

## **Zasady kompletowania materiałów i zbiorów danych powstałych w wyniku opracowania i aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych**

### **SPIS TREŚCI**

I. Akty prawne .....	2
II. Formaty danych cyfrowych, materiałów i dokumentów .....	3
III. Operat techniczny – formy przekazania .....	4
IV. Operat techniczny – prace geodezyjne .....	5
V. Operat techniczny – prace kartograficzne .....	5
Załącznik nr 1 – wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac geodezyjnych .....	6
Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac geodezyjnych .....	7,8
Załącznik nr 3 – wzór struktury zapisu danych przekazywanych w operacie technicznym dla prac geodezyjnych .....	9
Załącznik nr 4 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego dane źródłowe oraz materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego .....	10
Załącznik nr 5 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k .....	11
Załącznik nr 6 – wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac kartograficznych .....	12
Załącznik nr 7 – wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac kartograficznych .....	13,14
Załącznik nr 8 – wzór struktury zapisu danych przekazywanych w operacie technicznym dla prac kartograficznych .....	15
Załącznik nr 9 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego dane dla standardowego opracowania kartograficznego oraz innych opracowań kartograficznych .....	16
Załącznik nr 10 – wzór nadruku płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych .....	17
Załącznik nr 11 – wzór okładki płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych .....	18
Załącznik nr 12 – wzór okładki płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych .....	19
Załącznik nr 13 – wzór naklejki na kopertę zawierającą wydruki standardowego opracowania kartograficznego oraz innego opracowania kartograficznego .....	20

## I. Akty prawne \*

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych.

\* obowiązujące akty prawne wraz z ogłoszonymi do nich zmianami

## II. Formaty danych cyfrowych, materiałów i dokumentów

L.p.	Materiał, dokument, dane cyfrowe	Format danych (nazwa lub rozszerzenie pliku) *
1.	zbiór danych BDOT10k	.xml
2.	klasy Karto: OK_ObjektKarto i OK_OpisKarto	.xml
3.	standardowe opracowanie kartograficzne oraz inne opracowanie kartograficzne	.pdf; .tiff; GEOTIFF
4.	projekt z wizualizacją BDOT10k oraz z arkuszem mapy (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
5.	biblioteka znaków graficznych (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
6.	zgeneralizowany NMT	.asc (Arc/Info ASCII GRID)
7.	cieniowana rzeźba terenu (opcja)	GEOTIFF; .asc (Arc/Info ASCII GRID)
8.	dane źródłowe	format w jakim zostały przekazane; .pdf - dla materiałów przetworzonych do wersji cyfrowej; .shp lub format uzgodniony z Zamawiającym - dla przekonwertowanych danych przestrzennych
9.	materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego, w tym mapa wywiadu terenowego (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
10.	spis dokumentów operatu technicznego	.pdf
11.	sprawozdanie techniczne	.pdf
14.	wynik kontroli walidatorem GUGiK (załącznik do sprawozdania)	.xls; .pdf
15.	wykaz rozbieżności pomiędzy obiektami rzeźby terenu a PRNG	.shp

\* dopuszczony jest inny format uzgodniony z Zamawiającym, który jest określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

### III. Operat techniczny – formy przekazania

**Forma przekazania operatu technicznego i rodzaj nośnika danych zostaną określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych).**

#### 1. Wersja elektroniczna \*

- 1) Wersję elektroniczną operatu technicznego należy przekazać za pośrednictwem serwera FTP albo zapisać na płycie CD lub DVD lub BD-R lub na dysku zewnętrznym USB lub w inny sposób wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych).
- 2) Struktura zapisu wersji elektronicznej materiałów i danych przekazywanych w operacie technicznym została opisana w załącznikach 3,4,5,8,9.
- 3) Przekazywane materiały i dane należy skompletować w pełnej strukturze katalogowej, nawet w przypadku braku danych w katalogach. \*\*
- 4) W przypadku przekazywania operatu technicznego na płycie CD lub DVD lub BD-R, nośniki mają być typu PRINTABLE (nie dopuszcza się naklejania na płytę etykiet).
- 5) Opakowanie płyty CD lub DVD lub BD-R nie może być typu slim.
- 6) Każda płyta CD lub DVD lub BD-R musi mieć zamkniętą sesję.
- 7) Nazwy katalogów i plików nie mogą zawierać polskich liter ani żadnych innych znaków (w tym spacji) z wyjątkiem podkreślenia i kropki. Znaki specjalne występujące w numerze umowy np. „/”, „-” należy zastąpić znakiem „\_”. Podobnie zwroty kluczowe w plikach tekstowych nie powinny zawierać polskich znaków diakrytycznych.
- 8) Wszystkie przekazywane materiały i dane muszą być jawne.
- 9) Należy również przekazywać puste pliki .xml (dla zachowania pełnej struktury danych).

#### 2. Wersja papierowa (opcjonalna) \*\*\*

- 1) Dokumenty wchodzące w skład jednego operatu technicznego (oprócz wydruków ploterowych) należy skompletować w teczce lub segregatorze. Na okładce wewnętrznej teczki lub segregatora należy umieścić spis dokumentów operatu technicznego sporządzony zgodnie z załącznikami nr 1 lub 2.
- 2) Wydruki ploterowe map należy skompletować w kopertach z podziałem do skali 1:100 000. Na każdej kopercie należy umieścić opis sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 13.

