

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 2169/2025

Zarządu Województwa Opolskiego z 24 lutego 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.02-IP.02-001/24
dotyczący projektu złożonego w ramach postępowania niekonkurencyjnego
dla działania 5.2 Aktywizacja zawodowa realizowana poza PUP
Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację
programu regionalnego FEO 2021-2027**

Zakres przedsięwzięcia: typ przedsięwzięcia nr 2 i 4

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.02-IP.02-001/24

dotyczącego projektu złożonego w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 5.2 Aktywizacja zawodowa realizowana poza PUP Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu regionalnego FEO 2021-2027
Zakres przedsięwzięcia: typ przedsięwzięcia nr 2 i 4:

1. Treść ww. Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.02-IP.02-001/24 :

a) rozdział I, punkt 3 Podstawy prawne i dokumenty programowe

W treści dodano wyraz „ze stycznia 2024 r.tj.:

„12. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 ze stycznia 2024 r.

13. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ze stycznia 2024 r.”

b) rozdział II, punkt 8 Warunki realizacji projektów, podpunkt 9.

W treści zmieniono wyraz „w umowie” na „w porozumieniu,, tj.:

„9. Pozostałe warunki niezbędne do realizacji projektów niewskazane w SZOP 2021-2027 dla działania określone są w pozostałych dokumentach IZ FEO niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania niekonkurencyjnego, w tym w porozumieniu o dofinansowaniu i w kryteriach wyboru projektów.”

c) rozdział II, punkt 11 Opis procedury oceny projektu, podpunkt 11.1 Sposób wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opis.

W treści zmieniono wyraz „umowy” na „porozumienia” tj.:

„IP po wybraniu projektu do dofinansowania może ponownie skierować projekt do oceny. Odbywa się to zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli IP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę”.

d) rozdział II, punkt 11 Opis procedury oceny projektu, podpunkt 11.4 Kryteria wyboru projektów

W treści zmieniono wyraz „umowy” na „porozumienia” tj.:

- „W przypadku kryteriów wyboru projektów o charakterze bezwzględnie ocenianych na podstawie deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie projektu, IP zastrzega sobie prawo do zażądania po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu, dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów.”

- „W związku z powyższym jeśli zajdzie potrzeba, po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego kryterium przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu.

Ponadto na etapie weryfikacji wniosku o płatność oraz kontroli na miejscu realizacji projektu beneficjent zobowiązany jest do udowodnienia spełnienia poszczególnych kryteriów. W związku z tym, kryteria wyboru projektów ocenione na podstawie deklaracji we wniosku o dofinansowanie projektu weryfikowane będą na podstawie dokumentów poświadczających ich spełnienie na etapie realizacji projektu oraz podczas kontroli (zgodnie z załącznikiem nr 16 do porozumienia o dofinansowaniu projektu pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla działania 5.2 Aktywizacja zawodowa realizowana poza PUP w ramach programu regionalnego FEO 2021-2027).”

e) rozdział II, punkt 13. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

W treści zmieniono wyraz „umowa” na „porozumienie” tj.:

„Porozumienie o dofinansowaniu projektu zostanie podpisane, z uwzględnieniem wysokości dostępnych środków wyliczonych na podstawie Algorytmu przeliczania środków.”

f) rozdział II, punkt 19 Wskaźniki produktu i rezultatu

W treści zmieniono wyraz „umowy” na „porozumienia” tj.:

„Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy porozumienia o dofinansowaniu projektu.”

g) rozdział II, punkt 20 Czynności, które powinny zostać dokonane przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu oraz termin ich dokonania

W treści ww. punktu 20 oraz treści zmieniono wyraz „umowy” na „porozumienia” tj.:

„Porozumienie o dofinansowaniu projektu określa obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu.

Wzór porozumienia o dofinansowaniu Projektu dla przedmiotowego postępowania niekonkurencyjnego stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.

Przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu IP weryfikuje, czy podmiot, który został wybrany do dofinansowania oraz partnerzy nie są podmiotami wykluczonymi z otrzymania dofinansowania (jeśli dotyczy). Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów. W przypadku, gdy podmiot lub partner jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania informuje się wnioskodawcę o zaistniałym fakcie, tj. o braku możliwości podpisania porozumienia o dofinansowaniu projektu z powodu wykluczenia podmiotu z możliwości otrzymania dofinansowania.

W sytuacji, gdy powyższy warunek jest spełniony, IP przesyła do wnioskodawcy pismo z prośbą o załączniki do porozumienia o dofinansowaniu projektu w którym wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania porozumienia o dofinansowaniu oraz terminie ich złożenia.

Przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu, w terminie wskazanym w piśmie z prośbą o przekazanie załączników, wnioskodawca dostarczy wszystkie niezbędne załączniki stanowiące integralną część porozumienia o dofinansowaniu projektu oraz załączniki dodatkowe, o których mowa poniżej (w zakresie w jakim dotyczą danego wnioskodawcy)."

- h) rozdział II, punkt 20 Czynności, które powinny zostać dokonane przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu oraz termin ich dokonania

W treści zmieniono wyraz „uchwałę budżetową Województwa Opolskiego” na „uchwałę budżetową/plan finansowy” tj.:

„- potwierdzoną za zgodność z oryginałem uchwałę budżetową/plan finansowy, w której zabezpieczono środki na realizację projektu.”

- i) rozdział II, punkt 22. Sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania

Zmieniono numerację z 22 na 21 - tj.:

„21. Sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania”

- j) rozdział II, punkt 22 Kwalifikowalność wydatków

W treści zmieniono wyrazy „umowa/y/ie” na „porozumienie/niu/a” tj.:

„Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w porozumieniu o dofinansowaniu projektu.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu **może przypadać na okres przed podjęciem porozumienia o dofinansowaniu projektu.** Wydatki poniesione przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności

wydatków na lata 2021-2027 i w porozumieniu o dofinansowaniu projektu. Jednocześnie do momentu podpisania porozumienia o dofinansowaniu Wnioskodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.

