



DWO-RKA.052.4.6.2025.KS

Opole, dnia 15 kwietnia 2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo, proszę o przedstawienie oferty na usługę: **Kompleksowa organizacja podróży studyjnej do województwa lubelskiego dla przedstawicieli Lokalnych Grup Działania z województwa opolskiego oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**, zgodnie z podaną niżej specyfikacją.

Celem realizacji operacji będzie wymiana wiedzy i doświadczeń między przedstawicielami lokalnych grup działania (LGD) oraz podnoszenie kompetencji, wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań związanych z lokalnymi strategiami rozwoju.

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 PLN stąd do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się w/w ustawy.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Województwo Opolskie
ul. Ostrówek 5
45-088 Opole
NIP 7543077565

2. Przedmiot zamówienia stanowi usługa kompleksowej organizacji 3 dniowego wyjazdu studyjnego do województwa lubelskiego polegająca na zapewnieniu przejazdu autokarem, zakwaterowaniu i noclegu, pełnego wyżywienia, organizacji spotkań, wizyt i degustacji w odwiedzanych obiektach, zapewnieniu lokalnego koordynatora.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Miejsce realizacji

Województwo lubelskie.

2) Termin i czas trwania

11 – 13 czerwca 2025 r.

Wyjazd 3 dniowy (2 noclegi).

3) Liczba uczestników

Maksymalnie **40 osób**, z możliwością zmniejszenia o 5 osób.

4) Transport

- Przewóz uczestników wyjazdu studyjnego:
 - w dniu 11 czerwca 2025 r. z miejsca zbiórki (45-867 Opole, ul. Hallera 9) do miejsca realizacji operacji (województwo lubelskie),
 - przejazdu autokarem na miejscu podróży studyjnej w celu poznania dobrych praktyk;
 - transport powrotny uczestników w dniu 13 czerwca 2025 r. do miejsca zbiórki (45-867 Opole, ul. Hallera 9).
- Autokar sprawny technicznie, o wysokim standardzie z WC, klimatyzacją oraz nagłośnieniem.
- W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czasie gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
- Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5) Zakwaterowanie

- Zakwaterowanie i noclegi dla każdego uczestnika podróży w obiekcie typu hotel /pensjonat o standardzie nie niższym niż trzygwiazdkowy z minimum 10 pokojami 1 -osobowymi oraz co najmniej 15 pokojami 2-osobowymi.
- Dopuszcza się nocleg w różnych lokalizacjach, to znaczy dwa następujące po sobie noclegi nie muszą być zapewnione w tym samym miejscu.
- Pokoje wyposażone w osobne węzły sanitarne z dostępem do bezprzewodowego Internetu.
- Zamawiający dopuszcza pokoje 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania.
- Zamawiający dokona podziału zakwaterowania osób do pokoi. Ostateczna liczba wykorzystanych pokoi 1-, 2-osobowych zostanie ustalona w trybie roboczym.

6) Wyżywienie

- 2 śniadania w hotelu / pensjonacie (tym samym obiekcie co nocleg) w formie szwedzkiego bufetu.
- 3 obiady składające się z:
 - zupy – jeden rodzaj (porcja co najmniej 300 ml na osobę),
 - dania głównego – mięsnego, dodatku skrobiowego oraz surówki
 - dodatek mięsny (co najmniej 150 g na osobę),
 - dodatek skrobiowy - ziemniaki, ryż, kasza lub makaron (co najmniej 130 g na osobę),
 - surówka – 2 rodzaje (łącznie co najmniej 150 g na osobę),
 - deseru - 1 rodzaj,
 - napoi - w tym m.in. kawa, herbata, soki, woda (co najmniej 250 ml na osobę).

- W przypadku dań i posiłków podane gramatury stanowią wagę po obróbce gastronomicznej.
- 1 kolacja w formie szwedzkiego bufetu: podanie m.in. świeżego pieczywa, masła, co najmniej dwóch rodzajów wędlin i nabiału, co najmniej 4 rodzajów świeżych pokrojonych warzyw, 2 rodzajów sałatek, herbaty z dodatkami (cukier, cytryna), 2 rodzajów soków, wody, a także minimum 2 ciepłych dań mięsnych i minimum 1 dodatku skrobiowego.
- 1 kolacja degustacyjna np. podawana na zewnątrz, w formie grilla z ogniskiem, z możliwością przeniesienia do pomieszczenia biesiadnego /sali restauracyjnej w przypadku niepogody. W menu preferowane potrawy i produkty o charakterze lokalnym/regionalnym m.in. pieczone/ grillowane mięsa, grillowane warzywa, 2 rodzaje sałatek, świeże pieczywo, sosy: keczup, musztarda, 2 dania podawane na ciepło oraz 1 danie jednogarnkowe. Zapewnienie napojów: woda, soki, herbata.
- Kolacja oraz kolacja degustacyjna mogą być zorganizowane w innym obiekcie niż nocleg.
- Zamawiający poinformuje wykonawcę na 5 dni przed rozpoczęciem podróży studyjnej o ilości posiłków wegetariańskich.