\* wszystkie przekazywane dokumenty elektroniczne, w tym dane cyfrowe (spakowane pliki .ZIP) wchodzące w skład operatu technicznego muszą zostać opatrzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\*\* w przypadku braku danych w katalogu należy umieścić w nim plik „wyjasnienie\_braku\_danych.txt” z wyjaśnieniem dlaczego katalog jest pusty

\*\*\* dokumenty papierowe należy podpisać metodą tradycyjną

**UWAGA: gwiazdki i objaśnienia umieszczone na wzorach należy usunąć w przekazywanym dokumencie**

#### IV. Operat techniczny – prace geodezyjne

Operat techniczny dot. wykonanych prac geodezyjnych powinien zawierać:

- 1) spis dokumentów operatu technicznego – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
- 2) sprawozdanie techniczne – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
- 3) materiały i dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę, w tym:
  - a) dane źródłowe, które zostały wykorzystane w opracowaniu, z wyjątkiem ortofotomapy, NMT i zdjęć lotniczych,
  - b) materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego, w tym mapa wywiadu terenowego wraz z dokumentacją zdjęciową\*;
- 4) pliki danych cyfrowych:
  - a) zbiory danych BDOT10k objęte aktualizacją oraz uzgodnieniem styków,
- 5) dodatkowe dane:
  - a) zgeneralizowany NMT

#### V. Operat techniczny – prace kartograficzne

Operat techniczny dot. wykonanych prac kartograficznych powinien zawierać:

- 1) spis dokumentów operatu technicznego – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
- 2) sprawozdanie techniczne – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
- 3) pliki danych cyfrowych:
  - a) klasy kategorii obiektów kartograficznych zawierające zredagowaną treść standardowego opracowania kartograficznego w kroju arkuszowym – OK\_ObjektKarto i OK\_OpisKarto (KARTO10k),
  - b) zgeneralizowany NMT (w przypadku opracowania KARTO10k bez aktualizacji BDOT10k),
  - c) dane z cieniowaniem rzeźby terenu\* ,
  - d) standardowe opracowania kartograficzne:
    - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy wraz z ramką, legendą i opisem pozaramkowym\*\*\* ,
    - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy bez ramki, legendy i opisu pozaramkowego w układach współrzędnych: PL-UTM i PL-1992,
  - e) inne opracowania kartograficzne\*\*:
    - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy wraz z ramką, legendą i opisem pozaramkowym np. z cieniowaniem\*\*\* ,
    - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy bez ramki, legendy i opisu pozaramkowego w układach współrzędnych: PL-UTM i PL-1992 np. z cieniowaniem,
  - f) plik projektu/pliki projektów dla każdego powiatu z wizualizacją bazy danych BDOT10k \* ,
  - g) pliki projektów dla każdego arkusza opracowanej mapy\* ,
  - h) zaktualizowana biblioteka znaków graficznych (liniowych, punktowych, powierzchniowych i tekstowych)\*.
3. Wydruki ploterowe standardowych opracowań kartograficznych\*.

\* opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

\*\* obejmują kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne np. mapa topograficzna z dodatkową treścią

\*\*\* w zależności od realizowanego zamówienia w przypadku formatu GEOTIFF dodatkowo w dwóch układach współrzędnych PL-1992 i PL-UTM

Załącznik nr 1

wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac geodezyjnych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,
- odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,
- odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

Nazwa wykonawcy

SPIS DOKUMENTÓW OPERATU TECHNICZNEGO *		
L.P.	Nazwa dokumentu	oznaczenie płyty/katalogu i pliku **
1.	Sprawozdanie techniczne	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\BDOT10k_sprawozdanie_techniczne.pdf OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_SOPZ.pdf OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_2_kopia_pisma_oraz_odpowiedz_w_sprawie_terenow_zamknietych.pdf OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_3_wynik_kontroli_validatorem_GUGiK.zip *** OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_4_wykazy_rozbieznosci.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_5_wykaz_NMT.xlsx OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\.....
2.	Materiały i dokumenty	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\2_Materialy_i_dokumenty\BDOT10k_MiD__zbiór_danych_BDOT10k.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\2_Materialy_i_dokumenty\BDOT10k_MiD__zbiór_danych_BDOT10k.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\2_Materialy_i_dokumenty\BDOT10k_MiD__zbiór_danych_BDOT10k.zip
3.	Zbiory danych BDOT10k	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\3_Zbiory_danych_BDOT10k\BDOT10k__zbiór_danych_BDOT10k.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\3_Zbiory_danych_BDOT10k\BDOT10k__zbiór_danych_BDOT10k.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\3_Zbiory_danych_BDOT10k\BDOT10k__zbiór_danych_BDOT10k.zip
4.	Dodatkowe dane	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\4_Dodatkowe_dane\zgeneralizowany_NMT__zbiór_danych_BDOT10k.zip

\* z uwagi na duży rozmiar, plik nie został podpisany podpisem elektronicznym \*\*\*\*

imię i nazwisko oraz nr uprawnień  
kierownika prac

miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

\* do dokumentów należą również pliki danych cyfrowych

\*\* dla dokumentów elektronicznych należy podać nazwę pliku wraz z pełną ścieżką dostępu

\*\*\* plik w formacie \*.zip zawiera dwa pliki w formatach \*.pdf i \*.xlsx

\*\*\*\* zapis należy zastosować w przypadku braku możliwości popisanania pliku o dużym rozmiarze; „\*” należy dodać w tabeli przy nazwie pliku, którego nie można było podpisać oraz dodatkowo w katalogu, w którym znajduje się plik/pliki należy umieścić plik „wyjasnienie\_braku\_podpisu.txt” z analogicznym wyjaśnieniem

Załącznik nr 2

wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac geodezyjnych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

SPRAWOZDANIE TECHNICZNE Z PRAC GEODEZYJNYCH	
PRZEDMIOT UMOWY	
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
(imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)	
KIEROWNIK PRAC	
Imię i nazwisko: ...	
Nr uprawnień zawodowych: ...	
Zakres uprawnień zawodowych: ...	
OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PRACACH	
Imię i nazwisko: .....; zakres wykonywanych prac: .....	
Imię i nazwisko: .....; zakres wykonywanych prac: .....	
.....	
PODSTAWA WYKONANIA PRAC	
Umowa nr ... z dnia ...	
PODSTAWA TECHNICZNA	
WT/SOPZ: ...	
Stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania technicznego.	
ZASTOSOWANY SCHEMAT APLIKACYJNY	SYSTEM ODNIESIENIA PRZESTRZENNEGO
GML ver. 3.2.1 bazaDanychObiektowTopograficznych10k:2.0 version=1.4	układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH
CEL ORAZ ZAKRES RZECZOWY PRAC	
ZASIĘG OPRACOWANIA *	
OKRES WYKONANIA PRAC **	

\* w zależności od obszaru, na którym zlecono wykonanie prac geodezyjnych, należy wpisać nazwy powiatów lub gmin lub godła arkuszy mapy z opisem na jakim powiecie są położone (w przypadku zlecenia aktualizacji tylko na obszarze wybranych arkuszy)

