

Departament Dialogu i
Partnerstwa
Obywatelskiego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Zdrowy dystans

nazwa zadania

Oferent

Fundacja Hineni

Suma kontrolna

af24 4e67 f9b0 cb6f f55b 6125 26b7 efff

Oferta

☒

Korekta oferty

☐

Aktualizacja oferty

☐

Aneks oferty

☐

Sprawozdanie

☐

**Korekta
sprawozdania**

☐

Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Fundacja Hineni 46-053 Niwki DĘBOWA 5 Forma prawna: fundacja KRS 0001144201	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lista reprezentantów zgodnie z KRS: DANE ANONIMIZOWANE Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: DANE ANONIMIZOWANE

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zdrowy dystans			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2025-10-01	Data zakończenia	2025-12-08

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W grudniu 2024 r. została powołana do życia Fundacja Hineni, której celem jest m.in. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działalność edukacyjna, na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowo-katolickiej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowo-katolickiej, obywatelskiej i kulturowej, na rzecz osób niepełnosprawnych, na rzecz praw kobiet, mężczyzn i dzieci, wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, związana z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowo katolickiego, czy na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.

Projekt „Zdrowy dystans” to odpowiedź na potrzeby nowopowstałej fundacji prowadzącej działalność statutową w zakresie zadań publicznych, która do realizacji w sposób profesjonalny i nowoczesny swoich celów statutowych potrzebuje odpowiednio przygotowanego zespołu. Różnorodność osobowości, cech charakteru, kompetencji czy doświadczenia powoduje, że każdy członek zespołu sam w sobie stanowi indywidualność i w związku z tym ma inne predyspozycje do pełnienia konkretnej roli w zespole. Mimo tak oczywistych stwierdzeń może dochodzić do zaburzeń pracy w zespole, ze względu na odmienne wizje czy źle przypisane funkcje, co w konsekwencji może wpływać na spadek efektywności pozostałych członków zespołu.

W związku z powyższym w celu zbudowania silnego i prawidłowo funkcjonującego zespołu Fundacja zamierza zorganizować dla 20 osób warsztaty pn. „Zdrowy dystans – o budowaniu bezpiecznych i zdrowych relacji w zespole”. Warsztaty odbędą się w dniach 21-23 listopada 2025 r. w Ośrodku Rekolekcyjnym „Przystań dla Rodzin” w Kluczborku. Uczestnikami warsztatów będą osoby już zaangażowane w działalność fundacji, tj. członkowie zarządu, potencjalni przyszli pracownicy fundacji oraz wolontariusze. Warsztaty zostaną przeprowadzone przez psychologa Panią dr Monikę Guzewicz. W trakcie warsztatów zostanie poszerzona wiedza i umiejętności uczestników m.in. w zakresie: efektywnej komunikacji, barier w przepływie informacji, faz rozwoju zespołu, podnoszenia skuteczności współpracy, zaangażowania członków zespołu, technik motywowania, budowania pozytywnych relacji, stylów zachowań i ról zespołowych, reagowania na trudne sytuacje czy konstruowania informacji zwrotnej.

W ramach projektu zostaną pokryte koszty noclegu z wyżywieniem dla 21 osób (prowadząca + 20 uczestników; 300 zł/os.) oraz koszty przeprowadzenia warsztatów dla 20 osób (150 zł/os.).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty	1	zdjęcia, faktury
Uczestnicy	20 osób	lista obecności

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Hineni została zarejestrowana w KRS 17 grudnia 2024 r. Jest to więc organizacja bardzo młoda, która nie może pochwalić się licznymi podejmowanymi wcześniej działaniami. Jesteśmy obecnie w trakcie organizowania przedsięwzięć, a wśród nich dwóch pielgrzymek / wycieczek, spotkań autorskich z ciekawymi osobami, spotkań mających na celu integrację społeczności lokalnej i niwelowanie różnic pokoleniowych oraz wieczorów filmowych.

Pomimo, że sama fundacja nie może pochwalić się dużym doświadczeniem, jednakże osoby tworzące fundację i zaangażowane w jej działalność na tym etapie jej funkcjonowania posiadają bogate doświadczenie związane z realizacją zadań publicznych i nie tylko.

Jedna z osób to osoba z wykształceniem ekonomicznym, posiadająca bogate doświadczenie w zarządzaniu zespołami, jak i projektami. Doświadczenie zawodowe nabyła w pracy zarówno w sektorze prywatnym (zagraniczne korporacje) oraz publicznym (urząd marszałkowski). W trakcie pracy zawodowej realizowała projekty handlowe związane ze współpracą międzynarodową, a także projekty "miękkie" współfinansowane przy wykorzystaniu środków unijnych (PROW / KSWO)

oraz środków samorządowych (organizacja imprez rolniczych i wspierających rozwój obszarów wiejskich, w tym konferencje, seminaria, warsztaty, podróże studyjne, targi, wystawy, publikacje, itp.).

Kolejna osoba posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu różnego rodzaju społecznościami i podmiotami zajmującymi się niesieniem pomocy innym. Przyczyniła się do powstania Domu Miłosierdzia w Otmuchowie, jak również była jego dyrektorem, opiekunem. Powstanie i funkcjonowanie Domu Miłosierdzia związane było z koniecznością zdobywania środków finansowych oraz innych materialnych w postaci wyposażenia, itp. Związane było również z zarządzaniem Domem, budowaniem zespołu i bieżącą organizacją pracy.

Fundacja jest organizacją nowopowstałą w trakcie budowania zespołu i zasobów kadrowych. Jednakże pomimo niedoskonałości istniejące zasoby kadrowe gwarantują realizację ww. zadania w sposób rzetelny, uczciwy i terminowy.

- Koordynator – osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zespołem oraz projektami, z doświadczeniem w rozliczaniu projektów / dofinansowań zewnętrznych (doświadczenie pracy w sektorze prywatnym, w tym stanowiska kierownicze oraz doświadczenie pracy w sektorze publicznym – urząd marszałkowski, PROW).
- Współpracownik – osoba z wiedzą i doświadczeniem w zarządzaniu zespołem oraz projektami, a także w zakresie organizacji i animacji spotkań, prowadzenia konferencji, odczytów, wykładów.
- Wolontariusze, w tym eksperci i osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i doświadczenie z różnych dziedzin życia adekwatnych do zadań realizowanych przez fundację.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Opłata za udział w warsztatach	3 000,00 zł		
2	Opłata za nocleg z wyżywieniem	6 300,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 300,00 zł	9 300,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM*/NIE OTRZYMAŁEM*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2025-07-25 11:06:25

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.