



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Projekt dofinansowany z Europejskiego Budżetu Obywatelskiego - Kształcenie ma znaczenie w ramach:
Priorytetu 8 Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego Działania 8.1 Europejski Budżet Obywatelski
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego pn. „Działania na rzecz kształcenia ustawicznego” w 2026 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego z zakresu kształcenia ustawicznego, zwany dalej „**Regulaminem EBO**”, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 3831/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 7 października 2025 r. w sprawie przyjęcia *Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego z zakresu kształcenia ustawicznego*.
4. Decyzja nr FEOP.08.01-IZ.00-0001/24 o dofinansowaniu projektu: „Europejski Budżet Obywatelski – Kształcenie ma znaczenie” stanowiąca załącznik do Uchwały nr 2586/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu nr FEOP.08.01-IZ.00-0001/24, pn. Europejski Budżet Obywatelski – Kształcenie ma znaczenie realizowanego w ramach działania 8.1 Europejski Budżet Obywatelski programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, którego Beneficjentem jest Województwo Opolskie (z późn.zm.).

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU EBO

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
19.4 Realizacja przedsięwzięć w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego
3. Działania:
Organizacja różnych form kształcenia formalnego i pozaformalnego dla mieszkańców województwa opolskiego, którzy z własnej inicjatywy chcą nabywać lub podnosić kompetencje/ kwalifikacje.
4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:
 - 1) Wsparcie mieszkańców województwa opolskiego w zakresie kształcenia ustawicznego.
 - 2) Zaplanowane w ramach zadania formy kształcenia, powinny prowadzić do uzyskania dokumentu

potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ podniesienie kompetencji Uczestników realizowanego zadania.

- 3) Minimum 60% Uczestników realizowanego zadania powinno uzyskać kwalifikacje lub nabyć kompetencje.
- 4) Wsparcie kwalifikacji i kompetencji osób wykonujących regulowane ustawowo zawody medyczne/ niemedyce może dotyczyć wyłącznie psychologów oraz obecnych/ potencjalnych opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

5. Dodatkowe warunki:

1) **Uczestnicy zadania**

Zadanie powinno być skierowane do osób fizycznych od 15. roku życia, mieszkających, w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny, na terenie województwa opolskiego.

2) **Warunki wsparcia finansowego dla jednego Uczestnika**

Ustala się, że kwota wsparcia finansowego przeznaczonego na sfinansowanie kosztów uczestnictwa jednej osoby w organizowanej formie kształcenia wynosi od **3 000 zł do 7 000 zł**, z zastrzeżeniem, że średnia kwota wsparcia finansowego przypadająca na jednego Uczestnika nie może przekroczyć **5 000 zł**.

3) **Rezultaty realizacji zadania**

Oferent zobowiązany jest do wykazania poniższych rezultatów realizacji zadania publicznego, dla których wartość docelowa jest większa od zera:

- a) liczba osób objętych wsparciem w programie w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego,
- b) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- c) liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu.

4) **Potencjał ekonomiczny Oferenta**

Oferent winien zadeklarować w ofercie spełnienie samodzielnie lub przez wybranego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia, łącznie następujących warunków w zakresie potencjału ekonomicznego, tj.:

- a) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- b) niepozostawania pod zarządem komisarycznym,
- c) braku wszczęcia postępowania likwidacyjnego.

5) **Potencjał techniczny Oferenta**

Oferent winien zadeklarować w ofercie spełnienie samodzielnie lub przez wybranego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia, łącznie następujących warunków w zakresie **potencjału technicznego (na etapie realizacji zadania)**, tj.:

- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym wysoką jakość prowadzonych form kształcenia,
- b) dysponowanie wyposażeniem biurowym zapewniającym właściwe przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją form kształcenia,
- c) dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę uczestników form kształcenia oraz łączność z tymi uczestnikami, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym oraz sprzętem zapewniającym możliwość korzystania z usług telefonicznych i usług dostępu do Internetu,
- d) prowadzenie ewidencji zrealizowanych form kształcenia, obejmującej w szczególności dane uczestników tych form.

6) **Potencjał kadrowy Oferenta i zapewnienie należytej jakości form kształcenia**

Oferent winien zadeklarować w ofercie spełnienie samodzielnie lub przez wybranego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia, łącznie następujących warunków w zakresie potencjału kadrowego i zapewnienia należytej jakości form kształcenia (na etapie realizacji zadania), tj.:

- a) zapewnienie realizacji form kształcenia przez osoby - ekspertów, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym zaproponowanym w Ofercie oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie umożliwiające przeprowadzenie danej formy kształcenia,
 - b) zapewnienie, iż w przypadku form uczenia się, które prowadzą do nabycia kwalifikacji są to kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji. W przypadku, gdy kwalifikacje nie są zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, należy wskazać podstawę uprawnień do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, tj.:
 - uprawnienie do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub uprawnienie do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub
 - status organu władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia,
 - c) prowadzenie działalności zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zapewnienie procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji tj. systemu monitorowania jakości form kształcenia, skutecznej komunikacji i zadowolenia uczestników zadania (np. ankiety), w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans,
 - e) zapewnienie nadzoru nad dokumentami, nadzoru nad realizacją form kształcenia oraz ich zgodności z Ofertą.
- 7) Standardy realizacji form kształcenia**
- Oferent winien zadeklarować w ofercie spełnienie samodzielnie lub przez wybranego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia, łącznie następujących warunków w zakresie standardów realizacji form kształcenia (na etapie realizacji zadania), tj. :
- a) przestrzeganie zasad równego traktowania wszystkich uczestników zadania,
 - b) zapewnienie, że oferowane przez Oferenta lub eksperta/podmiot formy kształcenia będą wykonane z należytą starannością oraz zgodnie z Ofertą,
 - c) zapewnienie poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadania,
 - d) poddanie się kontroli mającej na celu sprawdzenie faktycznej realizacji form kształcenia i ich zgodności z Ofertą.
- 8) Dokumenty dodatkowe**
- Oferent zobowiązany jest do stosowania przy realizacji zadania zasad i wymogów określonych w dokumentach:
- a) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
 - b) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027,
 - c) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027,
 - d) Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne Komisji Europejskiej – Zawiadomienie Komisji (2021/C 121/01)) w zakresie dotyczącym zapobiegania konfliktom interesów w odniesieniu do beneficjentów i wykonawców zamówień, w tym w szczególności: powstrzymania się od jakiejkolwiek działalności prowadzącej do konfliktu interesów oraz przeniesienia tych i innych odpowiednich obowiązków na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację decyzji, w tym podwykonawców, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- f) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- g) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- h) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- 6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1. Na realizację zadania publicznego **w 2026 roku**, w ramach ogłaszanego konkursu przeznacza się kwotę **do 5 000 000,00 zł.**
- 2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie **do 400 000,00 zł.**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
- 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w **§ 4 ust. 3 Regulaminu EBO.**
- 3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje na cele publiczne w ramach Projektu, z uwzględnieniem warunków określonych w **§ 4 ust. 4 – 7 Regulaminu EBO.**
- 4. Koszty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadania publicznego, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 Regulaminu EBO, winny być zawarte w kategorii kosztów administracyjnych (część V.A pkt II. Koszty administracyjne oferty), z zastrzeżeniem, że **nie mogą przekroczyć 15% kwoty** wartości zadania.
- 5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
- 6. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa niż wnioskowana, uwzględniając § 11 ust. 3 Regulaminu EBO. Aktualizacja zestawienia kosztów realizacji zadania musi uwzględniać zmniejszenia wynikające z przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2026 r.**
- 2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3. Podmiot winien zapewnić realizację zadania zgodnie z zasadami określonymi w § 14 i 15 Regulaminu EBO.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- 1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl

2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 19 listopada 2025 r. do godz. 15.30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, żadna z nich nie podlega rozpatrzeniu.
5. Podmiot składający ofertę w ramach konkursu zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w **§ 7 ust. 5** Regulaminu EBO.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. **Oferta złożona w konkursie winna być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem i zawierać wszelkie informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w szczególności:**
 - 1) elementy wskazane w art. 14 ustawy;
 - 2) deklaracje potwierdzające wypełnienie obowiązków określonych w § 5 Regulaminu EBO;
 - 3) informacje o potrzebach edukacyjnych grupy docelowej, wynikające z diagnozy, opierającej się na wynikach anonimowych ankiet przeprowadzonych wśród mieszkańców województwa opolskiego;
 - 4) informację o doborze działań zaplanowanych w ramach zadania do zapotrzebowania na regionalnym i lokalnym rynku pracy, weryfikowane może być m.in.: na podstawie danych statystycznych lub innych dostępnych opracowań (np. na podstawie aktualnej prognozy zapotrzebowania na zawody w województwie opolskim zamieszczonej na stronie www.barometrzwodow.pl);
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) określenie wpływu zadania na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz spełnienie wymogów dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 7) informację o zgodności planowanego zadania z zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - 8) informację o zgodności zadania z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zadania i Oferenta;
 - 9) informację o zgodności zadania z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zadania i Oferenta;
 - 10) informację o rejestracji Oferenta lub eksperta/ podmiot realizujący formy kształcenia w Bazie Usług Rozwojowych lub posiadaniu przez Oferenta lub eksperta/ podmiot realizujący formy kształcenia certyfikatów/ akredytacji potwierdzających spełnianie warunków w zakresie zapewnienia należytej jakości realizacji form kształcenia, ustanowionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (na moment składania oferty i jej przewidywanej realizacji) - jeśli dotyczy;
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny, a także skorygowania ofert na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu EBO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator eNGO.

11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem EBO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem EBO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach, zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu EBO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o:
 - 1) kryteria określone w Karcie oceny formalno-merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) kryteria określone w Karcie oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej) oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;oraz
- 3) głosowanie mieszkańców Województwa.
3. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną szczegółową (punktowaną) w terminie do 85 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert, niezwłocznie po której przeprowadza się głosowanie mieszkańców Województwa.
4. Głosowaniu, trwającemu co najmniej 7 dni, podlegają oferty, które uzyskają co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej).
5. Komisja, po zaopiniowaniu ofert oraz uwzględnieniu wyników głosowania, w terminie do 100 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert, przygotowuje listę rankingową i przedstawia ją Zarządowi.
6. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią Komisji, w terminie do 120 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
7. Informację o wynikach konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu lub jednostki organizacyjnej;
 - 2) na stronie internetowej Samorządu;
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
8. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 7.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie kształcenia ustawicznego wyniosła:
 - 1) w roku 2024 - 0,00 zł;
 - 2) w roku 2025 - 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:

- 1) w roku 2024 – nie dotyczy;
- 2) w roku 2025 – nie dotyczy.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 19 listopada 2025 r.
Przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej i oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej) ofert	do 12 lutego 2026 r. *
Zaopiniowanie ofert przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem wyników głosowania	do 27 lutego 2026 r. *
Rozstrzygnięcie konkursu	do 19 marca 2026 r. *

*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII ust. 3, 5 i 6 niniejszego ogłoszenia.

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem a Podmiotem.
2. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
4. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, adres e-mail: w.szydelko@opolskie.pl, tel. 77 44 678 31