

Załącznik do Uchwały Nr 2466/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Projekt

Umowa nr /2025

o przekazaniu środków publicznych, zawarta w dniu **2025 r.** pomiędzy Województwem Opolskim, adres siedziby 45-088 Opole, ul. Ostrówek 5 zwanym „**Przekazującym**” reprezentowanym przez :

1.

2.

a Ośrodkiem Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, który jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, adres siedziby Woskowice Małe, ul. Pałacowa 15, 46-100 Namysłów, REGON 000 290 890, NIP 752 1295 792, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 000 000 8951, zwanym „**Przyjmującym**” reprezentowanym przez :

Pawła Polaka – Dyrektora Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

Na podstawie art.55 ust.1 pkt 4, art.114 ust.1 pkt 5, art.115 ust.1 pkt 1 oraz art.116 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 poz.799 z późn.zm.) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 poz.2151 z późn.zm.) w związku z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (Dz.U. z 2023 poz.2820), **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści :

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje dotację w wysokości **60.000** złotych (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy zł**) na finansowanie kosztów dotyczących realizacji zadań Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Opolu wynikających z zapisów § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (Dz.U. z 2023 poz.2820), tj. :
 - 1) prowadzenie oraz coroczna aktualizacja bazy placówek na terenie województwa, zawierającej w szczególności nazwę i dane teleadresowe placówki, rodzaj i zakres udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz grupę docelową pacjentów;
 - 2) opiniowanie wojewódzkich strategii i planów w zakresie zdrowia publicznego;
 - 3) udzielanie konsultacji podmiotom leczniczym prowadzącym placówki oraz innym podmiotom zajmującym się rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

- 4) inicjowanie i realizacja działań podnoszących kwalifikacje zawodowe pracowników merytorycznych zatrudnionych w placówkach, w tym organizowanie staży i szkoleń;
 - 5) inicjowanie i realizacja działań podnoszących kompetencje zawodowe osób współdziałających z placówkami w realizacji zadań programowych;
 - 6) współpraca z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz wojewódzkimi konsultantami w dziedzinie psychoterapii uzależnień, w dziedzinie psychiatrii i w dziedzinie psychologii klinicznej.
2. Przekazane w ramach dotacji środki finansowe, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane tylko na realizację zadań, przedsięwzięć, działań oraz zakupów wynikających z zapisów ust.1.
 3. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 odbędzie się na rachunek bankowy **Przyjmującego** Santander Bank Polska S.A. Oddział Namysłów **92 1090 2196 0000 0005 6804 0025**.
 4. Dotacja w pełnej wysokości zostanie przekazana w ciągu maksymalnie **30** dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy **Przyjmującego** wskazany w ust. 3.
 5. Termin realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **29 grudnia 2025 r.**
 6. Termin wykorzystania środków finansowych otrzymanych przez **Przyjmującego** na podstawie niniejszej umowy ustala się do dnia **31 grudnia 2025 r.**
 7. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji otrzymanej przez **Przyjmującego** na podstawie niniejszej umowy ustala się na czas **nie dłuższy niż 15 dni** od wskazanego w niniejszej umowie dnia wykonania zadania, tj. od dnia **29 grudnia 2025 r.**
 8. **Przyjmujący** złoży do dnia **20 stycznia 2026 r.**, nie później jednak niż **30 dni** po zakończeniu wydatkowania dotacji przekazanej na podstawie niniejszej umowy, końcowe sprawozdanie z realizacji zadania objętego niniejszą umową zawierające rozliczenie wykonanych wydatków ze środków publicznych przekazanych na podstawie niniejszej umowy z budżetu województwa opolskiego.
 9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu województwa opolskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.
 10. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w niniejszej umowie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotów określonych w niniejszej umowie.
 11. Końcowe sprawozdanie, o którym mowa wyżej musi być zgodne ze wskazaniami ujętymi w § 3 niniejszej umowy i musi zawierać załączniki, o których mowa w § 3 niniejszej umowy. Brak takiej zgodności i/lub brak w/w załączników skutkuje nie przyjęciem w/w końcowego sprawozdania.