W przypadku gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu, upublicznia zapytanie ofertowe w sposób określony w pkt 1 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wnioskodawca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działa w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w porozumieniu o dofinansowaniu projektu pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu (odnoszą się do okresu realizacji projektu) oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową (np. składki ZUS z tytułu wynagrodzeń personelu projektu poniesione na końcowym etapie realizacji projektu). Postanowienie to nie dotyczy wydatków, o których mowa w pkt 3 podrozdział 2.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W zakresie kwalifikowalności uczestników projektu beneficjent zobowiązany jest przestrzegać zapisów znajdujących się w co najmniej Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, załączniku nr 9 do niniejszego regulaminu oraz załączniku nr 16 do porozumienia o dofinansowaniu projektu.”

k) rozdział II, punkt 22 Kwalifikowalność wydatków, podpunkt 22.1 Podatek od towarów i usług (VAT)

W treści zmieniono wyraz „umowy” na „porozumienia” tj.:

– „W celu weryfikacji ustalenia progu 5 mln EUR, IP dokona przeliczenia 5 mln EUR na PLN według miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany walut stosowanego przez KE, aktualnego w dniu podpisania porozumienia o dofinansowaniu projektu”

– „Należy jednakże zwrócić uwagę, że wiążącym kursem weryfikacji ustalenia progu będzie kurs euro z dnia podpisania porozumienia o dofinansowaniu projektu przez beneficjenta z IP, a zatem wartość projektu zostanie ponownie przeliczona przez IP wg kursu aktualnego na dzień podpisania porozumienia o dofinansowaniu projektu i jeżeli nadal wartość projektu będzie mieścić się poniżej 5 mln EUR, porozumienie o dofinansowaniu projektu będzie mogło zostać podjęte. Jeżeli w związku ze zmianą wartości kursu euro ww. próg zostanie przez projekt przekroczony, IP przed podpisaniem porozumienia o dofinansowaniu projektu podda ocenie/weryfikacji przez eksperta/pracownika IP (w szczególności w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie) prawną możliwość odzyskania przez beneficjenta/partnera podatku VAT. Jeżeli okaże się, że beneficjent/partner będzie miał prawną możliwość odzyskania tego

podatku – budżet projektu będzie musiał zostać ponownie przeliczony a koszty w nim zawarte obniżone do ich wysokości netto.”

l) rozdział II, punkt 23 Uproszczone formy rozliczania wydatków

W treści zmieniono wyraz „umowy” na „porozumienia” tj.:

„Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podpisania porozumienia o dofinansowaniu projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.”

m) **Dodano nowy punkt 25 do rozdziału II do regulaminu tj.:**

„25. Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z Unii Europejskiej)

Obowiązki informacyjne powstają od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania porozumienia o dofinansowanie, do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu, który został określony w porozumieniu.

Prowadząc projekt z Funduszy Europejskich, istnieje obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu.

Niewypełnienie niektórych obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania, na co wskazują zapisy w porozumieniu o dofinansowanie projektu oraz załączniku do porozumienia pn. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.

Obowiązki informacyjne, jakie należy wypełnić zapisane są w porozumieniu o dofinansowanie oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu programu regionalnego fundusze europejskie dla opolskiego 2021-2027 zawiera informacje dotyczące opisu działań informacyjnych/promocyjnych we wniosku o dofinansowanie projektu.”

n) rozdział II, punkt 28 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu

W treści zmieniono wyraz „jednej umowy” na „jednego porozumienia” tj.:

„Podpisanie w wyniku postępowania przynajmniej jednego porozumienia o dofinansowanie projektu oznacza, że IP nie może już unieważnić postępowania. Podpisanie porozumienia o dofinansowanie oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.”

o) rozdział III, Wykaz załączników

W treści zmieniono wyraz „umowy” na „porozumienia” tj.:

„11. Wzór porozumienia o dofinansowaniu Projektu w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację działania 5.2 Aktywizacja zawodowa realizowana poza PUP, typ przedsięwzięcia nr 2 i 4.”

p) rozdział IV, Inne dokumenty obowiązujące w naborze

10. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 ze stycznia 2024 r. – **usunięto**

W treści dodano wyraz „ze stycznia 2024 r. tj.:

10. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ze stycznia 2024 r.

2. Treść Załącznika nr 9 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.02-IP.02-001/24 pn.: „Źródła weryfikacji dokumentów składanych przez uczestników projektu w działaniu 5.2 FEO 2021-2027”

W treści zmieniono wyraz „umowy” na „ porozumienia” tj.:

- „Zaświadczenia/opinie zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do porozumienia o dofinansowaniu projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania.”

- „Zaświadczenia zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do porozumienia o dofinansowaniu projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania.”

- „Zaświadczenia/Informacje/wydruki/pobranie zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do porozumienia o dofinansowaniu projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania.”

W treści zmieniono wyraz „październik 2024 r.” na „ luty 2025 r.”

3. Treść Załącznika nr 11 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.02-IP.02-001/24 pn.:
„WZÓR¹ - Koszty rzeczywiście poniesione UMOWA O DOFINANSOWANIU PROJEKTU (...)
z załącznikami zostaje zastąpiony dokumentem pn.: „WZÓR Porozumienie o dofinansowaniu
projektu (...)” z załącznikami.

W treści wprowadzono następujące zmiany:

„Nr

Porozumienia:

Porozumienie zawarte zostało w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia go przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej) – **dodano zapis**

PREAMBUŁA

Porozumienie o dofinansowanie Projektu: *[tytuł projektu]* w ramach **programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarte zostało pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, w imieniu, którego występuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45- 315 Opole, NIP: 7542663278, REGON: 531655508, reprezentowany przez:

.....,

zwany dalej „Instytucją Pośredniczącą”

a

.....*[nazwa i adres Beneficjenta², NIP, a gdy posiada - również REGON, dla osób prawnych dodatkowo KRS],* reprezentowanym przez:

.....³

¹

„Wzór Porozumienia stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Porozumienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze”

² Dotyczy przypadków gdy Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

³ Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika.

*działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz Partnerów*⁴
.....[nazwa i adres Partnerów],

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej „Stronami Porozumienia”.

- w treści zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- w treści zmieniono adres.

Definicje

§ 1

Ilekcioć w Porozumieniu jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, działającym w imieniu własnym oraz Partnerów oraz na rzecz własną i Partnerów⁵, reprezentowanym przez na podstawie Pełnomocnictwa z dniastanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia;

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- 3) „CST2021” - oznacza to Centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;

- doprecyzowano nazwę ustawy

- 6) „dofinansowaniu” - oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFS+, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Porozumienia;

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

⁴ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia Porozumienia o dofinansowanie Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

⁵ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. W takim przypadku Beneficjent (partner wiodący Projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do realizacji Porozumienia o dofinansowaniu Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

8) „dysponencie” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw pracy i polityki społecznej; - **dodano nową definicję**

14) „Korekcie finansowej” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejsza się finansowanie UE dla projektu w związku z nieprawidłowością indywidualną; - **dodano nową definicję**

16) „korupcji i nadużyciach finansowych” – oznacza to sytuację opisaną w dokumencie pn.: Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu regionalnego pn. Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027; - **poprawiono literówki**

18) „okresie rozliczeniowym” - oznacza to okres⁶, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą, co nie wymaga formy aneksu do Porozumienia;

- **zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”**

20) „Partnerze” - oznacza to podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w Porozumieniu o dofinansowaniu projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa;

-**zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”**

22) „pomniejszeniu wartości wydatków kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć pomniejszenie przed zatwierdzeniem wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo, wynikających ze stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej;

-**nowa definicja- wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”**

24) „Powierzającym” - oznacza Instytucję Zarządzającą, pełniącą rolę administratora danych osobowych dla zbioru FEO 2021-2027;

-**zaktualizowano zapisy pod kątem Porozumienia - ZWO w dniu 25.11 br. zatwierdził zmianę w tym zakresie**

⁶ Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy. W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki okres ten może być dłuższy, jeśli Porozumienie zostanie podpisane po okresie rozpoczęcia realizacji Projektu.

