

**UCHWAŁA Nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2025 r.**

w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), **Sejmik Województwa Opolskiego** uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Województwa podejmuje uchwałę w sprawie zakresu i formy przygotowania i przedłożenia, przez kierowników jednostek budżetowych Województwa i komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego oraz Skarbnika Województwa, materiałów planistycznych do sporządzenia projektu uchwały budżetowej Województwa Opolskiego.
2. Kierownicy jednostek budżetowych i komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego, przedkładają do Skarbnika Województwa, w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej na zasadach i w zakresie określonym przez Zarząd Województwa w uchwale, o której mowa w ust. 1.
3. Skarbnik Województwa przedkłada Zarządowi Województwa materiały planistyczne w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy, na zasadach i w zakresie określonym przez Zarząd Województwa w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Kluby Radnych/Radni Województwa, składają do Zarządu Województwa wnioski o ujęcie zadań w projekcie budżetu w terminie do 14 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy w Biurze Sejmiku Województwa Opolskiego.
2. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i szacunkowy koszt zadania.
3. Złożone wnioski do projektu budżetu podlegają rozpatrzeniu przez Zarząd Województwa, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w §1, ust.1.
4. Wnioski uznane przez Zarząd Województwa za zasadne i możliwe do realizacji zostaną ujęte w projekcie budżetu województwa.

§ 3

1. Zarząd Województwa w oparciu o materiały planistyczne przedłożone przez Skarbnika Województwa, o których mowa w §1, ust. 3 opracowuje projekt uchwały budżetowej Województwa Opolskiego wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
2. Uchwała budżetowa Województwa Opolskiego określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
 - 2) łączną kwotę planowanych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
 - 3) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów;
 - 4) kwotę planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych województwu odrębnymi ustawami;
 - 5) kwotę planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zadań realizowanych wspólnie z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 6) kwotę planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
 - 7) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetowej, z uwzględnieniem szczególnych zasad wykonywania budżetu;
 - 8) kwotę wydatków na spłatę przypadających w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych przez Województwo poręczeń i gwarancji;
 - 9) kwoty planowanej pomocy finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego;
 - 10) kwotę planowanych dochodów, przychodów i wydatków w ramach zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
 - 11) kwoty dotacji planowanych do udzielenia z budżetu Województwa;
 - 12) kwotę rezerwy ogólnej i łączną kwotę rezerw celowych;
 - 13) kwotę planowanych dochodów i przychodów wynikających z odrębnych ustaw związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu Województwa oraz kwotę planowanych wydatków nimi finansowanych;
 - 14) kwotę limitu zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
 - 15) kwotę limitu zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, innych niż określone w pkt 14.
3. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:
- 1) plan dochodów, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych, wg ich źródeł, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
 - 2) plan wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki współfinansowane ze środków europejskich (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Województwo,
 - obsługę długu Województwa;
- b) wydatków majątkowych, w szczególności na:
- inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) plan przychodów i rozchodów w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych województwu odrębnymi ustawami, w układzie analogicznym jak w ust. 3 pkt 1 i 2;
- 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na mocy porozumień z organami administracji rządowej, w układzie analogicznym jak w ust. 3 pkt 1 i 2;
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zadań realizowanych wspólnie z jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie analogicznym jak w ust. 3 pkt 1 i 2;
- 7) plan dochodów i przychodów wynikających z odrębnych ustaw związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu oraz plan wydatków nimi finansowanych, w układzie analogicznym jak w ust. 3 pkt 1 i 2;
- 8) plan dochodów, przychodów i wydatków realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w układzie analogicznym jak w ust. 3 pkt 1 i 2;
- 9) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu województwa w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań województwa;
- 10) plan wydatków majątkowych województwa;
- 11) zestawienie utworzonych rezerw celowych;
4. Uchwała budżetowa może zawierać:
- 1) upoważnienia dla Zarządu Województwa do:
- a) dokonywania zmian z budżecie w zakresie i na zasadach określonych w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
 - c) zaciągania zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, innych niż określone w lit. b;
- 2) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
5. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej Województwa Opolskiego zawiera:
- 1) założenia przyjęte przy opracowywaniu uchwały budżetowej;
 - 2) omówienie poszczególnych źródeł dochodów;

- 3) omówienie wydatków budżetowych, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 4) omówienie wyniku budżetu i zadłużenia;
 - 5) omówienie planu dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych województwu odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (w tym zadań realizowanych wspólnie z jednostkami samorządu terytorialnego) i zadań na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
 - 6) omówienie planowanych kwot przychodów i rozchodów Województwa;
 - 7) omówienie planu dochodów i przychodów wynikających z odrębnych ustaw związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu oraz planu wydatków nimi finansowanych;
 - 8) omówienie planowanych dochodów, przychodów i wydatków w ramach zadań realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
 - 9) omówienie planowanych dotacji udzielanych z budżetu Województwa;
 - 10) omówienie planu wydatków majątkowych budżetu Województwa;
 - 11) omówienie utworzonych rezerw celowych;
 - 12) omówienie umów publiczno-prywatnych.
6. Materiały informacyjne składane wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują:
- 1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostek i realizacją zadań samorządu województwa w roku poprzedzającym rok planistyczny, przedstawione w wyodrębnionej kolumnie tabel projektów planów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów określonych w załącznikach, o których mowa w ust. 3 pkt 1– 8;
 - 2) wykaz wniosków złożonych przez Kluby Radnych/Radnych Województwa do projektu budżetu wraz z uzasadnieniem Zarządu Województwa w sytuacji nieuwzględnienia wniosku w projekcie budżetu;
 - 3) wydatki w podziale na poszczególne jednostki budżetowe z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych.
7. Kwoty określone w ust. 2 pkt 1-15 i w ust. 3 pkt 1-11 ujmowane są w pełnych złotych.
8. Projekt uchwały budżetowej Województwa Opolskiego wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Województwa przyjmuje i przekazuje Sejmikowi Województwa Opolskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej muszą być zgodne z wieloletnią prognozą finansową w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu Województwa.

