

Umowa nr DIG-RI.042.2025
o finansowanie zadania ze środków budżetu Województwa Opolskiego

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, zwanym dalej
„Województwem” reprezentowanym przez:

- 1) –
2) –

a Powiatem z siedzibą przy ul., ...-....., zwanym dalej
„Powiatem” reprezentowanym przez:

- 1) -
2) –

Na podstawie art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82), w związku z wystąpieniem stanu klęski żywiołowej na terenie
województwa opolskiego, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

Powiat zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia rekultywacji
gruntów rolnych zniszczonych w wyniku powodzi w 2024 r. zgodnie ze złożonym wnioskiem
i obowiązującymi przepisami prawa oraz do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający
sprawdzenie wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym. W zakres zadania wchodzi
m. in. projekt rekultywacji, mapy zasadnicze, przedmiar robót, kosztorys inwestorki, uzasadnienie
ekonomiczne wykonania rekultywacji wskazujące stopień ograniczenia wartości użytkowej gruntów.

§2

Województwo zobowiązuje się przekazać Powiatowi środki finansowe z budżetu Województwa
Opolskiego na finansowanie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 w wysokości zł
(słownie: złotych 00/100), to jest 100 % poniesionych
kosztów realizacji.

§ 3

Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe, o których mowa w § 2 z budżetu
Województwa Opolskiego na wskazany rachunek bankowy Powiatu:
najpóźniej w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie zadania nastąpi na podstawie przedłożonej dokumentacji
potwierdzającej realizację zadania w terminie do 30 listopada 2025 r., która może być kserokopią
potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby:

- 1) Umowy z wykonawcą zadania,

- 2) Faktury/faktur wykonawcy zadania za wykonanie dokumentacji niezbędnej do określenia powierzchni gruntów podlegających rekultywacji, sprawdzonej pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym i zatwierdzone do wypłaty z opisem na drugiej stronie: „Finansowane z budżetu Województwa Opolskiego w kwocie: zł”, na podstawie Umowy nr DIG-RI.042.2025 z dnia r.,
- 3) Dowodów dokonania płatności za fakturę/faktury (np. potwierdzenie przelewu),
- 4) Protokołów odbiorów/wykonania części finansowanych zadań,
- 5) Upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem – jeśli zostało udzielone.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, o której mowa w § 4 lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Powiat zostanie wezwany do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Poprawione załączniki składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem e-Doręczeń (z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie decyduje data stempla pocztowego.
2. Województwo może przeprowadzić kontrolę wykorzystania przekazanych środków finansowych, pod względem zgodności z postanowieniami umowy, w terminie do trzech lat od dnia przekazania tych środków.
3. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, wówczas przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi, w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Powiatu do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego prowadzony przez Bank Millennium S. A. Oddział Opole nr 80 1160 2202 0000 0000 6013 8491, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
4. W przypadku wykorzystania przekazanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Powiatu do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego prowadzony przez Bank Millennium S.A. Oddział Opole nr 80 1160 2202 0000 0000 6013 8491, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.

§ 6

Strony umowy uzgadniają, że istnieje podstawa do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku gdy Powiat:

- 1) Odstąpi od realizacji zadania, wymienionego w § 1 umowy,
- 2) Nie spełni zobowiązań określonych w § 1, § 4 lub § 5.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie gruntów rolnych oraz Ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Sprawy sporne Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Województwa Opolskiego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Województwo

Powiat