26) „Projekcie” - oznacza to projekt pt.[tytuł projektu] realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr, zwanym dalej „Wnioskiem”, który w wersji elektronicznej w LSI FEO 2021-2027 stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia;

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

41) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), zgodny w szczególności z:

- a) rozporządzeniem ogólnym;
- b) SZOP;
- c) wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności;

-- dodano nową definicję

42) „Wniosku” – oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla Projektu, na podstawie którego zostało podpisane Porozumienie;

-zmieniono wyraz „umowa” na „ Porozumienie”

43) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, w szczególności zgodnie z:

- a) Porozumieniem;
- b) rozporządzeniem ogólnym;
- c) ustawą wdrożeniową;
- d) SZOP FEO 2021-2027;
- e) wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności;
- f) pozostałymi wytycznymi, o których mowa w pkt 44);

- dodano a)- f) do definicji

44) „wytycznych” – oznacza to instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie Porozumienia o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

-zmieniono wyraz „umowa” na „ Porozumienie”;

46) „wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich;

- zmieniono nazwę z „wytycznych dotyczących korekt” na „wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości”

50) „wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa” – oznacza to Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z 24 października 2022 r., zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich.

-dodano wyraz: „Wytyczne”

51) „wytycznych dotyczących realizacji projektów” - oznacza to Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich;

-dodano nową definicję

52) „zamówieniu publicznym” - oznacza to umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności, albo z Porozumienia o dofinansowaniu projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Przedmiot Porozumienia

§ 2.

1. Na podstawie Porozumienia Beneficjent w imieniu swoim i Partnera/Partnerów⁸ zobowiązany jest do realizacji Projektu pod tytułem.....
2. Na warunkach określonych w Porozumieniu Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent wraz z Partnerem zobowiązuje/a⁹ się do jego realizacji.

⁸Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁹Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

4. Projekt będzie realizowany przez:¹¹

¹¹Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 2 należy wykreślić. W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta Projektu wskazano jedną jednostkę

(np. powiat), natomiast Projekt faktycznie jest realizowany przez wiele jednostek (np. placówki oświatowe) do Porozumienia o dofinansowaniu należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących Projekt. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną.

- zmieniono wyraz w przypisie nr 11 „umowy” na „ Porozumienia”

6. Beneficjent oraz *Partnerzy*¹³ nie mogą przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z realizacją Projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

¹³ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

- usunięto zapis: „W przypadku naruszenia zdania pierwszego, stosuje się § 16.”

7. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta i Partnerów¹⁴ wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 5 pkt 2), Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 5 pkt 2) może zostać uznany za niekwalifikowalny¹⁵. O konieczności aneksowania Porozumienia decydować będzie Instytucja Pośrednicząca.

¹⁴Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹⁵Dotyczy przypadku gdy Beneficjent lub Partnerzy są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

8. Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach Projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji, tj. są one ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy w ramach części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega lub w rezerwie celowej budżetu państwa.

- dodano nowy punkt.

9. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta i/ lub Partnerów¹⁶ oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do Porozumienia¹⁷.

¹⁶Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹⁷Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent lub Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług lub jeżeli całkowita wartość Projektu nie przekracza stanowiącej równowartość w PLN kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem określonym w regulaminie wyboru projektów.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

11. Zatwierdzenie Projektu do dofinansowania i podpisanie Porozumienia nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji Projektu, zostaną poświadczane i zrefundowane. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków będzie prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Porozumieniem oraz wynikających z przepisów prawa.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Podstawowe obowiązki Beneficjenta

§ 3.

ust.1

- 4) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 11;

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia.

- 5) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 18;

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia.

- 6) zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 13 do Porozumienia i na warunkach określonych w wytycznych dotyczących monitorowania oraz niezwłocznego wprowadzania ich do CST2021;

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- 11) zapewnienia stosowania wytycznych dotyczących realizacji projektów;

- zaktualizowano zapis zgodnie z definicją z paragrafu 1 punkt 51)

- 13) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w § 22;

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia.

- 14) zapewnienia stosowania Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne Komisji Europejskiej – Zawiadomienie Komisji (2021/C 121/01)) w zakresie dotyczącym zapobiegania konfliktom interesów w odniesieniu do beneficjentów i wykonawców zamówień, w tym w szczególności: powstrzymania się od jakiegokolwiek działalności

prowadzącej do konfliktu interesów oraz przeniesienia tych i innych odpowiednich obowiązków na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację porozumienia/umowy/decyzji, w tym podwykonawców;

- dodano wyraz porozumienia

19) przestrzegania zasad zapobiegania i sposobu postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów zgodnie z zapisami dokumentu zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą pn. „Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu regionalnego pn. Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027”, w szczególności:

- a. powstrzymania się od jakiejkolwiek działalności prowadzącej lub mogącej prowadzić do konfliktu interesów oraz przeniesienia tego wymogu na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację porozumienia, w tym podwykonawców,
- b. zapewnienia, aby w toku realizacji porozumienia osoby wymienione powyżej nie znalazły się w sytuacji, która mogłaby prowadzić do konfliktu interesów, a jeżeli do takiej sytuacji dojdzie zobowiązani są do niezwłocznego informowania o wszelkich przypadkach, w których dochodzi do konfliktu interesów lub sprzeczności interesów zawodowych.

Działania te podlegać będą ocenie instytucji systemu wdrażania FEO 2021-2027 udzielającej dofinansowania lub zamawiającego w przypadku konfliktu interesów stwierdzonego przy udzielaniu zamówienia publicznego pod kątem ich właściwości, adekwatności i skuteczności. W przypadku uznania, że podjęte działania nie są wystarczające właściwa instytucja/zamawiający wzywa beneficjenta/wykonawcę do podjęcia dalszych działań w określonym terminie lub podejmuje decyzję o nieprzyznaniu dofinansowania czy wymierzenia sankcji w postaci nałożenia korekty finansowej/nieudzieleniu zamówienia danemu wykonawcy w zgodzie z właściwymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych. Podejrzenie występowania nadużycia finansowego w projekcie może prowadzić do wstrzymania wypłaty dofinansowania, a jego materializacja powoduje uznanie wydatków za niekwalifikowane.

- usunięto zapis: „i zwrot środków dofinansowania przez beneficjenta”- (wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż w porozumieniu nie uwzględnia się „warunków i terminów zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny”.)

