż, dostawę, utrzymanie czystości oraz demontaż sanitariatów przed, w trakcie i po zakończeniu Wydarzenia,
 - b) zapewnienie dostępności środków higienicznych, w tym papieru toaletowego, mydła, płynu do dezynfekcji rąk, ręczników papierowych i pojemników na odpady,
 - c) rozmieszczenie sanitariatów w sposób zapewniający łatwy dostęp dla uczestników wszystkich stref, z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami,
 - d) właściwe oznakowanie sanitariatów oraz dróg dojścia,
 - e) regularne czyszczenie i serwisowanie sanitariatów w czasie trwania Wydarzenia, w tym uzupełnianie środków higienicznych oraz opróżnianie pojemników na odpady,
 - f) niezwłoczną reakcję w przypadku awarii lub nieprawidłowego działania sanitariatów,
 - g) zapewnienie, aby wszystkie sanitariaty spełniały wymagania sanitarne i sanitarno-epidemiologiczne,
 - h) zapewnienie bezpiecznego dojścia do toalet oraz odpowiedniego oświetlenia w razie potrzeby.
4. Lokalizacje i liczba sanitariatów w poszczególnych strefach zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed realizacją Wydarzenia.
5. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację i obsługę sanitariatów, która będzie dostępna w czasie trwania Wydarzenia i zapewni bieżącą komunikację z Zamawiającym.

Rozdział XV Organizacja ruchu i parkowania

1. Wykonawca przed rozpoczęciem Wydarzenia, opracuje i wdroży plan organizacji ruchu na terenie Wydarzenia oraz na drogach dojazdowych, z uwzględnieniem wymogów ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
2. Wykonawca zapewni, że na teren Wydarzenia będą mogły wjechać wyłącznie pojazdy wystawców i podmiotów realizujących dostawy sprzętu lub materiałów niezbędnych do przygotowania stanowisk, a po rozładunku pojazdy niezwłocznie opuszczą teren.
3. W ramach organizacji ruchu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia i odpowiedniego oznaczenia miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, zapewniając dogodny i bezpieczny dostęp do terenu Wydarzenia,
 - b) opracowania i wdrożenia procedury koordynacji ruchu pojazdów w strefach dostaw, w tym kontroli liczby pojazdów przebywających jednocześnie na terenie rozładunku,

- c) przygotowania czytelnego systemu oznaczeń namiotów i stoisk oraz wcześniejszego przekazania wystawcom informacji o numeracji i lokalizacji ich stanowisk,
- d) wyznaczenia koordynatora technicznego odpowiedzialnego za organizację ruchu, bezpieczeństwa komunikacyjnego oraz współpracę z Zamawiającym i służbami zabezpieczającymi Wydarzenie.

Rozdział XVI Zapisy ogólne dotyczące montażu namiotów i domków handlowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, wynajmu, transportu, montażu, utrzymania oraz demontażu namiotów i domków handlowych przeznaczonych na potrzeby realizacji Wydarzenia.
2. Namioty muszą być w jednolitym kolorze białym, posiadać ściany boczne z możliwością ich otwarcia oraz być wykonane z materiałów trudnopalnych, posiadających wymagane atesty i certyfikaty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zakotwiczenia i zabezpieczenia namiotów oraz domków handlowych, rozumianego jako zastosowanie systemów mocowań dostosowanych do rodzaju nawierzchni, zapewniających stabilność konstrukcji oraz bezpieczeństwo użytkowania, w szczególności z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i zaleceń producenta.
4. Wykonawca zapewni montaż namiotów oraz domków handlowych w lokalizacjach wskazanych w zatwierdzonym planie zagospodarowania terenu Wydarzenia, możliwość podłączenia do instalacji elektrycznej oraz utrzymanie namiotów i domków handlowych w należyłym stanie technicznym i estetycznym przez cały czas trwania Wydarzenia.
5. Montaż namiotów oraz domków handlowych odbędzie się w terminie od 2 do 5 czerwca 2026 r., w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z rozpoczęciem prac nie wcześniej niż o godz. 8:00. Demontaż namiotów oraz domków handlowych nie może rozpocząć się szybciej niż o godz. 19:00 w dniu Wydarzenia, po zakończeniu wszystkich zaplanowanych aktywności. Prace montażu oraz demontażu namiotów i domków handlowych mogą być prowadzone przez Wykonawcę w godzinach od 8:00 do 22:00.
6. Rozmieszczenie namiotów i domków handlowych oraz sposób ich aranżacji podlegają uprzedniemu uzgodnieniu z Zamawiającym i wymagają jego akceptacji.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność namiotów i domków handlowych z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów BHP.
8. W ramach imprez towarzyszących, montaż namiotów będzie realizowany przez podmioty zewnętrzne wyznaczone przez organizatorów tych imprez. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za montaż, demontaż, podłączenie infrastruktury technicznej ani prawidłowe zamocowanie namiotów w wymienionym obszarze.
9. W ramach jednej z imprez towarzyszących, przewidzianej podczas Wydarzenia, montaż infrastruktury scenicznej oraz namiotów, realizowany będzie przez podmiot zewnętrzny wyznaczony przez organizatora tej imprezy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za

