

Załącznik
do Uchwały Nr 3091/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 16 czerwca 2025 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581 t.j.) oraz art. 2 pkt 3a i 3b, art. 3 ust. 1 i ust. 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1670 z późn.zm.) ogłasza:

konkurs ofert na powierzenie w latach 2025-2026 realizacji następujących zadań w obszarze zdrowia publicznego pod nazwą „Opolska Profilaktyka Uzależnień – Pomoc ma Moc – Edycja 2025-2026”:

- 1) Kreowanie i wsparcie liderów młodzieżowych w województwie opolskim w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz profilaktyki zachowań ryzykownych wraz z organizacją konferencji lub seminarium podsumowującego realizację zadania. W/w liderzy młodzieżowi będą związani z samorządami uczniowskimi, młodzieżowymi radami gmin z Młodzieżowym Sejmikiem Województwa Opolskiego lub z innymi środowiskami młodzieży.
- 2) Realizacja oddziaływań profilaktycznych w internecie i w przestrzeni publicznej - zaprojektowanych i realizowanych z udziałem młodzieży z województwa opolskiego wraz z organizacją konferencji lub seminarium podsumowującego realizację zadania. W/w oddziaływania winny w szczególności dotyczyć uzależnień behawioralnych.
- 3) Przygotowanie do realizacji i/lub realizacja w szkołach województwa opolskiego – z preferencjami dla szkół z terenów wiejskich oraz z gmin dotkniętych powodzią w 2024 r. - rekomendowanych programów profilaktycznych w zakresie profilaktyki uniwersalnej lub selektywnej, zawartych w bazie systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia oraz programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, które do dnia złożenia oferty zostaną dopisane do w/w bazy systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia, która znajduje się pod adresem internetowym <https://programyrekomendowane.pl/> W ramach zadania musi być zrealizowana - adresowana między innymi do przedstawicieli szkół, młodzieżowych rad gmin i Młodzieżowego Sejmiku Województwa Opolskiego konferencja (lub seminarium) podsumowująca realizację zadania.
- 4) Wsparcie profesjonalizacji funkcjonowania środowisk i organizacji trzeźwościowych w województwie opolskim.

Ogłaszany konkurs jest skierowany do:

podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Przedmiot konkursu i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie w latach 2025-2026 realizacji następujących zadań w obszarze zdrowia publicznego:

- 1) Kreowanie i wsparcie liderów młodzieżowych w województwie opolskim w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz profilaktyki zachowań ryzykownych wraz z organizacją konferencji lub seminarium podsumowującego realizację zadania. W/w liderzy młodzieżowi będą związani z samorządami uczniowskimi, młodzieżowymi radami gmin z Młodzieżowym Sejmikiem Województwa Opolskiego lub z innymi środowiskami młodzieży.
 - 2) Realizacja oddziaływań profilaktycznych w internecie i w przestrzeni publicznej zaprojektowanych i realizowanych z udziałem młodzieży z województwa opolskiego wraz z organizacją konferencji lub seminarium podsumowującego realizację zadania.
 - 3) Przygotowanie do realizacji i/lub realizacja w szkołach województwa opolskiego – z preferencjami dla szkół z terenów wiejskich oraz z gmin dotkniętych powodzią w 2024 r. - rekomendowanych programów profilaktycznych w zakresie profilaktyki uniwersalnej lub selektywnej, zawartych w bazie systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia oraz programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, które do dnia złożenia oferty zostaną dopisane do w/w bazy systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia, która znajduje się pod adresem internetowym <https://programyrekomendowane.pl/> W ramach zadania musi być zrealizowana - adresowana między innymi do przedstawicieli szkół, młodzieżowych rad gmin i Młodzieżowego Sejmiku Województwa Opolskiego konferencja (lub seminarium) podsumowująca realizację zadania.
 - 4) Wsparcie profesjonalizacji funkcjonowania środowisk i organizacji trzeźwościowych w województwie opolskim.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w latach 2025-2026 wynosi **380.000 zł (trzysta osiemdziesiąt tysięcy zł)** – z tego w 2025 roku – 110.000 zł (sto dziesięć tysięcy zł), a w 2026 roku – 270.000 zł (dwieście siedemdziesiąt tysięcy zł).
3. Maksymalny, finansowany z budżetu województwa opolskiego, całościowy koszt realizacji jednej oferty konkursowej w latach 2025-2026 wynosi **95.000 zł**, przy czym **maksymalny, finansowany z budżetu województwa opolskiego, koszt realizacji w 2025 r. jednej oferty konkursowej wynosi 27.500 zł, a maksymalny, finansowany z budżetu województwa opolskiego, koszt realizacji w 2026 r. tej oferty konkursowej wynosi 67.500 zł.** Oferty nie mieszczące się w w/w określonym przedziale finansowym nie będą podlegały rozpatrzeniu.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadań nastąpi w terminach określonych w umowach. Zadania ujęte w ofertach nie mogą zacząć się wcześniej niż w dniu **22 września 2025 r.**, w/w zadania nie mogą zakończyć się później niż w dniu **28 grudnia 2026 roku.** Płatności za realizację zadań ujętych w ofertach nie mogą nastąpić po dniu **31 grudnia 2026 r.** Za termin zapłaty uznaje się datę faktycznej zapłaty poniesionych wydatków na realizację zadania.
2. Każda oferta musi być adresowana do osób z minimum dwóch gmin województwa opolskiego. W realizacji każdej z ofert muszą uczestniczyć osoby z minimum dwóch gmin województwa opolskiego.
3. W ramach przyznanych środków finansowych rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy (nie będzie refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy) i związane bezpośrednio z realizacją zadania (w tym koszty administracyjne).

4. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego nie może być wyższy niż 10%.
5. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):
 - 1) amortyzacja,
 - 2) leasing,
 - 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 8) działalność gospodarcza podmiotu,
 - 9) działalność polityczna i religijna,
 - 10) zakup środków trwałych,
 - 11) remonty i inwestycje,
 - 12) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 13) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - 14) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej dotacji,
 - 15) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 16) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności: woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztucce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,
 - 17) zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz akcesoriów do ich spożywania lub używania.
6. Jeden podmiot może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie. W takim przypadku muszą to być odrębne oferty.
7. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do spełniania wymagań wynikających z:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe,
 - 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 oraz do uwzględnienia wyżej wymienionych wymagań w ofertach konkursowych.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania, nie gwarantuje również przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
9. Do środków finansowych przekazanych w ramach umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w ramach niniejszego konkursu stosuje się dotyczące dotacji przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

III. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty winny być złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem załączników w kopercie z dopiskiem Konkurs Profilaktyka

Uzależnień w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Ostrówek 5 w Opolu, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lipca 2025 r. do godz.15.30**. Oferty mogą być również wysłane pocztą lub kurierem na adres Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole – w takim przypadku liczy się data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

2. Oferty oraz załączniki do oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
3. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, telefony 504 195 687 oraz 77 4445 509 lub e-mail j.ruszczewski@opolskie.pl

IV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnego statutu podmiotu lub równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji.
4. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, podpisane przez osobę/osoby uprawnione. Oświadczenie powyższe dotyczy zapisów art.15 ust.6 pkt2, pkt 3, pkt 4 oraz pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
5. Kserokopie i wydruki dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione (data, podpis i pieczęć imienna jeżeli jest). Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć razem z ofertą na realizację zadania i w sposób właściwy dla tej oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi dokument musi być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb i termin rozstrzygnięcia konkursu oraz kryteria oceny ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **27 sierpnia 2025 r.**
2. Kryteria oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty przez Oferenta, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
 - 3) złożenie oferty przez Oferenta, którego cele statutowe lub przedmiot działalności obejmują zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) wpisanie się zadania znajdującego się w ofercie w zakres wybranego zadania konkursowego określonego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) kompletność oferty oraz kompletność załączników do niej
 - 6) złożenie oferty na właściwym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie
 - 7) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją,
 - 8) załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających

ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji,

- 9) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - 10) zamieszczenie w ofercie informacji o zapewnieniu w ramach zadania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 11) zamieszczenie w ofercie informacji o realizacji w ramach zadania wymogów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożenia przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
3. Na etapie oceny formalnej komisja konkursowa może wskazać na oczywiste błędy pisarskie oraz usterki techniczne ofert do poprawy.
 4. Ocenę formalną oferty przeprowadza się w oparciu o kartę oceny formalnej zadania, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
 5. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) stopień zgodności zadania z oferty z zadaniem konkursowym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego - w szczególności zapewnienie wysokich standardów organizacyjnych i merytorycznych realizacji zadania,
 - 3) adekwatność zasobów i kosztów wskazanych w ofercie do zakresu merytorycznego zadania oraz liczby i rodzaju adresatów działań,
 - 4) przejrzystość budżetu zadania,
 - 5) udział finansowych środków własnych Oferenta oraz finansowych środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,
 - 6) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość zadania,
 - 7) doświadczenie Oferenta i/lub realizatorów zadania w realizacji przedsięwzięć/zadań w obszarze związanym z zadaniem konkursowym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 8) kompetencje merytoryczne realizatorów zadania,
 - 9) realność i trafność wskaźników zawartych w ofercie,
 - 10) ocena lub ewaluacja procesu i/lub wyników realizacji zadania,
 - 11) poziom i rodzaj zaangażowania/włączania kadry pedagogicznej i/lub rodziców i/lub uczniów/młodzieży w realizację zadania,
 - 12) współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania,
 - 13) zakres wykorzystania massmediów i mediów społecznościowych w trakcie realizacji zadania,
 - 14) jakość zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
 6. Ocena merytoryczna ofert przeprowadza się w oparciu o kartę oceny merytorycznej zadania – indywidualną, stanowiącą **załącznik nr 4a** do niniejszego ogłoszenia. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
 7. Podczas oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość składania przez Oferentów pisemnych wyjaśnień, także w formie elektronicznej.

VI. Komisja konkursowa, rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Komisję konkursową w składzie od 3 do 4 osób – w tym przewodniczącą/przewodniczącego oraz zastępczynię/zastępcę przewodniczącej/przewodniczącego - powołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Członkinie/członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem procedowania wypełniają kartę członka komisji konkursowej stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

3. Z procedowania komisji konkursowej wyłączone zostają osoby w przypadku, których ma miejsce powiązanie, z którymkolwiek z Oferentów. Przedmiotowe wyłączenie następuje automatycznie po wskazaniu powiązania w karcie członka komisji konkursowej. Powyższe wyłączenie dotyczy wyłączenia z oceniania wszystkich ofert oraz wyłączenia z dalszego procedowania komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa proceduje w składzie minimum 2 osób – w tym przewodnicząca/przewodniczący komisji lub zastępczyni/zastępca przewodniczącej/przewodniczącego komisji.
5. Komisja konkursowa może procedować w trybie stacjonarnym, trybie zdalnym lub w trybie hybrydowym.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert. Następnie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
7. Po zakończeniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza dla każdej z ofert zbiorczą kartę oceny merytorycznej oferty stanowiącą **załącznik nr 4b** do niniejszego ogłoszenia oraz zbiorcze zestawienie oceny ofert stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia, będące jednocześnie listą rankingową ofert dla Zarządu Województwa Opolskiego.
8. Na listę ofert rekomendowanych do realizacji i dofinansowania mogą zostać wpisane oferty, które uzyskały, co najmniej 50% maksymalnej możliwej do osiągnięcia liczby punktów w ocenie oceniających.
9. W przypadku ofert, które uzyskały, co najmniej 50% maksymalnej możliwej do osiągnięcia liczby punktów w ocenie wszystkich oceniających, komisja konkursowa ma prawo proponować Zarządowi Województwa Opolskiego modyfikacje ofert związane ze zmniejszeniem kosztów realizacji zadań zawartych w ofertach.
10. Komisja konkursowa przedstawia zbiorcze zestawienie ocen ofert - wraz z ewentualną informacją dotyczącą modyfikacji ofert w oparciu o zapisy ust.9 - zawierające rekomendację rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu ofert - Zarządowi Województwa Opolskiego.
11. Konkurs ofert rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego w oparciu o rekomendacje komisji konkursowej.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone/opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego, na stronie www.opolskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego niezwłocznie, tzn. nie później niż w drugim dniu roboczym po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego.