\*\* należy wpisać oddzielnie przedział czasowy dla wykonanego wywiadu terenowego oraz prac kameralnych

<b>OPIS PRZEBIEGU I REZULTATÓW WYKONANYCH PRAC</b>
<b>WYKAZ I ZAKRES WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH ***</b>
<b>TECHNOLOGIA WYKONANIA ****</b>
<b>WYKAZ I WYNIKI WEWNĘTRZNYCH KONTROLI TECHNICZNYCH</b>
<b>WYKAZ NOWO POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW (W TYM MATERIAŁY POWSTAŁE PODCZAS WYWIADU TERENOWEGO)</b>
<b>WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ZBIORÓW DANYCH BDOT10k</b>
<b>Baza danych BDOT10k:</b>
<b>Baza danych BDOT10k – aktualizacja w ramach uzgodnienia styków:</b>

**Załączniki do sprawozdania:**

Zal\_nr\_1\_WT.pdf lub Zal\_nr\_1\_SOPZ.pdf

Zal\_nr\_2\_kopia\_pisma\_oraz\_odpowiedz\_w\_sprawie\_terenow\_zamknietych.pdf \*\*\*\*\*

Zal\_nr\_3\_wynik\_kontroli\_validatorem\_GUGiK.zip

Zal\_nr\_4\_wykazy\_rozbieznosci.zip

Zal\_nr\_5\_wykaz\_NMT.xlsx

Zal\_nr\_6\_.....

imię i nazwisko oraz nr uprawnień

kierownika prac

miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

\*\*\* za materiały źródłowe uważa się wszelkie dane, materiały, dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę; w wykazie materiałów źródłowych należy podać identyfikatory materiałów z zasobu (jeżeli takie występują); należy podać datę pozyskania materiału źródłowego (również w nazwie pliku); wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych powinien być tożsamy z przekazanymi materiałami źródłowymi; jeżeli jakichś materiałów źródłowych wymaganych w SOPZ/WT nie wykorzystano należy podać tego przyczynę.

\*\*\*\* w opisie musi być zawarta informacja m.in.: o zastosowanym oprogramowaniu, o sposobie wykonania zleconego zakresu prac wraz z opisem sposobu wykorzystania materiałów źródłowych (w tym o wykonanym wywiadzie terenowym), a także o wszelkich problemach napotkanych podczas realizacji prac i o niezgodnościach między informacjami zawartymi w różnych materiałach źródłowych (dotyczy przede wszystkim nazw obiektów).

\*\*\*\*\* w przypadku otrzymania zasięgu terenów zamkniętych w formacie SHP, plik należy wgrać na płytę z danymi źródłowymi do nowoutworzonego katalogu „tereny\_zamknięte” w „BDOT10k\_Materiały\_zrodlowe”

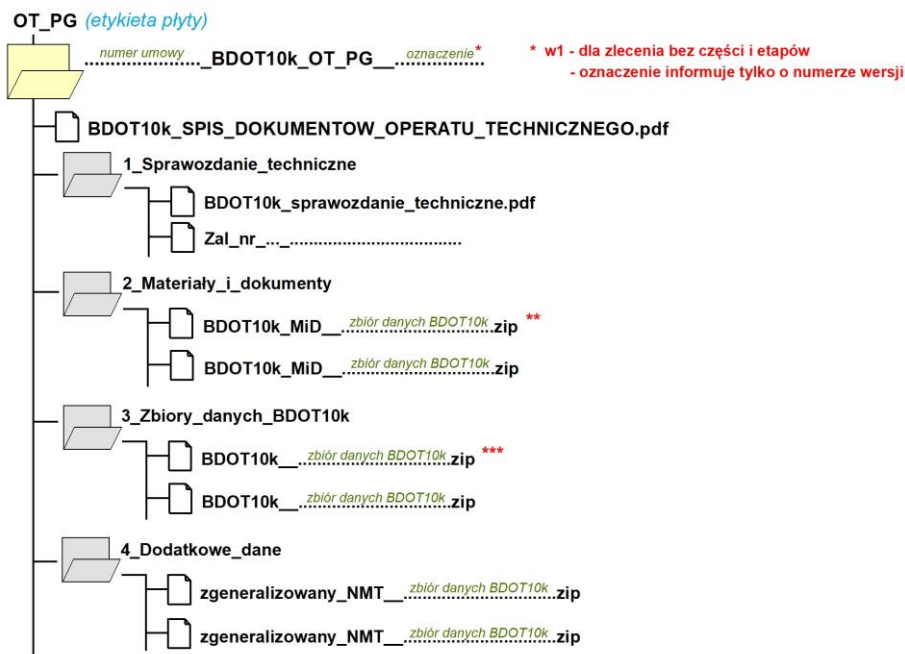


### WZÓR STRUKTURY ZAPISU DANYCH przekazywanych w operacie technicznym dla prac geodezyjnych

1) dla zlecenia z etapami - przekazanie kilku zbiorów danych (sprawozdanie oddzielnie dla każdego zbioru danych)