montaż, demontaż, podłączenie infrastruktury technicznej ani prawidłowe zamocowanie namiotów w ramach imprezy towarzyszącej.

Rozdział XVII Strefa „Opolskie ze smakiem” – namioty, domki, ławy i stoły

1. Wykonawca zapewni w strefie „Opolskie ze smakiem”:
 - a) 1 hala namiotowa o wymiarach ok. 10 m × 35 m wraz z podłogą drewnianą (dopasowaną do wnętrza namiotu) i ścianami w kolorze białym, z możliwością otwarcia co najmniej jednej ściany dłuższej, oraz z podestem przed namiotem o wymiarach ok. 7 m × 3 m;
 - b) 1 hala namiotowa o wymiarach ok. 10 m × 20 m wraz z podłogą drewnianą i ścianami w kolorze białym, z możliwością otwarcia co najmniej jednej ściany dłuższej, oraz z podestem przed namiotem o wymiarach ok. 4 m × 4 m;
 - c) stoły oraz ławy biesiadne: 80 stołów o wymiarach ok. 220 cm × 50 cm oraz 140 ławek o wymiarach ok. 220 cm × 25 cm – do namiotów, o których mowa w lit a i b, wraz z rozłożeniem i ustawieniem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - d) drewniane domki handlowe (10 sztuk), wyposażone w gniazda elektryczne, o konstrukcji wolnostojącej, zgodne wizualizacją, stanowiącą załącznik nr 2 do OPZ o przybliżonych wymiarach zewnętrznych: szerokość frontu ok. 3m, głębokość ok. 2 m, wysokość do okapu ok. 2,2 m oraz wysokość do kalenicy ok. 2,7 m, o powierzchni zabudowy ok. 5,4 m², wyposażone w otwierane okna sprzedażowe: frontowe o szerokości ok. 2,8 m i wysokości ok. 1 m, boczne o szerokości ok. 1,6 m, z ladą (blatem) na wysokości ok. 1,1 m od poziomu podłoża; domki wykonane z drewna impregnowanego, z dachem dwuspadowym; dopuszcza się odchylenia wszystkich wymiarów podanych powyżej do ±10% lub zastosowanie konstrukcji równoważnych o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i estetycznych, zapewniających co najmniej porównywalną powierzchnię użytkową i standard ekspozycyjny.

Rozdział XVIII Strefa jednostek SWO – namioty i ławostoły

1. W strefie jednostek SWO Wykonawca zapewni namioty ze ścianami w kolorze białym i możliwością otwarcia co najmniej jednej dłuższej ściany:
 - a) 3 namioty 6 m × 12 m,
 - b) 3 namioty 5 m × 12 m,
 - c) 2 namioty 5 m × 10 m,
 - d) 3 namioty 4 m × 8 m,
 - e) 1 namiot 4 m × 6 m,
 - f) 2 namioty 3 m × 3 m,
 - g) 1 namioty 5 m × 15 m,
 - h) 1 hala namiotowa 10 m × 20 m,
 - i) 1 hala namiotowa 10m x 30m z możliwością otwarcia co najmniej dwóch ścian.
W przypadku, gdy warunki podłoża uniemożliwią ustawienie namiotu o podanych wymiarach, Wykonawca zapewni zestaw namiotów o parametrach nie gorszych, o łącznej powierzchni zbliżonej do powierzchni 10 m x 30 m, z możliwością otwarcia co najmniej dwóch ścian.