12. W przypadku nie przyjęcia przez **Przekazującego** końcowego sprawozdania, o którym mowa wyżej, **Przekazujący** wzywa **Przyjmującego** poprzez korespondencję elektroniczną do uzupełnienia przedmiotowego końcowego sprawozdania. **Przekazującego** może w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie reprezentować Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.
13. W przypadku nie przyjęcia przez **Przekazującego** rozliczenia wykonanych wydatków ze środków przekazanych na podstawie niniejszej umowy, **Przyjmujący** niezwłocznie po otrzymaniu informacji o w/w nie przyjęciu rozliczenia zwraca nierozliczone środki finansowe na następujący rachunek bankowy **Przekazującego**, tj. **Województwa Opolskiego 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467**.
14. Zastosowanie stawek przeliczeniowych wyższych niż kwota brutto 800 zł za jedną godzinę zajęć przeprowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy - wymaga uzyskania akceptacji ze strony Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej. Wyżej wymieniona akceptacja może być uzyskana w formie elektronicznej. Przedmiotowej akceptacji może udzielić Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.
15. Realizacja działań podnoszących kwalifikacje zawodowe pracowników merytorycznych zatrudnionych w placówkach leczenia uzależnień finansowanych na podstawie niniejszej umowy nie może obejmować zakresu w/w działań finansowanego w ramach kontraktów zawartych przez **Przyjmującego** oraz inne podmioty leczenia uzależnień z Narodowym Funduszem Zdrowia.
16. Realizacja działań podnoszących kwalifikacje zawodowe pracowników merytorycznych zatrudnionych w Ośrodku Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, finansowane na podstawie niniejszej umowy - odbywać się będzie zgodnie z procedurami dotyczącymi działań podnoszących kwalifikacje zawodowe pracowników merytorycznych obowiązującymi u **Przyjmującego**.
17. Środki finansowe stanowiące dotację przekazaną na podstawie niniejszej umowy można wydatkować jedynie na podstawie dokumentów finansowych wystawionych na **Przyjmującego**.

§ 2

Przyjmujący zobowiązuje się do :

1. Wydatkowania środków publicznych, o których mowa w § 1 zgodnie z celem określonym w § 1 oraz ściśle ze wskazaniami określonymi w § 1.
2. Realizacji nie później niż do dnia **31 grudnia 2025 r.** wszelkich płatności dotyczących wykorzystania środków publicznych przekazanych na podstawie niniejszej umowy z budżetu województwa opolskiego.

3. Przedstawienia w terminie do dnia **20 stycznia 2026 r.** nie później jednak niż **30 dni** po zakończeniu wydatkowania dotacji przekazanej na podstawie niniejszej umowy, końcowego sprawozdania z realizacji zadania objętego niniejszą umową zawierającego rozliczenie wykonanych wydatków ze środków publicznych przekazanych na podstawie niniejszej umowy z budżetu województwa opolskiego.
4. Udostępnienia uczestnikom szkoleń, seminariów, konferencji i/lub superwizji anonimowych, wystandaryzowanych ankiet oceniających przedsięwzięcie, zebrania w/w ankiet oraz sporządzenia zbiorczego zestawienia ocen, które zostanie przedstawione **Przyjmującemu**.
5. Spełnienia co najmniej minimalnych wymagań, w tym dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostały określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz.1411 t.j.).
6. Zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art.7 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz.1411 t.j.), w sytuacji, kiedy Przyjmujący nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz.1411 t.j.).