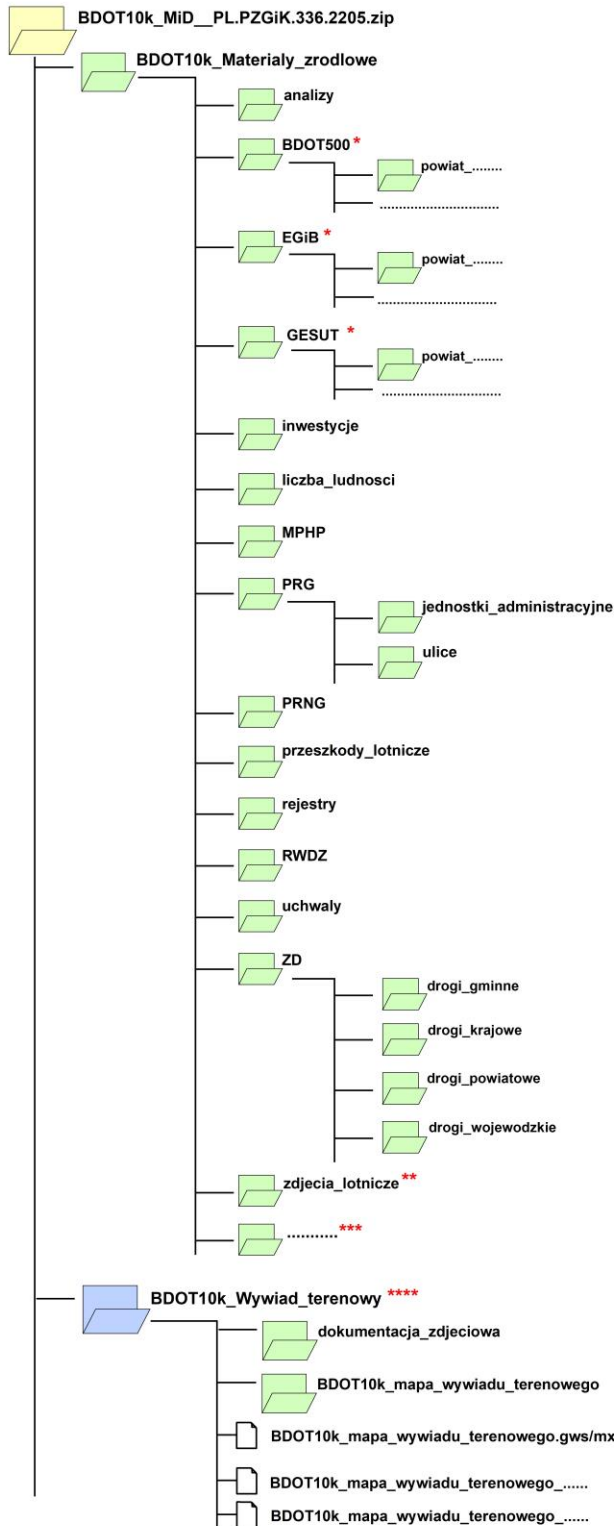


2) dla zlecenia bez etapów - przekazanie kilku zbiorów danych (jedno sprawozdanie dla kilku zbiorów danych)



\*\* wzór opisu i struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 4  
\*\*\* wzór opisu i struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 5

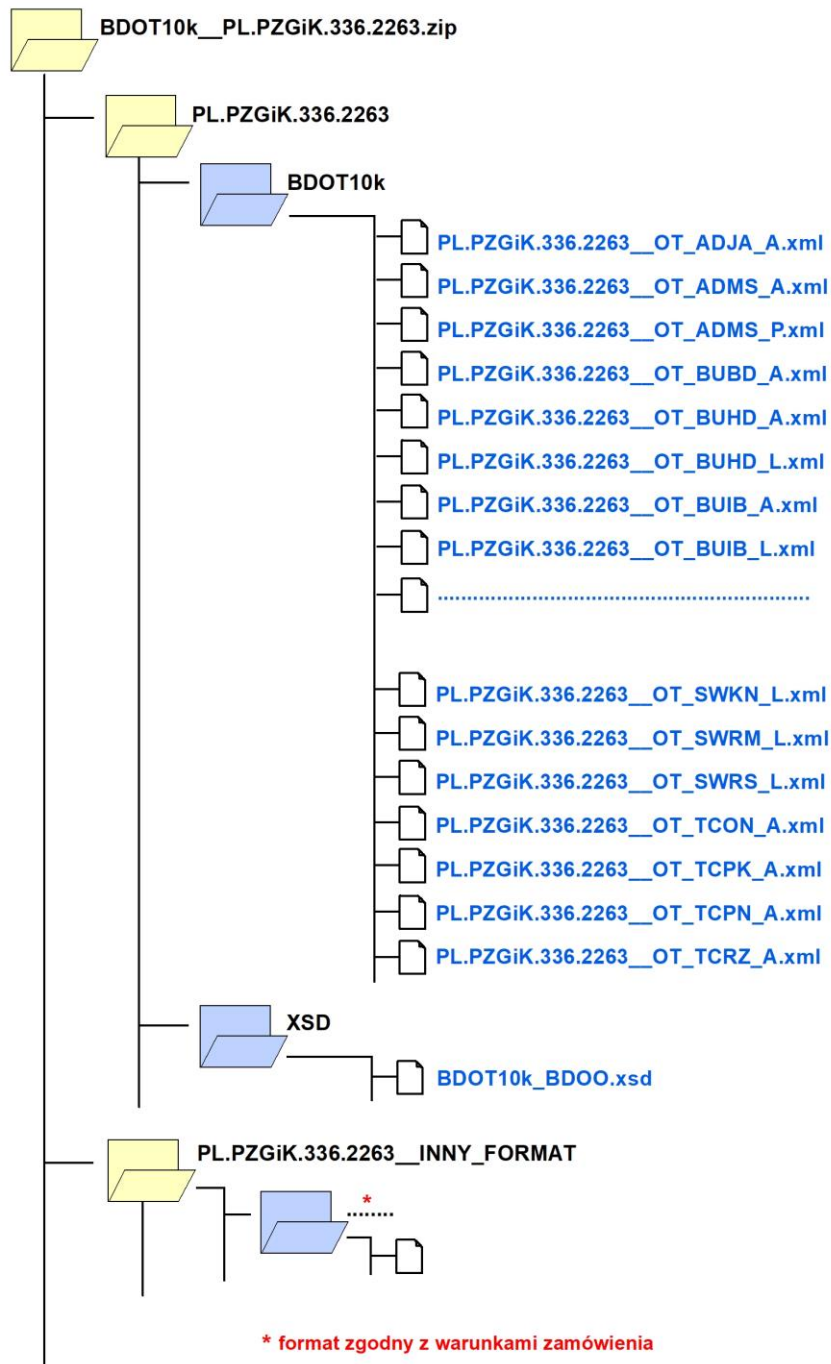
**WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP**  
zawierającego  
dane źródłowe oraz materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego  
na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików  
dla zbioru danych BDOT10k - PL.PZGiK.336.2205



- \* Dane źródłowe EGiB i inne opracowania wielkoskalowe przekonwertowane do formatu uzgodnionego z Zamawiającym
- \*\* Zdjęcia lotnicze przetworzone do rzutu ortogonalnego, wykorzystane przy aktualizacji danych - w zależności od wymagań Zamawiającego
- \*\*\* W razie potrzeby struktura katalogów może zostać rozszerzana - wprowadzenie zmiany wymaga akceptacji Zamawiającego
- \*\*\*\* Nazwa plików oraz format do uzgodnienia z Zamawiającym - mogą to być pliki SHP zapisane w projekcie lub pliki rastrowe

**WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP**  
**zawierającego**  
**zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k**

na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików  
dla zbioru danych BDOT10k - PL.PZGiK.336.2263



Załącznik nr 6

wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac kartograficznych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,
- odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,
- odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

zwa wykonawcy

SPIS DOKUMENTÓW OPERATU TECHNICZNEGO *		
L.P.	Nazwa dokumentu	oznaczenie płyty/katalogu i pliku / oznaczenie koperty **
1.	Sprawozdanie techniczne	OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\KARTO10k_sprawozdanie_techniczne.pdf OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_SOPZ.pdf OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_.....
2.	Zbiory danych KARTO10k	OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip
3.	Wydruki arkuszy mapy ..... w skali ..... ***	„numer umowy_KARTO10k_WYDRUK__godło_mapy_w_skali_1:100000”: godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; ..... godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; ..... „numer umowy_KARTO10k_WYDRUK__godło_mapy_w_skali_1:100000”: godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; .....

\* z uwagi na duży rozmiar, plik nie został podpisany podpisem elektronicznym \*\*\*\*

imię i nazwisko oraz nr uprawnień kierownika prac

miejsce, data

/dokument podpisany elektronicznie/

- \* do dokumentów należą również pliki danych cyfrowych
- \*\* dla dokumentów elektronicznych należy podać nazwę pliku wraz z pełną ścieżką dostępu; dla wydruków mapy należy podać nazwę koperty wraz z godłami arkuszy
- \*\*\* w przypadku opracowania mapy topograficznej w skali 1:10000 nazwa powinna być następująca: "Wydruki arkuszy mapy topograficznej w skali 1\_10000". W przypadku opracowania innych standardowych opracowań kartograficznych nazwę należy nadać analogicznie; opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)
- \*\*\*\* zapis należy zastosować w przypadku braku możliwości popisania pliku o dużym rozmiarze; „\*” należy dodać w tabeli przy nazwie pliku, którego nie można było podpisać oraz dodatkowo w katalogu, w którym znajduje się plik/pliki należy umieścić plik „wyjasnienie\_braku\_podpisu.txt” z analogicznym wyjaśnieniem

Załącznik nr 7

wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac kartograficznych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

SPRAWOZDANIE TECHNICZNE Z PRAC KARTOGRAFICZNYCH	
<b>PRZEDMIOT UMOWY</b>	
<b>WYKONAWCA</b> (imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>
<b>KIEROWNIK PRAC</b>	
Imię i nazwisko: ...	
Nr uprawnień zawodowych: ...	
Zakres uprawnień zawodowych: ...	
<b>PODSTAWA WYKONANIA PRAC</b>	
Umowa nr ... z dnia ...	
<b>PODSTAWA TECHNICZNA</b>	
WT/SOPZ: ...	
Stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania technicznego.	
<b>ZASTOSOWANY SCHEMAT APLIKACYJNY</b>	<b>SYSTEM ODNIESIENIA PRZESTRZENNEGO</b>
GML ver. 3.2.1 karto:1.0 version=1.0	układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH
<b>CEL ORAZ ZAKRES RZECZOWY PRAC</b>	
<b>ZASIĘG OPRACOWANIA *</b>	
<b>OKRES WYKONANIA PRAC **</b>	

\* w przypadku prac kartograficznych należy podać godła arkuszy mapy

\*\* należy podać przedział czasowy, w którym opracowane były poszczególne arkusze mapy topograficznej

<b>OPIS PRZEBIEGU I REZULTATÓW WYKONANYCH PRAC</b>
<b>WYKAZ I ZAKRES WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH ***</b>
<b>TECHNOLOGIA WYKONANIA ****</b>
<b>WYKAZ I WYNIKI WEWNĘTRZNYCH KONTROLI TECHNICZNYCH</b>
<b>WYKAZ NOWO POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW</b>
<b>WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ZBIORÓW DANYCH KARTO10k</b>

**Załączniki do sprawozdania:**

Zal\_nr\_1\_WT.pdf *lub* Zal\_nr\_1\_SOPZ.pdf

Zal\_nr\_...\_.....

imię i nazwisko oraz nr uprawnień  
kierownika prac

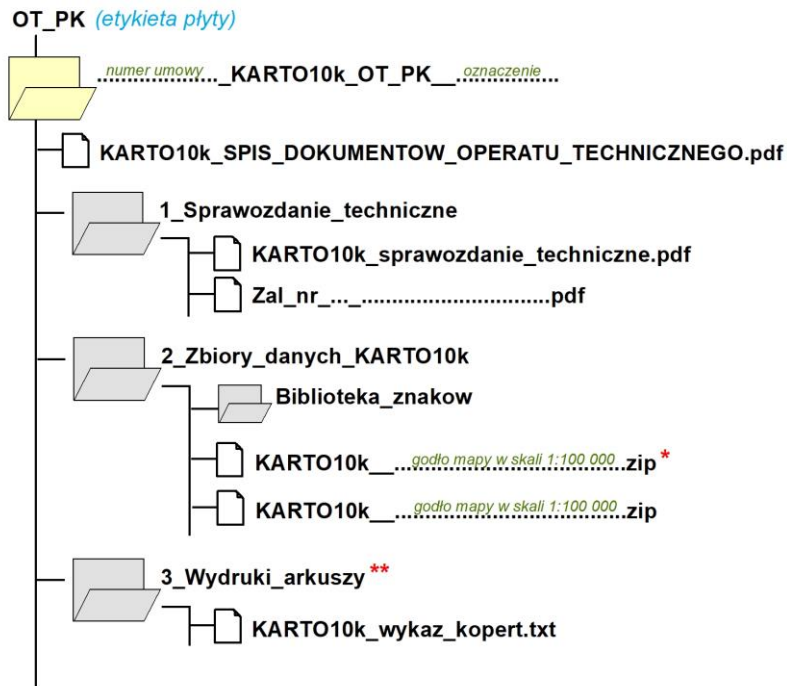
miejsowość, data

*/dokument podpisany elektronicznie/*

\*\*\* za materiały źródłowe uważa się wszelkie dane, materiały, dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę; w wykazie materiałów źródłowych należy podać identyfikatory materiałów z zasobu (jeżeli takie występują); należy podać datę pozyskania materiału źródłowego (również w nazwie pliku); wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych powinien być tożsamy z przekazanymi materiałami źródłowymi; jeżeli jakichś materiałów źródłowych wymaganych w SOPZ/WT nie wykorzystano należy podać tego przyczynę