2. W strefie zostanie zapewnionych 120 kompletów ławostołów (1 komplet dla 8 osób, wymiary stołu ok. 0,5 m × 2,2 m), które Wykonawca rozłoży i ustawi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zastosowanie namiotów o wymiarach zbliżonych do wskazanych, z tolerancją $\pm 10\%$ w każdej z osi, pod warunkiem zachowania nie gorszych parametrów użytkowych i bezpieczeństwa – jako rozwiązań równoważnych.

Rozdział XIX Organizacja i obsługa namiotów podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu w strefie jednostek SWO

1. Podczas Świąta Województwa Opolskiego przy namiotach zapewnionych przez Wykonawcę, wystawione zostaną również namioty podmiotów zaproszonych do udziału w Wydarzeniu.
2. Każdy z zaproszonych podmiotów zapewnia własny namiot. Zadaniem Wykonawcy jest:
 - a) wyznaczenie miejsca dla tych namiotów na terenie strefy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi na mapce zagospodarowania terenu Świąta Województwa Opolskiego,
 - b) doprowadzenie zasilania elektrycznego do każdego namiotu,
 - c) sprawdzenie, czy namioty są prawidłowo i stabilnie zamocowane do podłoża, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości – udzielenie pomocy podmiotom w ich prawidłowym zabezpieczeniu.

Rozdział XX Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych Wydarzenia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację działań promocyjnych Wydarzenia w zakresie produkcji materiałów promocyjnych na podstawie projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego.
2. W ramach działań promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia wydruku 20 egzemplarzy plakatu w formacie A2, wykonanych na papierze błyszczącym, kredowym o gramaturze min. 190 g/m², w druku pełnokolorowym, jednostronnym,
 - b) druku i dostarczenia 120 identyfikatorów w formacie A6, spełniających następujące wymagania techniczne:
 - zadruk pełnokolorowy, dwustronny,
 - papier o gramaturze min. 220 g/m²,
 - laminowanie zabezpieczające,
 - przystosowanie do zawieszenia na smyczy,
 - c) wyposażenia każdego identyfikatora w smycz reklamową wykonaną z poliestru, o szerokości taśmy min. 10 mm, w kolorze białym, z nadrukiem sublimacyjnym, jednostronnym, pełnokolorowym, zakończoną metalowym karabińczykiem, oznakowaną logo Województwa Opolskiego.
 - d) wykonania oznaczeń stref i namiotów zgodnie z projektami przekazanymi przez Zamawiającego, min. w formie:

- banerów informacyjnych dla każdego namiotu zapewnionego przez Wykonawcę (o których mowa w rozdz. XVII i XVIII OPZ),
 - tablic kierunkowych i stojaków informacyjnych (min. 5-7 szt.),
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne materiałów promocyjnych w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednak nie później niż 28 dni kalendarzowych przed datą realizacji Wydarzenia.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania projektów graficznych otrzymanych od Zamawiającego i przekazania ich do akceptacji Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 5. Zamawiający dokona weryfikacji i przekaze uwagi lub akceptację projektów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 6. Produkcja i wykonanie materiałów promocyjnych, o których mowa w niniejszym rozdziale, nastąpi nie później niż 14 dni kalendarzowych przed datą realizacji Wydarzenia, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 7. Wszystkie materiały promocyjne przygotowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującą identyfikacją wizualną Województwa Opolskiego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich realizacją.