§ 3

1. Celem rozliczenia dotacji **Przyjmujący** przedłoży :
 - 1) zestawienie umów, faktur, rachunków z wyszczególnieniem i sumą kwot, zatwierdzone zgodnie z procedurami **Przyjmującego**,
 - 2) zestawienie delegacji służbowych (nie zawierające danych personalnych) z wyszczególnieniem i sumą kwot, zatwierdzone zgodnie z procedurami **Przyjmującego**,
 - 3) informację dotyczącą liczb uczestników szkoleń, superwizji, spotkań roboczych, seminariów, konferencji oraz wszelkich innych przedsięwzięć podnoszących kwalifikacje osób wykonujących zawody medyczne finansowanych z dotacji przekazanej na podstawie niniejszej umowy - sporządzoną w oparciu o **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
 - 4) zestawienie dowodów dokonania płatności związanych z realizacją zadania objętego niniejszą umową, zatwierdzone zgodnie z procedurami **Przyjmującego**,
 - 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez podpis i pieczętkę uprawnionej osoby oraz datę kserokopie faktur i rachunków, o których mowa w pkt. 1, zatwierdzone zgodnie z procedurami **Przyjmującego** przez osobę do tego uprawnioną, opisane przez odpowiednich pracowników **Przyjmującego** zgodnie z pragmatyką księgową, ze

wskazaniem celu na jaki wydatek został przeznaczony, ze wskazaniem dotacji z jakiej wydatek został sfinansowany.

- 6) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dowodów dokonania płatności, o których mowa w pkt. 4, w sposób wskazany w pkt 5,
 - 7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu finansowego potwierdzającego zwrot niewykorzystanej dotacji,
 - 8) tabelarycznych zestawień zbiorczych zawierających oceny zrealizowanych przedsięwzięć przez ich uczestników oparte o ankiety, o których mowa w § 2 ust.4 niniejszej umowy,
 - 9) aktualną bazę placówek lecznictwa uzależnień na terenie województwa, zawierającą w szczególności nazwę i dane teleadresowe placówki, rodzaj i zakres udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz grupę docelową pacjentów – przedmiotowa baza jest bazą wskazaną jest w § 1, ust.1, pkt 1 niniejszej umowy, a jej sporządzenie stanowi jeden z elementów przedmiotu niniejszej umowy.
2. W ramach sprawdzania rozliczenia, o którym mowa w ust.1 **Przekazujący** może wnosić o przekazanie informacji i materiałów uzupełniających przedmiotowe rozliczenie, a **Przyjmujący** jest zobowiązany do ich dostarczenia **Przekazującemu** w jak najszybszym terminie.
- Przedmiotowa procedura może odbywać się w formie korespondencji elektronicznej, a prowadzić ją może ze strony **Przekazującego** Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

§ 4

1. **Przyjmujący** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe (faktury/rachunki/inne równorzędne dowody) związane z realizacją zadania winny być opisane zgodnie z wymogami określonymi w ww. ustawie o rachunkowości i zawierać na odwrocie:
 - 1) sporządzony w sposób trwały opis:
 - a) „Faktura płatna ze środków budżetu Województwa Opolskiego zgodnie z umową nr z dnia...”,
 - b) w przypadku aneksu do umowy należy dopisać: „oraz zgodnie z aneksem nr... z dnia”,
 - 2) opis merytoryczny zadania, którego dotyczy, tj. informację o przedmiocie umowy oraz czasie i miejscu zrealizowanych czynności,
 - 3) informację w jakiej części (kwotowo) zostało zobowiązanie z faktury/rachunku/innych równorzędnych dowodów opłacone ze środków pochodzących z dotacji, a z jakiej ze środków