\*\*\*\* w opisie musi być zawarta informacja m.in.: o zastosowanym oprogramowaniu, o sposobie wykonania zleconego zakresu prac wraz z opisem sposobu wykorzystania materiałów źródłowych (w tym o wykonanym wywiadzie terenowym), a także o wszelkich problemach napotkanych podczas realizacji prac

## WZÓR STRUKTURY ZAPISU DANYCH przekazywanych w operacie technicznym dla prac kartograficznych

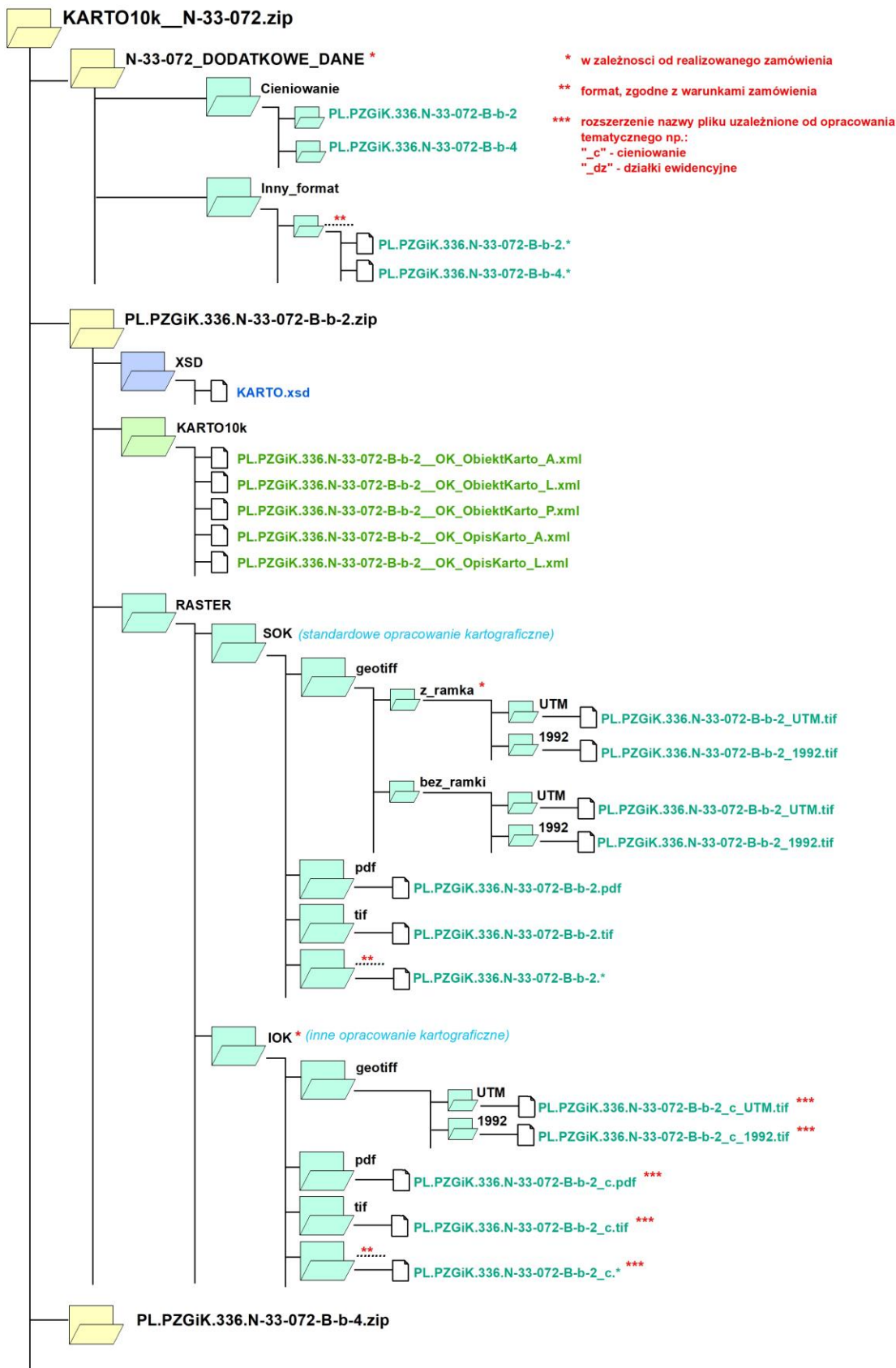


\* wzór opisu oraz struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 9

\*\* opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych);  
w pliku tekstowym należy wpisać nazwy przekazywanych kopert np.:  
KARTO10k\_WYDRUK\_N-33-60  
KARTO10k\_WYDRUK\_N-34-72

