

Uchwała Nr / /2025

Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”, realizowanego w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej, programu regionalnego FEO 2021-2027

Na podstawie art. 18 pkt. 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala:

§1.

Ustala się regulamin określający zasady, zakres, warunki oraz tryb udzielania stypendiów w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”.

§2.

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Cele edukacyjne** - planowane i zamierzone założenia edukacyjne na dany rok szkolny;
2. **Finalista** - osoba, która brała udział w finale konkursu, turnieju lub olimpiady organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036). Fakt uzyskania statusu finalisty musi być potwierdzony poprzez załączenie dyplomu (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenia wydanego przez organizatora, z którego jednoznacznie wynika, kto oraz w jakim konkursie, turnieju lub olimpiadzie uzyskał ten status;
3. **Grupa defaworyzowana** - osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, wskazane w rozdziale V *Analizy grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim*¹, stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-001/23;
4. **Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego** - plan opracowany przez ucznia lub przez ucznia wspólnie z opiekunem dydaktycznym na potrzeby uczestnictwa w projekcie; zawiera m.in. cele edukacyjne na dany rok szkolny oraz zadania planowane do realizacji przez ucznia, ukierunkowane na rozwijanie jego uzdolnień;

¹ Dokument przyjęty Uchwałą nr 9476/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie przyjęcie dokumentu pn. Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

5. **Języki obce nowożytne** - język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, włoski, rosyjski, itp.;
6. **Język ojczysty** - język urzędowy w Polsce tj. język polski;
7. **Komisja / Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** - pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, powołani przez Marszałka Województwa Opolskiego do oceny wniosków o przyznanie stypendium;
8. **Kursy** - dodatkowe formy kształcenia wykraczające poza podstawę programową, prowadzące do nabycia nowych kompetencji lub umiejętności i zakończone uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu np. ukończenie kursu pierwszej pomocy, zdanie egzaminu na prawo jazdy;
9. **Laureat** - osoba, która uzyskała wyróżnienie w etapie finałowym konkursu, turnieju lub olimpiady organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036). Fakt uzyskania statusu laureata musi być potwierdzony poprzez załączenie dyplomu (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenia wydanego przez organizatora, z którego jednoznacznie wynika, kto oraz w jakim konkursie, turnieju lub olimpiadzie uzyskał ten status;
10. **Oczywista omyłka** - błąd stwierdzony na etapie oceny wniosku, mający charakter oczywisty i niebudzący wątpliwości, taki jak: błąd logiczny, pisarski, rachunkowy lub inna niezamierzona usterka wynikająca z niewłaściwego użycia wyrazu, przeoczenia, pomyłki w pisowni, opuszczenia słowa, liczby bądź innego elementu. Omyłka może wynikać zarówno z treści wniosku, jak i z porównania jego poszczególnych części lub załączników, pod warunkiem że jej skorygowanie nie prowadzi do zmiany sensu dokumentu;
11. **Ogłoszenie o naborze** - informacja publikowana w imieniu Zarządu Województwa Opolskiego, zawierająca m.in. termin naboru i sposób składania wniosków; ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej www.opolskie.pl;
12. **Opieka dydaktyczna** - wsparcie udzielane uczniowi w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, sprawowane przez opiekuna dydaktycznego; realizacja opieki dydaktycznej jest potwierdzana we wniosku o przyznanie stypendium oraz w sprawozdaniach składanych przez stypendystę;
13. **Opiekun dydaktyczny ucznia** - nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym, w którym otrzymał stypendium; sprawuje opiekę dydaktyczną nad uczniem, monitoruje realizację Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz wydaje opinię o uczniu w ramach składanych sprawozdań;
14. **Opiekun prawny** - osoba, której na mocy orzeczenia sądu powierzono opiekę nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
15. **Osiągnięcia edukacyjne** - sukcesy ucznia, adekwatne do jego możliwości;