- własnych z datą, pieczętą i podpisem osoby uprawnionej, bądź upoważnionej – w przypadku braku pieczętą z czytelnym podpisem w/w osoby,
- 4) potwierdzenie zgodności merytorycznej wydatku z datą, pieczętą i podpisem osoby uprawnionej, bądź upoważnionej – w przypadku braku pieczętą z czytelnym podpisem w/w osoby,
 - 5) zapis potwierdzający sprawdzenie pod względem rachunkowym i formalnym z datą, pieczętą i podpisem osoby uprawnionej, bądź upoważnionej – w przypadku braku pieczętą z czytelnym podpisem w/w osoby,
 - 6) dekret księgowy - sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych z datą, pieczętą i podpisem osoby uprawnionej, bądź upoważnionej – w przypadku braku pieczętą z czytelnym podpisem w/w osoby,
 - 7) zapis potwierdzający akceptację dowodu księgowego do zapłaty z datą, pieczętą i podpisem osoby uprawnionej, bądź upoważnionej – w przypadku braku pieczętą z czytelnym podpisem w/w osoby.
3. **Przyjmujący** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo - księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres minimum 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Przyjmujący** zrealizował zadanie publiczne.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, może być uznane - w zależności od zakresu jego naruszenia - za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
5. Umowy, rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny zawierać informacje o przedmiocie umowy, miejscu i czasie realizowanych czynności lub zakupu oraz o stawkach za realizację przedmiotu umowy.

§ 5

1. **Przekazujący** upoważniony jest do kontroli **Przyjmującego** w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez **Przekazującego** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań objętych niniejszą umową, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania w/w zadań. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Przekazującego** zarówno w siedzibie **Przyjmującego**, jak i w miejscu realizacji zadań objętych niniejszą umową.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie **Przekazującego**.
5. W uzasadnionych przypadkach kontrole lub poszczególne czynności mogą być przeprowadzone w sposób zdalny, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z przepisami prawa.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Przekazujący** poinformuje **Przyjmującego**, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. **Przyjmujący** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania **Przekazującemu**.

§ 6

Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadań objętych niniejszą umową.

§ 7

W zakresie związanym z realizacją zadań objętych niniejszą umową, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, **Przyjmujący** odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.).

§ 8

1. Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. UE L 119 – zwane dalej RODO) **Przekazujący** informuje:
 - 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego** jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;

- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO **Przekazujący** informuje, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz.1061 z późn.zm.);
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 9

Informacje dotyczące procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego

<https://bip.opolskie.pl/2024/09/ochrona-sygnalistow/>

§ 10

Umowa niniejsza wygasa:

1. Z upływem terminu, na który została zawarta,

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 11

Niniejszą umowę zawiera się na okres od dnia jej podpisania do dnia **31 marca 2026 r.**

§ 12

Przekazujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wydatkowania przez **Przyjmującego** przekazanych środków na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 1-2 niniejszej umowy.

§ 13

1. Środki finansowe przekazane z budżetu województwa opolskiego na podstawie niniejszej umowy wydatkowane przez **Przyjmującego** po dniu **31 grudnia 2025 r.** podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rachunek bankowy **Przekazującego**.
2. W przypadku zwrotu całości lub części dotacji stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 14

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, tzn. przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1530 z późn.zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 z późn.zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 t.j.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz.1061 z późn.zm.)
2. **Przyjmujący** oświadcza, że zapoznał się z wdrożoną w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych – wskazaną w § 9 niniejszej umowy.
3. **Przyjmujący** oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz.1802 z późn.zm.) i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Przekazującego** i jednym dla **Przyjmującego**.

Przyjmujący

Przekazujący

Załącznik 1 szt.

**Zestawienie liczby osób biorących udział w różnych formach edukacyjnych i szkoleniowych
związanych z realizacją umowy nr /2025**

Lp.	Nazwa formy edukacyjnej lub szkoleniowej	Data realizacji danej formy edukacyjnej lub szkoleniowej	Liczba uczestników danej formy edukacyjnej lub szkoleniowej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Łączna liczba osób korzystających z różnych form edukacyjnych i szkoleniowych bez powtórzeń nazwisk (każda osoba występuje tylko raz bez względu na liczbę form edukacyjnych i/lub szkoleniowych, z których korzystała)

--