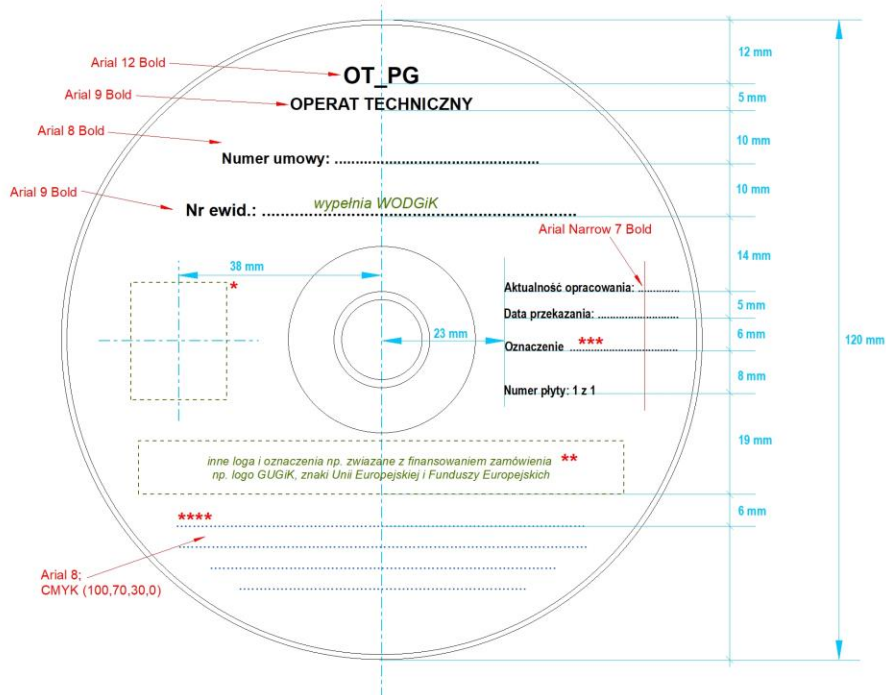


**WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP**  
zawierającego  
dane dla standardowego opracowania kartograficznego oraz innych opracowań kartograficznych  
na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików  
dla arkuszy o godłach N-33-72-B-b-2, N-33-72-B-b-4

