

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBSŁUGA MERYTORYCZNA SZKOLENIA  
SPECJALISTYCZNEGO DLA CZŁONKÓW KOMITETU MONITORUJĄCEGO PROGRAM  
REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA OPOLSKIEGO 2021-2027 (FEO 2021-2027)  
PT.: ZGODNOŚĆ PROJEKTÓW UNIJNYCH Z ZASADĄ DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM – NIE  
CZYŃ ZNACZĄCYCH SZKÓD).**

Szkolenie finansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

### **1. Cel szkolenia**

Podniesienie kompetencji członków Komitetu Monitorującego FEO 2021-2027,  
w zakresie zgodności projektów unijnych z zasadą DNSH:

- poszerzenie wiedzy w zakresie wykazania zgodności projektu z zasadą DNSH;
- omówienie kontekstu zasady DNSH i jego powiązania z wymaganiami funduszy UE;
- przekazanie informacji o sposobie dokumentowania zgodności z zasadą DNSH;
- wskazanie źródeł informacji, materiałów pomocniczych i wytycznych wspierających ocenę zgodności projektów z zasadą DNSH.

### **2. Zakres szkolenia**

- Zasada DNSH – czym dokładnie jest i jakie ma znaczenie;
- Kontekst prawny i strategiczny;
- Kluczowe cele zasady DNSH;
- Zgodność projektów infrastrukturalnych z zasadą DNSH;
- Jakim wymaganiom muszą sprostać programy i projekty aby spełnić zasadę DNSH.

### **3. Adresaci szkolenia**

- Członkowie Komitetu Monitorującego FEO 2021-2027.

### **4. Metodyka szkoleń:**

- wykład z prezentacją multimedialną,
- metody interaktywne angażujące uczestników szkolenia, analiza przykładów, pytania/odpowiedzi, omawianie udostępnianych uczestnikom materiałów,
- praca na aktualnych dokumentach źródłowych.

#### **5. Wymagania techniczne dot. przedmiotu zamówienia:**

- ilość szkoleń: 1 szkolenie,
- typ szkolenia: stacjonarne,
- termin realizacji szkolenia: 29 maja 2025 r.,
- liczba uczestników szkolenia: maksimum 59 osób,
- miejsce realizacji: Podlesie k/Głuchołaz
- czas trwania szkolenia: 2 godziny bez przerw,
- godziny realizacji szkolenia: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 10:00 i zakończenie nie później, niż o godz. 15.00.

#### **6. Zadania Zamawiającego**

- przygotowanie listy uczestników szkolenia,
- zapewnienie sali na szkolenie wraz ze sprzętem,
- przygotowanie projektu certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu (wersja elektroniczna, w formacie do druku, zawierająca niezbędne oznakowania ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy),
- przekazanie Wykonawcy informacji nt. współfinansowania i organizacji szkolenia oraz niezbędnych logotypów, które mają być obowiązkowo zamieszczone na wszystkich materiałach szkoleniowych oraz szczegółowym programie szkolenia.

#### **7. Zadania Wykonawcy**

- zapewnienie kwestii dotyczących dojazdu / wyjazdu / pobytu dla trenera/ów w związku z realizacją szkolenia.
- realizacja szkolenia zgodnie ze specyfikacją, obsługa merytoryczna i techniczna szkolenia:
  - przygotowanie szczegółowego programu szkolenia,
  - przygotowanie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,
  - wydrukowanie, wystawienie i przekazanie w trakcie dnia szkoleniowego każdemu z uczestników imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu (sygnowane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego),

—przekazanie na wskazane przez Zamawiającego adresy mailowe prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,

- biorąc pod uwagę konieczność ograniczania surowców materiały, o których mowa wyżej przekazywane są uczestnikom wyłącznie w wersji elektronicznej (nie dotyczy imiennych certyfikatów)
- prezentacja/materiały szkoleniowe obowiązkowo mają zawierać informacje nt. współfinansowania, niezbędne oznakowanie, być przygotowane zgodnie z zasadami dostępności oraz prostego języka.

#### **8. Wymagania dot. doświadczenia i przygotowania merytorycznego Wykonawcy:**

Wykonawca zapewni trenera, który:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu zasad ochrony środowiska, w tym szkolenie z zakresu zasady DNSH (Do No Significant Harm – Nie Czyń Znaczących Szkód) w kontekście polityki spójności na lata 2021-2027. Należy podać datę wykonania, tematykę szkolenia i nazwę podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane szkolenie oraz załączyć dowody potwierdzające, że szkolenie zostało wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenie było wykonane.

Powyższe wymagania, w tym ich udokumentowanie obowiązuje również w sytuacji, jeśli wykonawca zdecyduje się na realizację szkolenia przez więcej niż jednego trenera (te same wymagania obejmują każdego z trenerów).

#### **9. Warunki współpracy:**

- Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do kontaktu odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi do materiałów drogą mailową i/lub telefoniczną.
- Do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy:
  - Wykonawca z Zamawiającym ustali godziny szkolenia.
  - Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia i informację nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenie oraz niezbędne oznakowania dot. Wykonawcy — w celu zastosowania ich na wzorze

certyfikatu.

— Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do ww. materiałów.

— Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji ww. dokumentów.

— Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy oraz informacje o współfinansowaniu i organizacji szkolenia, które obowiązkowo muszą zostać zamieszczone na materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę.

• Nie później niż 4 dni robocze przed datą szkolenia:

— Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego w zakresie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych.

— Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przekazanych przez Wykonawcę ww. materiałów.

— Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji materiałów.

• Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbycia wizyty monitorującej podczas szkolenia.

• Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego w terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia szkolenia.

Terminy mogą ulegać zmianom za zgodą obu Stron.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usługi bez podania przyczyny oraz negocjacji złożonej oferty.**