16. **Podwójne finansowanie** - otrzymanie środków finansowych zarówno w ramach Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego „Prymus Opolszczyzny”, jak i Nagrody Specjalnej Marszałka Województwa Opolskiego „Prymus Opolszczyzny” w tym samym roku szkolnym, za te same osiągnięcia w ramach różnych form wsparcia z udziałem środków Województwa Opolskiego;
17. **Projekt** - „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”, realizowany przez Województwo Opolskie w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027;
18. **Przedmioty z grupy przedmiotów ścisłych** - matematyka, informatyka, biologia, chemia, fizyka, geografia;
19. **Rok szkolny** - zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737) rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku;
20. **Stypendysta** - uczeń szkoły prowadzącej kształcenie ogólne, który został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu i z którym zawarto umowę stypendialną (uczestnik projektu);
21. **Liceum ogólnokształcące** - publiczne lub niepubliczne czteroletnie liceum ogólnokształcące dla młodzieży z terenu województwa opolskiego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737);
22. **Świadectwo szkolne** - dokument potwierdzający ukończenie nauki w danym roku szkolnym, zawierający wszystkie strony określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120);
23. **Uchwała** - niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego przyjmująca regulamin przyznawania stypendium dla uczniów liceów ogólnokształcących w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”;
24. **Uczeń** - osoba pobierająca naukę w liceum ogólnokształcącym;
25. **Umowa stypendialna** - umowa dotycząca przekazania stypendium osobom wybranym do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu, zawierana z wnioskodawcą;
26. **Wniosek / Wniosek o przyznanie stypendium** - wniosek składany w ramach Projektu wraz ze stosownymi załącznikami; wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały;
27. **Wnioskodawca** - pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
28. **Zadania edukacyjne** - działania podejmowane w celu realizacji celów edukacyjnych;
29. **Zarząd Województwa** - Zarząd Województwa Opolskiego;

30. **Zasiłek rodzinny** - ustalone prawo do zasiłku rodzinnego lub do dodatków do zasiłku rodzinnego, na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2024 r., poz. 323).

§3.

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, rozpoczynają lub kontynuują naukę w liceum ogólnokształcącym na terenie województwa opolskiego,
- 2) nie otrzymali Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego Prymus Opolszczyzny, Nagrody Specjalnej Marszałka Województwa Opolskiego Prymus Opolszczyzny za osiągnięcia w danym roku szkolnym, przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego;
- 3) nie pobierają innego stypendium za wyniki w nauce, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEO na lata 2021-2027;
- 4) podlegają opiece dydaktycznej;
- 5) uzyskali:
 - a) w przypadku uczniów kontynuujących naukę w co najmniej II klasie – średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 5,00 z dowolnie wybranych trzech przedmiotów z grupy przedmiotów ścisłych, języka ojczystego oraz języków obcych nowożytnych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia nauki w danym roku szkolnym, poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium,
 - b) w przypadku uczniów klasy pierwszej - wyniki z egzaminu ósmoklasisty na poziomie nie niższym niż:
 - 60 % z języka polskiego,
 - 65 % z matematyki,
 - 70 % z języka obcego nowożytnego;
- 6) znajdują się w grupie defaworyzowanej, spełniając co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) zamieszkują obszary wiejskie - zgodnie z klasyfikacją DEGURBA²,
 - b) zamieszkują obszary strategicznej interwencji - zgodnie z OSI Krajowe³:
 - c) przebywają w pieczy zastępczej,
 - d) rodzina ucznia posiada ustalone prawo do zasiłku rodzinnego, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - e) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

² Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-001/23.

³ Obszary strategicznej interwencji wskazane w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 r.

- f) posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, ze względu na stan zdrowia utrudniający lub uniemożliwiający chodzenie do szkoły,
- g) posiadają specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na:
- przewlekłe choroby,
 - zaburzenia zachowania lub emocji,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
 - sytuacje kryzysowe bądź traumatyczne,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - zaniedbanie środowiskowe, z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposób spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe,
 - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów.

§4.

Uczniowie ubiegający się o stypendium mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów dodatkowych, pod warunkiem, że zostaną one potwierdzone odpowiednimi dokumentami dołączonymi do wniosku, a dotyczą roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przyznawane jest stypendium:

- 1) uzyskanie tytułu laureata / finalisty konkursu, turnieju lub olimpiady,
- 2) osiągnięcie innych znaczących sukcesów edukacyjnych,
- 3) ukończenie dodatkowych kursów, zakończonych uzyskaniem nowych kompetencji lub kwalifikacji,
- 4) udział w projektach edukacyjnych,
- 5) działalność na rzecz społeczności lokalnej w ramach wolontariatu,
- 6) uzyskanie średniej arytmetycznej ocen końcoworocznych nie niższej niż 4,75, obliczonej na podstawie świadectwa ukończenia klasy.

§5.

Pomoc stypendialna przyznawana jest w formie świadczenia finansowego na cele edukacyjne, w szczególności na pokrycie wydatków związanych z:

- 1) zakwaterowaniem w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłkami w stołówce szkolnej, internackiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) wyposażeniem miejsca nauki w domu,

- 4) zakupami związanymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) zakupami wspierającymi rozwój edukacyjny ucznia, w tym m.in. pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
- 6) dostępem do Internetu,
- 7) przygotowaniem do udziału oraz uczestnictwem w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 8) zajęciami pozalekcyjnymi i pozaszkolnymi,
- 9) transportem do i ze szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 10) udziałem w wycieczkach szkolnych.