- zmieniono wyraz „umowy” na „ porozumienia”

5. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany wytycznych, o których mowa w ust. 4, dokonane po podpisaniu niniejszego Porozumienia. Beneficjent jest zobowiązany na bieżąco zapoznawać się ze zmianami wytycznych, które to zmiany są publikowane na Portalu Funduszy Europejskich. Beneficjent jest zobowiązany stosować zmienione wytyczne od dnia wskazanego na ww. stronie internetowej jako dzień rozpoczęcia ich obowiązywania.

6. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu niniejszego Porozumienia) wersja wytycznych dotyczących kwalifikowalności wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, wytyczne te stosuje się w odniesieniu do wydatków poniesionych przed wejściem w życie nowej wersji wytycznych (nie dotyczy wydatków ujętych w złożonych dotychczas do Instytucji Pośredniczącej wnioskach o płatność). Postanowienie zdania pierwszego stosuje się do momentu zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

9. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania i sprawozdawania z realizacji założonych wartości wskaźników w trakcie realizacji Projektu na zasadach określonych w wytycznych dotyczących monitorowania. – **usunięto cały punkt „9”**

11. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego o którym mowa w § 10 ust. 7. Zmiana rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia.

12. W ramach realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do spełnienia wszystkich bezwzględnych kryteriów wyboru Projektów: *formalne bezwzględne, merytoryczne uniwersalne bezwzględne, merytoryczne szczegółowe bezwzględne*, zawartych w załączniku do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.02-IP.02-001/24. Dokument pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa realizowana poza PUP programu regionalnego FEO 2021-2027 stanowi załącznik nr 16 do Porozumienia a jego zmiana w zakresie dokumentów ujętych przez Beneficjenta w kolumnie tabeli pn. *Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu* nie wymaga aneksowania Porozumienia o dofinansowaniu.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- dostosowano numer ust. do przedmiotowego Wzoru Porozumienia.

14. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania i sprawozdawania z realizacji założonych wartości wskaźników w trakcie realizacji Projektu na zasadach określonych w wytycznych dotyczących monitorowania. W razie postępów w realizacji wskaźników produktu, Beneficjent powinien wykazać je w każdym wniosku o płatność składanym do

Instytucji Pośredniczącej. Wartości osiągnięte wskaźników sprawozdawane we wnioskach o płatność odnoszą się do stanu rzeczywistego i efektów faktycznie osiągniętych, niezależnie od stanu zaawansowania finansowego całego projektu oraz poziomu jego finansowego rozliczenia (należy wykazać faktycznie osiągniętą wartość wskaźnika, a nie przeliczać proporcjonalnie do zaangażowanych środków).

- dodano nowy punkt.

17. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte i powinny być wykazane przez Beneficjenta w przypadku:

a) wskaźników produktu – w momencie przystąpienia uczestnika do Projektu lub w niektórych przypadkach w momencie uzyskania wsparcia - wykazane we wniosku o płatność,

i. b) wskaźników rezultatu bezpośredniego – po zakończeniu wsparcia, do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie - wykazane we wniosku o płatność/korekcie do wniosku o płatność końcową.

- dodano nowy punkt.

18. W przypadku nieosiągnięcia przez Beneficjenta założonych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, Instytucja Pośrednicząca na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową dokona indywidualnej analizy powodów nieosiągnięcia wskaźników, biorąc pod uwagę:

- zaktualizowano zapisy w punkcie.

19. W zależności od wyników indywidualnej analizy przeprowadzonej w oparciu o zapisy ust. 18 zmiany w realizacji założonych wartości docelowych **wskaźników rezultatu i produktu** związane mogą być z regułą proporcjonalności Projektu:

1) osiągnięcie na poziomie minimum 80% - o stosowaniu reguły proporcjonalności decyduje Instytucja Pośrednicząca;

2) osiągnięcie na poziomie poniżej 80% - stosuje się regułę proporcjonalności do poziomu odchylenia wskaźnika, jednak w uzasadnionych przypadkach, na podstawie wyników analizy opisanej w ust. 18, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od stosowania reguły proporcjonalności.

- dostosowano numer ust. do przedmiotowego Wzoru Porozumienia.

23. Instytucja Pośrednicząca na każdym etapie realizacji Projektu oraz po jego zrealizowaniu w czasie do końca okresu przechowywania dokumentacji, wskazanym w § 17 ust. 2, ma

prawo wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów potwierdzających treść składanych przez Beneficjenta oświadczeń.

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia.

Okres realizacji Projektu

§ 4.

5. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed zawarciem Porozumienia, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z *wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności* oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu²⁰
6. Poniesienie wydatków przed zawarciem Porozumienia jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
7. Zmiana okresu realizacji nie wymaga aneksowania Porozumienia, a jedynie aktualizacji wniosku.

²⁰Należy wykreślić, w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca w regulaminie wyboru projektów ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków przed podpisaniem Porozumienia.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Zmiany w Projekcie

§ 5.

1. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we Wniosku o sumie kontrolnej:²¹do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu;
 - 2) dotyczyć kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.
2. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 1, 3-6, pod warunkiem:
 - 1) zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej w CST2021 oraz
 - 2) przekazania w LSI 2021-2027 zaktualizowanego Wniosku oraz *Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027* (formularz generowany za pośrednictwem LSI 2021-2027), stanowiącego załącznik nr 5 do Porozumienia, (jego zmiana nie wymaga aneksowania Porozumienia), nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu i
 - 3) uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

Akceptacja, o której mowa w pkt. 3), jest dokonywana w CST2021 oraz LSI 2021-2027 w terminie 15 dni roboczych²². O konieczności aneksowania Porozumienia będzie decydować Instytucja Pośrednicząca. W przypadku konieczności dokonania korekty wniosku o dofinansowanie termin, o którym mowa, liczony jest od dnia złożenia korekty. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone w terminie krótszym niż 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.

²¹Należy podać numer sumy kontrolnej wersji Wniosku, który stanowi podstawę do podpisania Porozumienia o dofinansowaniu.

²²Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”- (dot. przypisu nr 21)

7. Wszelkie wydatki nieuwzględnione w ramach Projektu, których poniesienie stało się konieczne po podpisaniu Porozumienia, a których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania Projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Pośredniczącej. Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do zapisów niniejszego Porozumienia. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 5.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Stosowanie wytycznych

§ 6.

1. Beneficjent oświadcza w imieniu swoim i Partnerów²³, że zapoznał się z treścią zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl]:

- 1) wytycznych dotyczących monitorowania,
- 2) wytycznych dotyczących kwalifikowalności,
- 3) wytycznych dotyczących zasad równościowych,
- 4) wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości,
- 5) wytycznych dotyczących kontroli,
- 6) wytycznych dotyczących informacji i promocji,
- 7) wytycznych dotyczących realizacji projektów

- zaktualizowano nazwę wytycznych w pkt 4) i dodano pkt 7)

2. Beneficjent oświadcza w imieniu swoim i Partnerów²⁴, że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach Projektu oraz wydatki poniesione przed zawarciem niniejszego

Porozumienia, a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Koszty pośrednie.