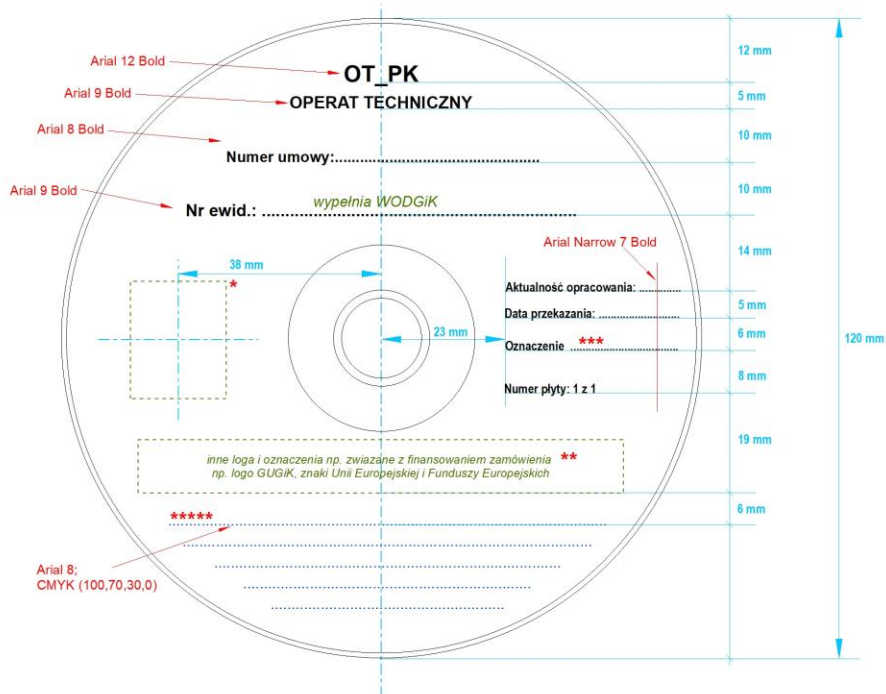




**WZÓR NADDRUKU PŁYTY CD/DVD/BD-R**  
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych

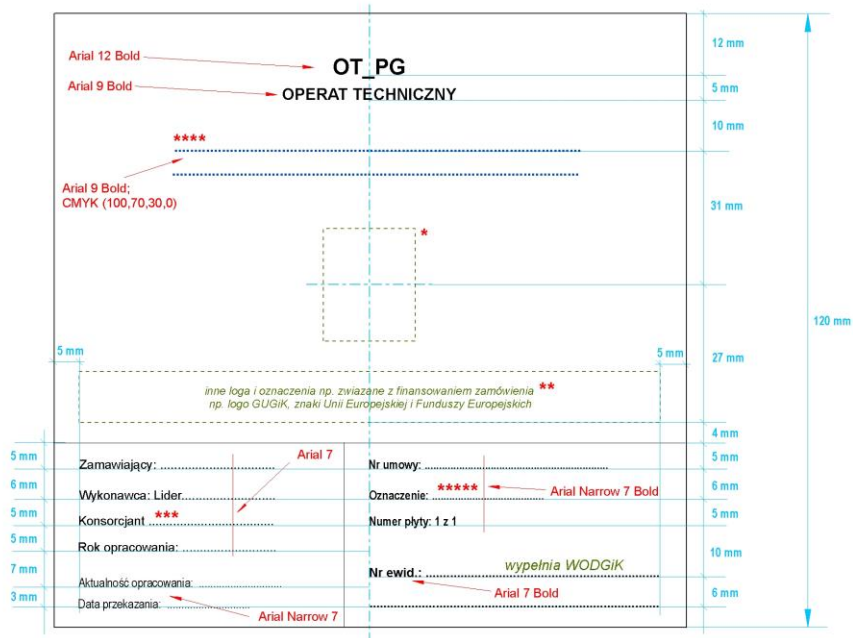


**WZÓR NADDRUKU PŁYTY CD/DVD/BD-R**  
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych

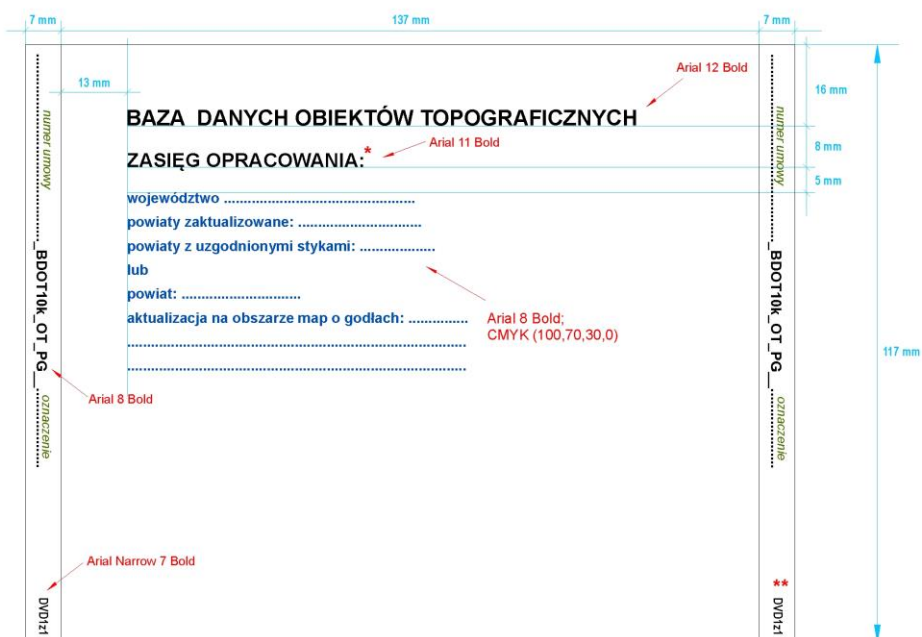


- \* Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- \*\* W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony - preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- \*\*\* Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie (umowa) podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2\_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2\_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1)
- \*\*\*\* Wymienić zbiory danych BDOT10k, których dotyczy operat techniczny np. PL.PZGiK.336.2205; PL.PZGiK.336.2206
- \*\*\*\*\* Wymienić godła map w skali 1:100 000, do których należą opracowane mapy w skali 1:10 000 np. N-33-60; N-33-72

**WZÓR OKŁADKI PŁYTY CD/DVD/BD-R**  
**zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych**  
*(w przypadku przekazania danych na nośniku danych innym niż CD/DVD//BD-R,  
 Zamawiający decyduje jak ma zostać opisane urządzenie)*



- \* Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- \*\* W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony  
- preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- \*\*\* W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant".  
W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane dane
- \*\*\*\* Wymienić zbiory danych BDOT10k, których dotyczy operat techniczny np. PL.PZGiK.336.2205; PL.PZGiK.336.2206; PL.PZGiK.336.2263
- \*\*\*\*\* Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2\_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2\_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).



- \* W opisie zasięgu opracowania należy wymienić wszystkie powiaty w podziale na rodzaj wykonanych prac tj. aktualizacja i uzgodnienie styków, a w przypadku zlecenia aktualizacji tylko na obszarze wybranych arkuszy - godła map z opisem na jakim powiecie są położone
- \*\* Należy podać rodzaj nośnika, na jakim jest przekazywany operat techniczny.

**WZÓR OKŁADKI PŁYTY CD/DVD/BD-R**  
**zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych**  
*(w przypadku przekazania danych na nośniku danych innym niż CD/DVD//BD-R,*  
*Zamawiający decyduję jak ma zostać opisane urządzenie)*

The diagram shows a CD/DVD/BD-R cover layout with the following specifications:

- Title:** OT\_PK (Arial 12 Bold, 12 mm high)
- Subtitle:** OPERAT TECHNICZNY (Arial 9 Bold, 5 mm high)
- Logo:** A central square logo with a star, surrounded by a dashed line. Dimensions: 10 mm wide, 31 mm high.
- Logos and Markings:** A dashed box containing the text: "inne loga i oznaczenia np. związane z finansowaniem zamówienia np. logo GUGiK, znaki Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich" (Arial 9 Bold; CMYK (100,70,30,0), 4 mm high).
- Form Fields:**
  - Zamawiający: ..... (Arial 7, 5 mm high)
  - Nr umowy: ..... (Arial 7, 5 mm high)
  - Wykonawca: Lider..... (Arial 7, 6 mm high)
  - Oznaczenie: \*\*\*\*\* (Arial Narrow 7 Bold, 6 mm high)
  - Konsorcjant: \*\*\* (Arial 7, 5 mm high)
  - Numer płyty: 1 z 1 (Arial 7, 5 mm high)
  - Rok opracowania: ..... (Arial 7, 5 mm high)
  - Nr ewid.: ..... (wypełnia WODGIK, Arial 7 Bold, 5 mm high)
  - Aktualność opracowania: ..... (Arial 7, 7 mm high)
  - Data przekazania: ..... (Arial Narrow 7, 3 mm high)

- \* Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- \*\* W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony - preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- \*\*\* W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant". W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane dane
- \*\*\*\* Wymienić godła map w skali 1:100 000, do których należą opracowane mapy w skali 1:10 000 np. N-33-60; N-33-72
- \*\*\*\*\* Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: LE2\_w1 (l - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2\_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).

The diagram shows a CD/DVD/BD-R cover layout for a topographic map with the following specifications:

- Title:** STANDARDOWE OPRAWOWANIE KARTOGRAFICZNE\* (Arial 12 Bold, 16 mm high)
- Subtitle:** GODŁA MAPY TOPOGRAFICZNEJ W SKALI 1 : 10 000:\*\* (Arial 11 Bold, 8 mm high)
- Map Grid:** A grid of horizontal lines representing map symbols, with a height of 7 mm.
- Logos and Markings:** A dashed box containing the text: "inne loga i oznaczenia np. związane z finansowaniem zamówienia np. logo GUGiK, znaki Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich" (Arial 8 Bold; CMYK (100,70,30,0), 8 mm high).
- Form Fields:**
  - numer umowy: ..... (Arial 8 Bold, 13 mm high)
  - numer umowy: ..... (Arial 8 Bold, 13 mm high)
  - KARTO10K\_OT\_PK\_oznaczenie (Arial 8 Bold, 13 mm high)
  - KARTO10K\_OT\_PK\_oznaczenie (Arial 8 Bold, 13 mm high)
  - DVD-R1 (Arial Narrow 7 Bold, 7 mm high)
  - DVD-R1 (Arial Narrow 7 Bold, 7 mm high)
  - \*\*\* (Arial 8 Bold, 13 mm high)

- \* W zależności od rodzaju opracowania należy wstawić opis STANDARDOWE OPRAWOWANIE KARTOGRAFICZNE lub INNE OPRAWOWANIE KARTOGRAFICZNE
- \*\* Należy wymienić wszystkie godła map topograficznych w skali 1: 10 000, których dotyczy operat techniczny np. N-33-72-C-a-1
- \*\*\* Należy podać rodzaj nośnika, na jakim jest przekazywany operat techniczny.



**WZÓR NAKLEJKI NA KOPERTĘ**  
zawierającą wydruki standardowego opracowania kartograficznego  
oraz innego opracowania kartograficznego