§6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa:

- 1) rodzic lub opiekun prawny – w przypadku ucznia niepełnoletniego w dniu złożenia wniosku,
- 2) pełnoletni uczeń.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest terminowe złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami, w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.

3. Wszelkie kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych muszą zostać dołączone do wniosku w formie kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

4. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście - w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- 2) osobiście - w Kancelarii Ogólnej lub Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- 3) drogą pocztową – za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- 4) elektronicznie - poprzez platformę ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
- 5) elektronicznie - za pomocą doręczeń elektronicznych: AE: PL-66703-73759-IGTUV-14.

5. Przez kompletność wniosku o przyznanie stypendium należy rozumieć wypełnienie wszystkich wymaganych pól oraz dołączenie:

- 1) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych, w tym:
 - a) w przypadku uczniów klasy I - kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

- b) w przypadku uczniów co najmniej klasy II – kopii świadectwa szkolnego za poprzedni rok szkolny , potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- c) dokumentów potwierdzających przynależność do grupy defaworyzowanej, tj.:
 - zezwolenia lub zaświadczenia o udzieleniu zezwolenia (lub jego odpisu) na indywidualny program lub tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania lub ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem do wglądu,
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem do wglądu,
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem do wglądu,
 - zaświadczenia wydanego przez organizatora pieczy zastępczej lub prawomocnego postanowienia sądu o umieszczeniu osoby w pieczy zastępczej - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem do wglądu,
 - zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub miejskiego centrum potwierdzającego prawo do zasiłku rodzinnego lub kopii decyzji o jego przyznaniu – potwierdzonej za zgodność z oryginałem do wglądu,
 - zaświadczenie/ opinia dyrektora szkoły o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia, o których mowa w § 3 pkt 6 lit g zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał,
 - zaświadczenia wydanego przez specjalistę (psychologa, niepubliczną poradnię, lekarza rodzinnego) o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia, o których mowa w § 3 pkt 6 lit g, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał.
- 2) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dodatkowych tj. osiągnięć wskazanych w § 4.

§7.

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oraz ustala szczegółowe zasady jej działania.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz co najmniej trzech członków.
3. Terminowo złożone wnioski rozpatrywane są przez członków Komisji w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
4. O zachowaniu terminu decyduje spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - 1) data wpływu wniosku do sekretariatu Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) data wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej lub Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,

- 3) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe,
- 4) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub przy użyciu doręczeń elektronicznych .
5. Nie podlegają uzupełnieniu dokumenty oraz informacje potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych, o których mowa w §4 Regulaminu.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie naboru,
 - 2) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - 3) wycofania wniosku przez wnioskodawcę.
7. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek we wniosku, członek Komisji może dokonać niezbędnych korekt, wpisując poprawne dane w formie adnotacji na wniosku.
8. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w formie i terminie wskazanym w wezwaniu, przesyłanym na adres e-mail wskazany we wniosku.
9. Zarząd Województwa podejmuje decyzję o liczbie przyznanych stypendiów w ramach Projektu.
10. Stypendia przyznawane są uczniom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów podczas oceny złożonych wniosków, w ramach dostępnych środków finansowych.
11. Lista uczniów zakwalifikowanych do objęcia wsparciem stypendialnym zostanie opublikowana na stronie internetowej www.opolskie.pl.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie:
 - 1) informacji o rachunku bankowym,
 - 2) podpisanej umowy stypendialnej,
 - 3) numeru PESEL ucznia,
 - 4) innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027.
13. Jeżeli pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 12, nie podpisze umowy lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium, Zarząd Województwa może przyznać stypendium innej osobie.
14. Zarząd Województwa może w trakcie roku szkolnego, na który przyznane zostało stypendium, podjąć decyzję o przyznaniu dodatkowych stypendiów w ramach dostępnych środków finansowych.

§8.