§7.

2. W celu prawidłowej realizacji Projektu, w ramach przyznanych we Wniosku kosztów pośrednich, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora Projektu, zgodnie z opisem wskazanym we Wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora Projektu do Instytucji Pośredniczącej w terminie²⁵ dni kalendarzowych od dnia zawarcia Porozumienia, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora Projektu, w terminie.....²⁶ dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmiany.

²⁵Termin określa Instytucja Pośrednicząca.

²⁶Termin określa Instytucja Pośrednicząca.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

3. Instytucja Pośrednicząca uznaje za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 12 ust. 9, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień Porozumienia w zakresie zarządzania Projektem, w tym gdy nie dochował obowiązków w zakresie Standardu dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 (Standard szkoleniowy), określonych w załączniku nr 2 do wytycznych dotyczących zasad równościowych. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 6 do Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich, jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie Porozumienia wynika z okoliczności od niego niezależnych, tj. takich, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia.

5. W przypadku zwiększenia wartości Projektu, która skutkuje zmniejszeniem wysokości procentu stawki ryczałtowej kosztów pośrednich Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu odpowiedniej części kosztów pośrednich zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą w ramach wcześniej złożonych wniosków o płatność, bez odsetek. Zwrotu należy dokonać w ciągu 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy, dotyczącego zmiany procentowej stawki kosztów pośrednich. W przypadku braku zwrotu zastosowanie mają zapisy § 16.

- usunięto ustęp „5”. - wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”

Zasady odpowiedzialności

§ 8.

3. Porozumienie albo Umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszego Porozumienia²⁸.

²⁸ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 10.

1. Po zawarciu Porozumienia, środki finansowe na realizację Projektu są uruchamiane poprzez właściwego dysponenta, stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na dany rok budżetowy na realizację zadań w ramach Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca w ramach Porozumienia udziela Beneficjentowi będącemu państwową jednostką budżetową upoważnienia do składania zleceń płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W celu samodzielnego złożenia zlecenia płatności, Beneficjent zawrze odrębną umowę z BGK. Przed złożeniem zlecenia płatności Beneficjent musi uzyskać zgodę dysponenta części budżetowej. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości na ten rok zapisanych w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 4.
3. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta i wobec wykonawcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez Bank Gospodarstwa Krajowego środków na rzecz wykonawcy, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Porozumienia.

-zmieniono zapisy ust. 1,2 i 3 do przedmiotowego Wzoru Porozumienia.

4. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, w formie określonej w załączniku nr 7 do Porozumienia, w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje za pośrednictwem

CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 16 ust. 8, przy czym formularz wersji pisemnej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 7 do Porozumienia.

5. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 4, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Harmonogram może podlegać aktualizacji nie później niż przed terminem zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

6. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania Beneficjenta do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu płatności, jak i wypełnienia danych w CST2021, w określonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

– wprowadzono nowy zapis.

7. Wydatki w ramach projektu realizowanego przez Beneficjenta ponoszone są z wydęzionego dla projektu rachunku bankowego o nr:(nazwa banku, adres).....

8. Beneficjent przekazuje Partnerom odpowiednią część dofinansowania na pokrycie ich wydatków Partnerów, zgodnie z porozumieniem albo umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi projektu, o którym mowa w ust. 7, pod rygorem możliwości uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne³⁰.

³⁰Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa, z wyłączeniem partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- dostosowano zapisy do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

- ust. 7 Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W tytule przelewu Beneficjent wskazuje numer umowy o dofinansowanie dofinansowaniu oraz tytuł zwrotu. – **usunięto cały ustęp „7” - wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”**

-ust. 8 W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, kwestie zwrotu odsetek bankowych naliczonych na rachunkach projektowych Partnera/Partnerów reguluje porozumienie. albo umowa o partnerstwie.- **usunięto cały ustęp „8” - wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”**

Rozliczanie Projektu

§ 11.

1. Beneficjent składa wnioski o płatność w ramach Projektu zgodnie z Harmonogramem płatności, o którym mowa w § 10 ust. 4, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Wnioski o płatność składane są do 10 dni roboczych od zakończenia okresu, rozliczeniowego (nawet w przypadku braku wydatków w danym okresie rozliczeniowym), a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 4, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykazania i opisanie we wnioskach o płatność, które z działań zaplanowanych we Wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we Wniosku. Obowiązek opisanie tych działań powstaje wówczas, gdy opisywany we wniosku o płatność postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji – zgodnie z Wnioskiem.
4. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Instytucja Pośrednicząca określa zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania.
5. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 16 ust. 8.
6. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia³¹.
7. Oryginały faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją Projektu powinny na odwrocie posiadać opis zawierający co najmniej:
 - 1) numer Porozumienia,
 - 2) nazwę Projektu,
 - 3) opis związku wydatku z Projektem – należy zaznaczyć w opisie faktury, do którego zadania oraz do której kategorii wydatku przedstawionego we Wniosku o dofinansowanie odnosi się wydatek kwalifikowalny,

- 4) kwotę wydatków kwalifikowalnych,
 - 5) podział kwotowy na poszczególne źródła finansowania projektu, tj. wkład własny oraz wartość dofinansowania,
 - 6) informację o poprawności formalno-rachunkowej i merytorycznej,
 - 7) informację o zakresie stosowania ustawy Pzp lub podstawę prawną niestosowania ustawy Pzp,
 - 8) podanie numeru ewidencyjnego lub księgowego.
8. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.
 9. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, IP umniejsza zatwierdzaną kwotę rozliczanych wydatków lub jeżeli wydatki zostały wcześniej zatwierdzone, po nałożeniu korekty finansowej, dokonuje wycofania wcześniej zatwierdzonych wydatków, odpowiednio w całości lub w części, oraz przekazuje informację o podjętej decyzji do wiadomości właściwego dysponenta części budżetowej, któremu Beneficjent podlega.

³¹ Dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i odnosi się do wydatków bezpośrednich Projektu.

-dostosowano zapisy do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

Weryfikacja wniosku o płatność

§ 12.

2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszego wniosku o płatność (tzw. zaliczkowego) w terminie 18 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania wniosku o płatność.
- usunięto cały ustęp „2” - wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosków o płatność Projektu w terminie 33 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania dokumentów z wyboru próby lub otrzymania wniosku, w którym nie rozliczono żadnych wydatków, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność.