VIII. Składanie i akceptacja zmodyfikowanych ofert

1. Oferenci, którym decyzją Zarządu Województwa Opolskiego została przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, są zobowiązani do złożenia zaktualizowanej oferty w terminie 10 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników konkursu ofert.
2. Zaktualizowana oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia:
 - 1) w kopercie z dopiskiem Konkurs Profilaktyka Uzależnień w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ulicy Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Ostrówek 5 w Opolu, w godzinach pracy kancelarii, tj. do godz. 15:30 w danym dniu,
 - 2) zaktualizowane oferty mogą być również wysłane pocztą lub kurierem na adres Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole - w terminie 10

dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników konkursu ofert, w godzinach pracy kancelarii, tj. do godz. 15:30 w danym dniu,

- 3) zaktualizowane oferty podpisane elektronicznie przez właściwe osoby mogą być również przesłane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczeń lub mailem w terminie 10 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników konkursu ofert - liczy się data wpływu oferty - oferty takie będą ważne jeżeli w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego możliwa będzie elektroniczna weryfikacja podpisów w systemie puec.gov.pl
3. O terminie złożenia zaktualizowanej oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zaktualizowanej oferty.
4. Brak złożenia przez Oferenta zaktualizowanej oferty we wskazanym terminie, traktowany jest jako rezygnacja z realizacji zadania.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od podjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzygnięcia konkursu ofert przysługuje odwołanie, które Oferent może złożyć wyłącznie w formie pisemnej w ciągu **3 dni roboczych** od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.
2. Odwołania należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ulica Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5 w Opolu, (o terminie złożenia odwołania decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego).
3. Zarząd rozstrzyga kwestię przedmiotowych odwołania/odwołań po zajęciu stanowiska odnośnie odwołania/odwołań przez komisję odwoławczą.
4. O sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się oferenta niezwłocznie.
5. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

X. Przetwarzanie danych osobowych oferentów/realizatorów będących osobami fizycznymi

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej RODO) - informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45 088 Opole,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na powierzenie w latach 2025-2026 realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „**Opolska Profilaktyka Uzależnień – Pomoc ma Moc - Edycja 2025-2026**”, to jest rozstrzygnięcia konkursu, realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, rozliczeń finansowo-księgowych, sprawozdań merytorycznych oraz w celach archiwizacyjnych,
 - 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora,

- 6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 7) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty zgłoszonej w ramach ogłoszonego konkursu i zawarcia umowy,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

XI. Informacja dotycząca obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Oferent w odniesieniu do zakresu zadania zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art.6 w/w ustawy.

XII. Informacja dotycząca obowiązku realizacji wymogów dotyczących przeciwdziałania zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich

Oferent w odniesieniu do zakresu zadania zobowiązany jest do realizacji przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Powyższe oznacza, że wyłoniony Oferent, którego beneficjentem zadania będą m.in. osoby małoletnie, jest zobowiązany do stosowania ww. ustawy, w tym przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą realizującą zadanie lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej w zakresie określonym w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Ponadto, wyłoniony Oferent zobowiązany będzie do uzyskania od osoby zatrudnianej informacji przedłożonej z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub przedłożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 3-9 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło lub innej dokumentacji i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być przeprowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań regulować będą umowy zawarte pomiędzy wyłonionymi Oferentami a Województwem Opolskim.
2. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji.
3. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych na podstawie decyzji Zarządu Województwa Opolskiego.
4. Na etapie realizacji zadań - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - dopuszcza się możliwość zmieniania i modyfikowania umów i załączników związanych z ww. realizacją. Powyższe zmiany i modyfikacje wymagają formy pisemnej, w tym zgody ze strony Zarządu Województwa Opolskiego oraz Oferentów realizowanych zadań.
5. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do:
 - 1) odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem/Oferentami, np. w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania zawartego w ofercie konkursowej.
 - 2) przesunięcia terminu zawarcia lub realizacji umów z Oferentami, np. w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania zawartego w ofercie konkursowej, zgodnie z terminami wskazanymi w ww. ofercie.
6. W przypadku skorzystania przez Zarząd Województwa Opolskiego z uprawnień wskazanych w ust. 5 – Województwo Opolskie nie będzie zobowiązane do wypłaty Oferentowi/Oferentom jakichkolwiek świadczeń pieniężnych, w tym np. z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.