1. Umowa stypendialna zobowiązuje stypendystę w szczególności do:
 - 1) ponoszenia wydatków na cele edukacyjne zgodnie z §5,

- 2) realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, określonego we wniosku o przyznanie stypendium,
- 3) podlegania opiece dydaktycznej,
- 4) złożenia dwóch sprawozdań w roku szkolnym, w którym pobiera stypendium: okresowego - do końca lutego, rocznego - do końca czerwca.
- 5) Sprawozdania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy, powinny zawierać:
 - a) informacje o realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego,
 - b) informacje o wydatkach poniesionych w ramach przyznanego stypendium,
 - c) ocenę opiekuna dydaktycznego, podpisaną imieniem i nazwiskiem nauczyciela.
2. W przypadku podpisania umowy stypendialnej po zakończeniu I okresu roku szkolnego, na który przyznano stypendium, stypendysta jest zwolniony z obowiązku złożenia sprawozdania okresowego.
3. Sprawozdania należy składać:
 - 1) w formie elektronicznej na adres: stypendia.ue@opolskie.pl,
 - 2) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
 - 3) za pomocą doręczeń elektronicznych: AE: PL-66703-73759-IGTUV-14.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania okresowego i/lub rocznego w terminie określonym w ust. 1, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
5. Wypłata stypendium zostanie wznowiona po dostarczeniu zaległego sprawozdania, jednak nie później niż do końca roku szkolnego, w którym zostaje wypłacone stypendium.

§9.

1. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 3 500,00 zł, wypłacana w miesięcznych transzach po 350,00 zł.
2. Stypendium przekazywane jest na podstawie umowy o przekazanie stypendium na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych transzach, w ilości nie większej niż 10 wypłat, w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej transzy stypendium.
5. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona po podpisaniu umowy stypendialnej z wyrównaniem od września roku szkolnego, na który przyznano stypendium.
6. Ostatnia transza stypendium zostanie wypłacona po przedstawieniu sprawozdania rocznego, z zastrzeżeniem §8 ust. 5.

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§11.

Do stypendiów przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§12.

Traci moc uchwała nr VI/68/2024 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 3 września 2024 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”, realizowanego w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej, programu regionalnego FEO 2021-2027 (Dz.U. Woj. Op. z 2024 r., poz. 2231).

§13.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego w ramach projektu „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego” na rok szkolny/.....	
NUMER WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO)	DATA WPŁYWU WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO)
I. DANE OSOBOWE UCZNIA	
1. Imię i nazwisko ucznia	
2. Nazwa, adres szkoły i klasa, w której uczeń pobiera naukę	
	Klasa:
3. Telefon kontaktowy ucznia lub opiekuna prawnego	
4. Adres e-mail do korespondencji ucznia lub opiekuna prawnego	
5. Data urodzenia ucznia	
6. Imię i nazwisko wnioskodawcy	
II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA	

7. Nazwa ulicy			
8. Nr domu		9. Nr lokalu	
10. Miejscowość			
11. Kod pocztowy		12. Poczta	
13. Gmina			
14. Powiat			
15. Województwo			
III. KRYTERIA OBOWIĄZKOWE			
16. Średnia arytmetyczna ocen z trzech wybranych przedmiotów ścisłych, języka ojczystego oraz języków obcych nowożytnych – DOTYCZY UCZNIÓW CONAJMNIJ II KLASY WYMAGANE ZAŁĄCZENIE KOPII ŚWIADECTWA POTWIERDZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM			
..... (Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)			
Nazwa przedmiotu		Ocena widniejąca na świadectwie szkolnym	
17. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty– dotyczy uczniów klas PIERWSZYCH WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM			

Nazwa przedmiotu	Uzyskany wynik z egzaminu ósmoklasisty (wartość procentowa)
Język polski	
Matematyka	
Język obcy nowożytny (wpisać jaki)	
18. Przynależność do grupy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji NALEŻY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE OKIENKO	
☐ Zamieszkuje obszary wiejskie – zgodnie z klasyfikacją DEGURBA	
☐ Zamieszkuje na obszarach strategicznej interwencji zgodnie z OSI Krajowe	
☐ Znajduje się w pieczy zastępczej	Należy przedłożyć dokument potwierdzający zgodnie z Regulaminem § 6 ust. 5 pkt 1 lit. c (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu – do wglądu)
☐ rodzina ucznia/uczennicy w terminie ogłoszonego naboru o przyznanie stypendium ma ustalone prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego	
☐ posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
☐ posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, którym stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia chodzenie do szkoły	
☐ posiada specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Załącznik nr 2 do Regulaminu
19. Czy uczeń znajduje się w grupie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (grupie osób defaworyzowanej) – PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE POLE	
TAK	NIE
IV. KRYTERIA DODATKOWE (w przypadku braku dokumentów potwierdzających kryteria dodatkowe nie będą one brane pod uwagę przy ocenie wniosków)	
20. Średnia arytmetyczna ocen końcoworocznych ze świadectwa szkolnego WYMAGANE ZAŁĄCZENIE KOPII ŚWIADECTWA POTWIERDZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM	

.....
(Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

21. Olimpiady, turnieje i konkursy, w których uczeń uzyskał tytuł laureata bądź finalisty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036)- maksymalnie 3

WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Pełna nazwa olimpiady/konkursu	Uzyskany tytuł Finalista/ Laureat	Szczebel

22. Inne sukcesy edukacyjne – maksymalnie 3

WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

23. Dodatkowe kursy kończące się nabyciem nowych kompetencji/kwalifikacji – maksymalnie 2

WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

--

24. Udział w dodatkowych projektach edukacyjnych – maksymalnie 2

WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW /KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

25. Działalność na rzecz społeczności lokalnej w ramach wolontariatu - maksymalnie 2

WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW /KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

V. INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIA NA ROK SZKOLNY/.....

26. Cele edukacyjne i zadania edukacyjne planowane do osiągnięcia

27. Planowane wydatki w ramach stypendium	
28. Potwierdzam, że uczeń/ uczennica naszej szkoły podlega opiece dydaktycznej	
Pieczęć szkoły	Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

VI. OŚWIADCZENIA
29. Oświadczam, że adres e-mail wskazany we wniosku jako „adres e-mail do korespondencji” jest w mojej wyłącznej dyspozycji i nikt nie ma prawa do korzystania z tego adresu bez mojej zgody oraz, że zobowiązuje się do jego bieżącego monitorowania, przynajmniej raz w tygodniu, w okresie do otrzymania pisemnej decyzji o przyznaniu stypendium oraz wyrażam zgodę, w przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku i/lub innych braków i rozbieżności w dokumentacji, do przesłania pocztą elektroniczną na wyżej wskazany adres wykazu błędów, braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, uzupełnienia lub zaakceptowania.
30. Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż wszelkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i podane na podstawie posiadanych przeze mnie dokumentów, które – w razie jakichkolwiek wątpliwości w trakcie oceny wniosku lub kontroli projektu – zobowiązuje się przedłożyć w wyznaczonym terminie.
31. Oświadczam, iż uczeń ubiegający się o stypendium podlega opiece dydaktycznej nauczyciela w roku szkolnym, w którym uczeń ubiega się o stypendium.
32. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że projekt stypendialny „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, ze środków Budżetu Państwa oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.
33. Oświadczam, iż w trakcie udziału w projekcie stypendialnym „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego” nie będzie pobierane inne stypendium, finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
34. Klauzula informacyjna W związku z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, że obowiązują poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych. 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do programu regionalnego FEO 2021-2027 jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: iod@opolskie.pl lub adres poczty ul. Ostrówek 5 45-088 Opole; 3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi: • art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.) • Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027). 5. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole), beneficjentowi realizującemu Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5; 45-088 Opole oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom oraz podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności: 1) podmiotom wskazanym w art. 87 ust. 1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj.: • ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego,

• ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, • instytucji zarządzającej, • kontrolerowi krajowemu, • instytucji pośredniczącej, • beneficjentowi i wnioskodawcy; 2) firmom badawczym realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, 3) specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach FEO 2021-2027; 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji; 7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu; 8. Przysługują Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 9. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: • cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; • żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania; • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; • przeniesienia danych osobowych. 10. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
35. Oświadczenie uczestnika projektu Oświadczam, że: 1. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji; 2. zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych.
MIEJSCOWOŚĆ, DATA:
Czytelny podpis WNIOSKODAWCY- IMIĘ I NAZWISKO (tj. <u>pełnoletni uczeń</u> lub <u>w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis rodzica/opiekuna prawnego</u>)

Szczegółowych informacji udziela Departament Edukacji i Rynku Pracy
 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:
 nr tel.: 77 44 45 545/544 lub 540
 adres e-mail: stypendia.ue@opolskie.pl

ZAŚWIADCZENIE / OPINIA O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH UCZNIA
w ramach programu „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia
ogólnego województwa opolskiego”

1.	Imię i nazwisko ucznia	
2.	Adres zamieszkania ucznia	
3.	Dane i adres podmiotu wystawiającego zaświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 1 lit. c	
4.	Osoba wystawiająca zaświadczenie	
5.	W związku z ubieganiem się ucznia o stypendium w ramach projektu „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego” na rok szkolny/..... zaświadczam, iż uczeń posiada specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego tj. zmaga się z przynajmniej jedną trudnością z poniższego katalogu: - przewlekła choroba, - zaburzenia zachowania lub emocji, - specyficzne trudności w uczeniu się, - deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, - sytuacja kryzysowa bądź traumatyczne, - niepowodzenia edukacyjne - zaniedbania środowiskowe z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe, - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów.	
6.	Opinia w odniesieniu do sytuacji ucznia (pole nieobowiązkowe)	

.....
podpis wystawiającego zaświadczenie