-dostosowano zapisy do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

8. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:

- 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem

- usunięto zapis: „oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą;³⁹” wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”

9. W przypadku konieczności potwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, po zawarciu Porozumienia, że Beneficjent spełnia kryteria wyboru projektów właściwe dla naboru, w ramach którego Projekt został wybrany do dofinansowania, przed zatwierdzeniem wniosku o płatność końcową Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do przedłożenia stosownych dokumentów, o ile nie ma dostępu do tych dokumentów, w celu weryfikacji spełnienia tych kryteriów, zgodnie z § 3 ust. 12. Warunkiem zatwierdzenia wniosku o płatność końcową jest potwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą spełnienia tych kryteriów. W sytuacji, gdy Instytucja Pośrednicząca stwierdzi, że kryterium nie zostało przez Beneficjenta spełnione, może uznać wszystkie lub część wydatków w ramach Projektu za niekwalifikowalne, jako niespełniające warunków wynikających z *Regulaminu wyboru projektów*.

- usunięto zapis z ust. 9: W przypadku uznania przez Instytucję Pośredniczącą części lub wszystkich wydatków w ramach Projektu za niekwalifikowalne, do tych wydatków zastosowanie mają zapisy § 16.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- dostosowano zapisy do przedmiotowego Wzoru Porozumienia - został zmieniony nr ustępu

Nieprawidłowości stwierdzone w toku weryfikacji wniosków o płatność

§ 13.

1. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 12 ust. 8 pkt 1) zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.

- dostosowano ustęp do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

8. Instytucja Pośrednicząca w razie potrzeby uzupełnia informację o wynikach weryfikacji o wezwanie do zwrotu środków przez Beneficjenta. – **usunięto- wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”**

10. W przypadku gdy Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosowane będą postanowienia § 16 - ***usunięto- wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”***

Nieprawidłowości stwierdzone po zatwierdzeniu wniosku o płatność

§ 14.

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość Projektu, o której mowa w § 2 ust. 5, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) oraz wartość wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2), w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana z tych środków. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do Porozumienia.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

2. Do zwrotu kwoty nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 16.
– usunięto cały ustęp 2- wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej na każdym etapie realizacji projektu IP dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych lub/i nakłada korektę finansową na projekt, co może skutkować obniżeniem finansowania UE oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa, o których mowa w § 2 ust. 5.
3. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości i nałożenie korekty finansowej odbywa się na podstawie przepisów ustawy wdrożeniowej oraz na podstawie ustawy o finansach publicznych.
- dostosowano zapisy do przedmiotowego Wzoru Porozumienia, dodając nowe zapisy ust. 2 i 3.

Zawieszenie przekazywania środków na dofinansowanie realizacji Projektu

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych, wszelkie wydatki uznane za niekwalifikowalne oraz nieprawidłowości stwierdzone w projekcie, w ramach projektu.
2. IP może wystąpić z wnioskiem do dysponenta odpowiedniej części budżetowej o zablokowanie dofinansowania dla Beneficjenta, zgodnie z art. 177 UFP w przypadku zaistnienia niegospodarności, opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu albo naruszenia zasad gospodarki finansowej.
3. IP informuje Beneficjenta o wystąpieniu z wnioskiem do dysponenta odpowiedniej części budżetowej o zablokowaniu dofinansowania i jego przyczynach.
4. IP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek zablokowania płatności spowodowanych okolicznościami, o których mowa w ust. 1

- dodano nowy paragraf i dostosowano zapisy do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

Zwrot środków

§ 16.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ufp,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania Beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków, które zostały uznane za nieprawidłowości do dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta kwotą zwrotu. W przypadku zaangażowania do realizacji Projektu środków własnych Beneficjenta, odsetki naliczane są od dnia wypłaty transzy przekazanej po poniesieniu wydatku, który został uznany za nieprawidłowość.

2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
3. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt wydatków kwalifikowalnych (wydatków niekwalifikowalnych niestanowiących nieprawidłowości, dotyczących zatwierdzonych wniosków o płatność) oraz innych kwot wydatków niekwalifikowalnych.
4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, poprzez wskazanie:
 - 1) numeru Projektu,

- 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek,
- 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 Ufp, także numeru decyzji),
- 4) daty otrzymania transzy dofinansowania, której dotyczy zwrot,
- 5) klasyfikacji budżetowej (podstawa zakwalifikowania zwrotu do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji budżetowej będzie ustalenie jego rodzaju oraz podstawy prawnej).

Beneficjent ma obowiązek przekazać wszystkie niezbędne informacje dotyczące zwracanych środków w formie pisemnej do Instytucji Pośredniczącej.

5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 Ufp. Od decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
6. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
7. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 5, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 Ufp, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 Ufp.
8. Wszelkich zwrotów środków związanych z realizowanym Projektem Beneficjent dokonuje na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą:[należy wskazać nr rachunku bankowego].

– usunięto cały paragraf 16 i dostosowano zapisy do przedmiotowego Wzoru Porozumienia -wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”

Zasady wykorzystywania CST2021 oraz SM EFS+

§ 16.

2. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Porozumieniu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021 oraz SM EFS+, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania. Wszelkie działania w CST2021 oraz SM EFS+ osób uprawnionych, o których mowa w ust. 3 są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta/Partnerów³⁶.

³⁶Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwach.

3. Beneficjent/Partnerzy ³⁷ wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 oraz w SM EFS+ w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz, które w jego imieniu będą zarządzać uprawnieniami użytkowników CST2021 oraz SM EFS+ po stronie Beneficjenta/Partnerów. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej

projektem po stronie Beneficjenta stanowi załącznik nr 8 do Porozumienia a jego zmiana nie wymaga aneksowania Porozumienia.

³⁷Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwach.

4. Beneficjent rozlicza projekt w CST2021 zgodnie z zadeklarowanym przed podpisaniem Porozumienia sposobem, tj. „projekt partnerski” albo „projekt realizowany w formule partnerskiej”³⁸

³⁸Należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

8.W przypadku niedostępności CST2021 lub SM EFS+ Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: cst2021@opolskie.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 lub SM EFS+ przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną . Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 lub SM EFS+ Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku nr 8 do Porozumienia, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 oraz w SM EFS+ w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

10. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:

- 1) zmiany treści Porozumienia w formie aneksu;

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 16, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków

- usunięto cały punkt.

Dokumentacja Projektu

§ 17.

- 4.Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Porozumienia, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Kontrola

§ 18.

2. Kontrole Projektów, w tym wydatków, służą sprawdzeniu ich zgodności z przepisami prawa, programem, zasadami krajowymi i unijnymi oraz Porozumieniem o dofinansowaniu projektu lub decyzją o dofinansowaniu projektu, przy czym kontrole te obejmują w szczególności:

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w innym miejscu świadczenia pracy przez osoby kontrolujące lub usług na rzecz podmiotu kontrolującego, na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i SM EFS+ oraz innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 17 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.

5. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 3, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym: dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2.