7) Obiekty/miejsca wizytowane

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z organizacją spotkań i wizyt (m.in. wstępy, warsztaty, degustacje).

Program ma obejmować:

- spotkanie z **co najmniej 2 Lokalnymi Grupami Działania** – prezentację dobrych praktyk w zakresie związanym z tematem podróży studyjnej,
- odwiedziny w **co najmniej 3 z 5 nie pokrywających się tematycznie** obiektach/miejscach, w których jest prowadzona działalność w zakresie przedsięwzięć ujętych w Lokalnych Strategiach Rozwoju na terenie Lokalnych Grup Działania województwa lubelskiego w zakresie m.in.:
 - gospodarstwa agroturystycznego,
 - zagrody edukacyjnej,
 - gospodarstwa opiekuńczego,
 - krótkich łańcuchów dostaw
 - realizujących koncepcję Smart Village.
- łączny czas trwania spotkań w obiektach/ miejscach nie może być krótszy niż 16 godzin.

8) Zasoby kadrowe

- Zapewnienie kierowcy/ kierowców autokaru.
- Zapewnienie lokalnego koordynatora wizyty, mającego doświadczenie w tematyce objętej wyjazdem.
- Wykonawca pokrywa koszty noclegu i wyżywienia kierowcy/kierowców i koordynatora podczas całego wyjazdu.

4. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia przez ofertę wynosi 100.

Kryterium nr 1 - Cena- maksymalnie 70 punktów, liczone od ceny brutto według następującego wzoru:

$P = (C_n / C_b) \times 70$ punktów (gdzie: C_n -cena najtańszej oferty; C_b -cena badanej oferty).

Kryterium nr 2 - Ilość odwiedzanych obiektów/miejsc, w których jest prowadzona działalność w zakresie przedsięwzięć ujętych w Lokalnych Strategiach Rozwoju na terenie Lokalnych Grup Działania województwa lubelskiego, za wyjątkiem spotkania z co najmniej 2 Lokalnymi Grupami Działania (punkt nr 3.7 zapytania ofertowego) – maksymalnie 30 punktów przyznawane w następujący sposób:

- 10 pkt. – 3 odwiedzane obiekty/miejsca,
- 20 pkt – 4 odwiedzane obiekty/miejsca,
- 30 pkt. – 5 odwiedzanych obiektów/miejsc,

5. Warunki płatności

Płatność 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, za datę realizacji płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu na konto Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej pocztą e-mail w formacie pdf.

6. Wymagania od wykonawcy

Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktywny status działalności w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.

7. Sposób przygotowania, forma, miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego pn.: Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Do oferty należy dołączyć harmonogram wyjazdu z rozpisaniem każdym dniem podróży.
 - W harmonogramie należy uwzględnić przybliżony czas przejazdów i czas trwania spotkań w obiektach/ miejscach.
 - W harmonogramie należy podać przybliżoną godzinę zbiórki uczestników w Opolu w dniu 11 czerwca 2025 r., a także przybliżoną godzinę przyjazdu uczestników do Opolu na miejsce zbiórki w dniu 13 czerwca 2025 r.
- Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zmian w kolejności odwiedzanych obiektów/ miejsc (w uzgodnieniu z Wykonawcą).

- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres dwo@opolskie.pl w terminie do końca dnia **25 kwietnia 2025 r.**

8. Osoba upoważniona do kontaktu

Katarzyna Sieńska, tel.77 44 82 104, e-mail: k.sienska@opolskie.pl

9. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- Wykonawca wskaże mniej niż 3 obiekty/ miejsca prowadzące działalność w zakresie opisanym w pkt 3.7 zapytania ofertowego, Wykonawca złoży dwie oferty na ww. przedmiot zamówienia w tym samym zakresie.

Operacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora

Joanna Harus

Sprawę prowadzi: Katarzyna Sieńska