§ 4

Zarząd Województwa w terminie 7 dni od przedłożenia projektu budżetu Sejmikowi Województwa przekazuje podległym jednostkom budżetowym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych. Jednostki te w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, nie później niż do 22 grudnia opracowują projekty swoich planów finansowych.

§ 5

1. Przewodniczący Sejmiku Województwa przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Sejmiku.
2. Komisje Sejmiku najpóźniej 15 dni przed terminem sesji Sejmiku Województwa, na której ma być podjęta uchwała budżetowa odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania zbiorczej opinii Komisji Finansów i Mienia Województwa.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej z uwzględnieniem opinii i wniosków poszczególnych komisji oraz wniosków Klubów Radnych/Radnych Województwa, które nie zostały ujęte w projekcie uchwały budżetowej, formułuje Komisja Finansów i Mienia Województwa. Opinia ta powinna zawierać uzasadnienie odrzuconych wniosków komisji, Klubów Radnych/Radnych Województwa.
5. W posiedzeniu Komisji Finansów i Mienia Województwa, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący wszystkich Komisji lub ich zastępcy.
6. Komisja Finansów i Mienia Województwa najpóźniej 10 dni przed sesją Sejmiku Województwa, na której ma być podjęta uchwała budżetowa, przekazuje Zarządowi Województwa zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej w celu ustosunkowania się do zawartych w niej wniosków i wprowadzenia ewentualnych poprawek do projektu uchwały budżetowej.
7. Zarząd Województwa w terminie do 5 dni przed sesją Sejmiku Województwa, na której ma być podjęta uchwała budżetowa może przedłożyć Sejmikowi autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.
8. Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Województwa przedkłada Sejmikowi opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinię w sprawie możliwości sfinansowania deficytu.
9. Przewodniczący Sejmiku zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem planowanego roku budżetowego, z następującym porządkiem obrad:
 - 1) omówienie przez Marszałka Województwa projektu uchwały budżetowej oraz autopoprawki Zarządu Województwa;
 - 2) przedstawienie przez Przewodniczącego Sejmiku opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu;
 - 3) przedstawienie przez Przewodniczącego Komisji Finansów i Mienia Województwa opinii, o której mowa w ust. 4;
 - 4) przedstawienie przez Marszałka Województwa stanowiska Zarządu Województwa do nieuwzględnionych w autopoprawce wniosków, złożonych przez Komisję Finansów i Mienia Województwa w opinii, o której mowa w ust. 4;
 - 5) głosowanie wniosków Komisji Finansów i Mienia Województwa, które nie zostały uwzględnione przez Zarząd Województwa w przedstawionej autopoprawce do projektu uchwały budżetowej;
 - 6) dyskusja;
 - 7) przedstawienie stanowiska Klubów Radnych do projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawką;

- 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej.
10. Poddanie pod głosowanie zgłoszonych w dyskusji wniosków Radnych, skutkujących wprowadzeniem nowego wydatku lub zwiększeniem wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wymaga wcześniejszego wskazania przez wnioskodawcę źródła sfinansowania tego wydatku. Źródłem tym nie może być zwiększenie kwoty planowanych dochodów ze źródeł ujętych już w projekcie uchwały budżetowej, rezerwa ogólna oraz rezerwa celowa na zadania własne z zakresu zarządzania kryzysowego. Proponowana zmiana nie może również powodować zwiększenia deficytu.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwała budżetowa może być uchwalona nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
 12. Zmiany kwot dotacji celowych i subwencji otrzymanych z budżetu państwa, które nastąpią po przedłożeniu Sejmikowi projektu uchwały budżetowej, zostaną wprowadzone do projektu budżetu autopoprawką Zarządu.
 13. Zarząd Województwa w terminie 30 dni od przyjęcia uchwały budżetowej przez Sejmik Województwa przyjmuje budżet Województwa Opolskiego w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków, w podziale na poszczególne jednostki budżetowe, komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego i wyodrębnione zadania budżetowe (wydatkowe), zgodnie z zasadą określoną w § 3. ust. 7.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XIX/179/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Uchwałę w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej podejmuje się na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

Niniejsza uchwała zastępuje uchwałę Nr XIX/179/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i w stosunku do jej zakresu oraz unormowań wprowadza następujące zmiany:

- 1) Zarząd Województwa ustala zakres i formę przygotowania i przedłożenia przez kierowników jednostek budżetowych Województwa i komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego oraz Skarbnika Województwa, materiałów planistycznych do sporządzenia projektu uchwały budżetowej Województwa Opolskiego, poprzez podjęcie stosownej uchwały. Celem jest usprawnienie prac nad projektem uchwały budżetowej, a zwłaszcza uproszczenie sposobu wprowadzania zmian do zakresu składania materiałów planistycznych.
- 2) Zmienia się termin składania przez Kluby Radnych/Radnych Województwa wniosków o ujęcie zadań w projekcie budżetu z 30 września na 14 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Zmiana ta ma na celu umożliwienie rozpatrzenia tych wniosków przez Zarząd Województwa na zasadach, które zostaną określone w Uchwale Zarządu.
- 3) Doprecyzowuje się zakres uchwały budżetowej i jej załączników.
- 4) Wprowadza zmiany w trybie prac nad projektem budżetu po jego przekazaniu Sejmikowi Województwa, w szczególności:
 - zmienia termin składania autopoprawki przez Zarząd Województwa z 7 na 5 dni przed sesją Sejmiku,
 - doprecyzowuje się porządek obrad sesji budżetowej.