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

8. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 3, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu. Kwota korekty finansowej jest równa kwocie nieprawidłowości w wysokości odpowiadającej wartości wkładu z budżetu UE.

„W szczególności w takim przypadku stosuje się zapisy § 16.” – usunięto zapis-wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”

10. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, instytucje kontrolujące lub inne podmioty działające na zlecenie tych instytucji, zastosują sposoby postępowania z nieprawidłowościami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości.

- dostosowano zapisy do zmiany: wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości.

Przekazywanie informacji

§ 19.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2.

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 20.

1. Beneficjent udziela zamówień, o których mowa w § 1 pkt 52) Porozumienia na warunkach określonych we wskazanych tam ustawach albo *wytycznych dotyczących kwalifikowalności*, zastrzeżeniem ust. 2.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- dostosowano numer pkt do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

- usunięto zapis:” w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych”

2. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad udzielania zamówień, o których mowa ust. 1, o charakterze nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, koryguje te nieprawidłowości, zgodnie ze sposobem podanym w *wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości*. Wartość korekty finansowej związanej z nieprawidłowością stwierdzoną w danym zamówieniu jest równa wartości wydatków poniesionych w ramach tego zamówienia objętych finansowaniem UE.

- zmieniono zapis na: wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości

3. Wartość korekty finansowej, o której mowa w ust. 2 może zostać obniżona, jeżeli anulowanie całości wydatków poniesionych w ramach zamówienia, finansowanych z funduszy UE, byłoby niewspółmierne do charakteru i wagi nieprawidłowości. Wówczas wartość korekty finansowej ustala się na podstawie załącznika do *wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości* zawierającym opracowaną na podstawie decyzji KE tabelę ze stawkami procentowymi obniżania korekt finansowych i pomniejszych stosowanych w zamówieniach, w zależności od rodzaju stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej.

- zmieniono zapis na: wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości

4. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie o zamówieniu zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część lub całość wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

- dodano wyraz: „ lub całość”

Ochrona danych osobowych

§ 21.

1. Instytucja Zarządzająca powierzając Instytucji Pośredniczącej realizację Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa realizowana poza PUP programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, udzieliła jej możliwość dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami umowy powierzenia danych osobowych z dnia 16 marca 2023 r. (ze zmianami).

W związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

- ***dodano zapis: „(ze zmianami).”***

5. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z zapisami Porozumienia albo udokumentowanym poleceniem Powierzającego przekazywanym elektronicznie lub pisemnie.

- ***usunięto zapis : „Instytucji Pośredniczącej lub”***

6. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, w tym wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem.

7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 13 do Porozumienia.

12. Powierzający umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierzy przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego paragrafu.

- ***usunięto zapis : „Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i”***

13. Powierzający zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32-34 RODO, żeby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

- ***usunięto zapis : „Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego”***

14. Powierzający zobowiązuje Beneficjenta, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

-usunięto zapis : „Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego”

15. Powierzający zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

-usunięto zapis : „Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego”

16. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjenta podmiotom, o których mowa w ust. 12, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 13 do Porozumienia.

20. Powierzający zobowiązuje Beneficjenta, by osoby upoważnione przez niego oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 12, do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem i z wyżej wymienionymi podmiotami.

-usunięto zapis : „Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego”

21. Powierzający umocowuje Beneficjenta do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 14 i 15 do Porozumienia. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 14 i 15 do Porozumienia, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

-usunięto zapis : „Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego”

- zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzający

22. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 21 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 17 ust. 2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Beneficjenta z osobą wskazaną w ust. 19. Beneficjent winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.

- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

23. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Porozumienia.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

24. Powierzający, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 12, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.

- zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzający

25. Powierzający, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 12. Powierzający zaleca stosowanie wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które zostały określone odpowiednio w załączniku nr 14 i 15 do Porozumienia. Powierzający dopuszcza stosowanie innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 14 i 15 do Porozumienia, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzający

26. Powierzający, zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

- zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzający

-usunięto zapis: „w imieniu własnym i Powierzającego „

27. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Beneficjent jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu Klauzulę informacyjną i Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Porozumienia. Klauzulę informacyjną i Oświadczenie przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzoru Klauzuli informacyjnej i Oświadczenia nie wymaga aneksowania Porozumienia.

- dodano zapis: „Klauzulę informacyjną”

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

28. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu podmiotów, o których mowa w ust. 12, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.

- zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzającemu

29. Powierzający umocowuje Beneficjenta do takiego formułowania umów zawieranych przez Beneficjenta z podmiotami, o których mowa w ust. 12, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

-zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzającemu

- usunięto zapis: „w imieniu własnym i Powierzającego „

31. Beneficjent niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin informuje Powierzającego o:

- zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzającego

33. Beneficjent, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Beneficjent może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

-zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzającego

34. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Powierzającego zgodnie z jego zaleceniami bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Powierzający o to wystąpi.

-zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzającego

37. Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Porozumieniem. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.

38. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Porozumienia Beneficjent zaprzestanie przetwarzania danych osobowych i zwróci je albo usunie lub dokona ich anonimizacji, w taki sposób, aby nie było możliwe ich ponowne odtworzenie oraz usunie wszelkie istniejące nośniki i ich kopie lub zanonimizuje znajdujące się na nich dane, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającego Beneficjent przekaże protokół usunięcia lub anonimizacji danych osobowych.

39. Podmioty, o których mowa w ust. 12 powinny spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone w niniejszym Porozumieniu na Beneficjenta.

40. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Pośredniczącej i Powierzającego za niewywiązywanie się z obowiązków spoczywających na Podmiotach, o których mowa w ust. 12 wynikających z niniejszego Porozumienia.

41. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub z Porozumieniem, Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 37.
42. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Porozumieniem;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Beneficjenta oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

46. Powierzający zobowiązuje Beneficjenta, do zastosowania odpowiednio ustępów 37-45 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12.

- zmieniono zapis z Instytucja Pośrednicząca na Powierzającego

Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

§ 22.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji⁴⁴ oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 do Porozumienia (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- dodano : Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ⁴⁴

⁴⁴ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/#Podr%C4%99cznik%20informacji%20i%20promocji>

-zmieniono w przypisach wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

⁴⁶ *Jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, musi go założyć (przynajmniej jeden profil).*

-zmieniono całkowicie zapis przypisu

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego (dot. lit. a-c) na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:
 - a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR⁴⁵

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu.

⁴⁵ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Porozumienia o dofinansowaniu.

- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego profilach mediów społecznościowych⁴⁶. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego,

⁴⁶ *Jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, musi go założyć (przynajmniej jeden profil).*

- zmieniono w przypisach wyraz „umowy” na „ Porozumienia”
- zmieniono w przypisach wyraz „faktycznej” na „ fizycznej”
- zmieniono w przypisach wyraz „oraz” na „ i”
- zmieniono przypis 46 usunięto zapis: „Zgodnie z załącznikiem nr 10 do Umowy: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, oraz brak opisu Projektu na profilach mediów społecznościowych Beneficjenta może skutkować pomniejszeniem maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt.1) o wartość nie większa niż 0,5 % tego dofinansowania.”