Rozdział XXI Dodatkowe uwagi

1. Zamawiający przenosi na Wykonawcę pełnię obowiązków organizatora Wydarzenia, w zakresie opisanym w niniejszym przedmiocie zamówienia. Wykonawca odpowiada w całości za bezpieczeństwo uczestników, ochronę mienia i infrastruktury oraz prawidłową realizację wszystkich zadań określonych w przedmiocie zamówienia. Wykonawca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność cywilną, finansową i organizacyjną za wszelkie skutki działań lub zaniechań własnych oraz osób przez niego zatrudnionych lub delegowanych do realizacji zadań wynikających z przedmiotu zamówienia. Wszelkie roszczenia, straty, koszty lub kary wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków spoczywają wyłącznie na Wykonawcy, a Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące odpowiedzialność deliktową i kontraktową, w szczególności za szkody na osobie i mieniu wyrządzone w związku z organizacją i realizacją Wydarzenia, w tym działania lub zaniechania własne oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zamówienia. Kopia aktualnej polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki zostanie przedłożona Zamawiającemu najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji Wydarzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać od Zamawiającego oraz wskazanych przez niego podmiotów materiały promocyjne, w tym m.in. balony wystawiennicze, roll-upy, windery oraz inne materiały reklamowe i informacyjne, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za ich bezpieczny transport na teren

Wydarzenia oraz właściwe zabezpieczenie podczas transportu i przechowywania do momentu instalacji.

4. W dniu realizacji Wydarzenia Wykonawca przystąpi do rozmieszczenia materiałów promocyjnych zgodnie z ustaleniami i wytycznymi Zamawiającego, zapewniając ich prawidłowe ustawienie, stabilność oraz estetyczny wygląd. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zagubienie materiałów powstałe w trakcie odbioru, transportu i rozstawiania.
5. W dniu realizacji Wydarzenia, Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Wydarzenia.
6. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz będzie odpowiedzialny za sprawy techniczne i bieżący nadzór nad realizacją obowiązków wyszczególnionych w OPZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia.
9. Wykonawca odpowiada za realizację wszystkich działań związanych z organizacją Wydarzenia, zapewnia jego sprawny przebieg zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym bieżące naprawy sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie i mieniu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich przewidzianych prawem zobowiązań w zakresie ubezpieczenia, obciążeń podatkowych i innych odnoszących się do osób zatrudnionych do wykonania zadań wynikających przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za:
 - a) zapewnienie utrzymania czystości i porządku na terenie Wydarzenia, obejmującej przygotowanie terenu przed rozpoczęciem Wydarzenia, bieżące sprzątnięcie w trakcie jego trwania oraz uporządkowanie terenu po jego zakończeniu;
 - b) zlecenie i koordynację realizacji usług porządkowych, w tym zapewni odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz odbiór i wywóz odpadów po zakończeniu Wydarzenia, w ramach odrębnego zamówienia;
 - c) zapewnienie zabezpieczenia medycznego Wydarzenia poprzez zamówienie karetki pogotowia ratunkowego oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe poprzez zapewnienie obecności właściwych służb ochrony przeciwpożarowej;
 - d) organizację współpracy z Policją w zakresie zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa w rejonie Wydarzenia;
 - e) zapewnienie terenu, na którym zostanie zrealizowana impreza oraz miejsc parkingowych.

Rozdział XXII Standardy ochrony małoletnich

1. Ze względu na rodzinny charakter Wydarzenia oraz liczne działania skierowane do dzieci i młodzieży, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) posiadania opracowanych i wdrożonych Standardów ochrony małoletnich, zgodnych z wymaganiami ww. ustawy, obejmujących m.in. zasady rekrutacji personelu, procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego oraz zasady bezpiecznej organizacji zajęć;
 - b) zapewnienia, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Wydarzenia, mające bezpośredni kontakt z małoletnimi, zostaną: zweryfikowane w rejestrach przewidzianych przepisami ustawy, zweryfikowane pod kątem niekaralności za przestępstwa określone w ustawie, zapoznane ze Standardami ochrony małoletnich i potwierdzą ten fakt stosownym oświadczeniem;
 - c) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie weryfikacji, w zakresie wymaganym ustawą,
 - d) stosowania rozwiązań minimalizujących ryzyko wystąpienia sytuacji niebezpiecznych dla małoletnich (w szczególności zakaz pozostawiania osoby dorosłej sam na sam z małoletnim w odizolowanym miejscu bez możliwości obserwacji przez inne osoby),
 - e) niezwłocznego podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami w przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego wobec małoletniego.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Standardy ochrony małoletnich oraz procedury weryfikacji personelu stosowane przy realizacji zamówienia.