3. Beneficjent, który realizuje projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln euro⁴⁹(z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje Instytucję Zarządzającą o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁵⁰.

⁴⁹Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc zawarcia Porozumienia o dofinansowaniu.

4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji Zarządzającej europejskie@opolskie.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.

⁵⁰Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

- **dodano ustęp 3 i 4**

7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w **ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-) – pkt 5)**, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, który stanowi załącznik nr 10 do Porozumienia. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub

elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Płatności.

*Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ufp. – **usunięto - wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”***

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby bez odrębnego wynagrodzenia majątkowych praw autorskich do tych utworów.

-aktualizacja zapisów i zmieniono numery ustępu.

9. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu, na podstawie oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej, stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej Porozumienia.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 pod adresem www.funduszeue.opolskie.pl oraz w załączniku nr 9 do Porozumienia (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

-usunięto zapis : „marki Fundusze Europejskie 2021-2027” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 pod adresem”

12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i adresu strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Porozumienia. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.

- aktualizacja numeru ustępu.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Rozwiązanie Porozumienia przez Instytucję Pośredniczącą

§ 25.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent lub Partner/Partnerzy dopuścili się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Porozumieniem;
 - 2) Beneficjent lub Partner/Partnerzy złożyli lub posłużyli się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego Porozumienia lub uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent lub Partner/Partnerzy ze swojej winy nie rozpoczęli realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent lub Partner/Partnerzy w ramach realizacji Projektu nie spełnili któregośkolwiek z bezwzględnych kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 12;
 - 5) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Porozumieniu;
 - 6) Beneficjent realizuje Projekt w sposób niezgodny z Porozumieniem, przepisami prawa unijnego lub krajowego lub zasadami realizacji FEO 2021-2027;
 - 7) Beneficjent nie przestrzega procedur wskazanych w § 20;
2. Instytucja Pośrednicząca może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do harmonogramu określonego we Wniosku o okres dłuższy niż 3 miesiące albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z tego harmonogramu;
 - 2) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 18;
 - 3) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z Porozumieniem wniosków o płatność lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 i 7;
 - 5) Beneficjent uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 19 ust. 1;
 - 6) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Projektu;
 - 7) Beneficjent podlega zarządowi komisarycznemu bądź zawiesił swoją działalność lub prowadzone są względem niego postępowania prawne o podobnym charakterze;
 - 8) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 9) Beneficjent zaprzestał realizacji Porozumienia na skutek siły wyższej, a w opinii Instytucji Pośredniczącej brak jest możliwości prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
 - 10) Beneficjent został prawomocnie wykluczony z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 Ufp jeśli zagraża to realizacji Projektu.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

-dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

Rozwiązanie Porozumienia za porozumieniem stron

§ 26.

Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Porozumieniu.

-zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

Skutki rozwiązania Porozumienia

§ 27.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 26 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

– usunięto cały ustęp ‘1’- wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”

1. W przypadku rozwiązania Porozumienia podstawie § 25 ust. 1, wszystkie wydatki poniesione przez Beneficjenta i Partnera/ów w ramach Projektu uznaje się za niekwalifikowalne.

- dodano nowy zapis i dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

2. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie § 25 ust. 2 i § 26 Beneficjent ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *wytycznych dotyczących kwalifikowalności*. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Porozumienia⁵⁵.

⁵⁵Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”
- dostosowano numer paragrafu do przedmiotowego Wzoru Porozumienia
- aktualizacja numeru przypisu

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 26 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. – **usunięto ustęp - wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”**

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 27 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. – **usunięto- wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”**

6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1, 4 lub 5, stosuje się odpowiednio § 16 Umowy. – **usunięto- wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”**

4. IP przekazuje informacje w ww. zakresie właściwemu dysponentowi części budżetu państwa, o którym mowa w § 1 pkt 8).

- **dodano nowy zapis i dostosowano numer do przedmiotowego Wzoru Porozumienia**

§ 28.

1. Rozwiązanie Porozumienia nie obejmuje obowiązków Beneficjenta wynikających z § 3 ust. 1 pkt 8), § 17-19 oraz § 22-23, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
 2. Przepis ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem Porozumienia wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne.
- **zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”**
 - **dostosowano numery paragrafów do przedmiotowego Wzoru Porozumienia**

Zakaz przenoszenia praw

§ 29.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z Porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
2. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki Partnerów wynikające z niniejszego Porozumienia w zawartej z nimi umowie o partnerstwie⁵⁶

⁵⁶Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

- *zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”*
- *aktualizacja numeru przypisu*

Postanowienia końcowe

§ 30.

3. W przypadku Beneficjentów, o których mowa w ust. 2, podpisanie Porozumienia o dofinansowaniu jest jednoznaczne ze złożeniem przez Beneficjenta oświadczenia, iż instytucja którą reprezentuje nie podejmowała i nie podejmuje jakichkolwiek działań dyskryminujących, w tym nie ustanowiła jakichkolwiek aktów prawa miejscowego, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 *rozporządzenia ogólnego*, a w przypadku podjęcia takich działań przez Beneficjenta, podjęte zostały działania naprawcze, skutkujące uchynieniem działań dyskryminujących, w szczególności uchylające dyskryminujące akty prawa miejscowego Beneficjenta.
4. Beneficjent, o którym mowa w ust. 2, podpisując Porozumienie oświadcza również, że na dzień podpisania Porozumienia nie toczy się wobec niego jakiejkolwiek postępowanie w związku z możliwością podejmowania przez Beneficjenta działań dyskryminacyjnych, nie zostały wydane jakiejkolwiek orzeczenia organów administracji publicznej lub sądów stwierdzające podejmowanie działań dyskryminacyjnych przez Beneficjenta, a w przypadku wydania orzeczenia stwierdzającego podejmowanie działań dyskryminacyjnych przez Beneficjenta, Beneficjent, oświadcza, że podjęte zostały działania naprawcze, skutkujące uchynieniem działań dyskryminujących, w szczególności uchylające dyskryminujące akty prawa miejscowego Beneficjenta.

- *zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”*

8. W przypadku powzięcia wiedzy lub otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu naruszenia przez Beneficjenta zasad równościowych lub/i podejmowanych działań dyskryminacyjnych, sprzecznych z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 *rozporządzenia ogólnego*, wypłata dofinansowania przewidzianego w Porozumieniu może zostać wstrzymana do czasu wyjaśnienia sprawy.

- *zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”*

12. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej przy udzielaniu zamówień, m. in. poprzez zlecanie zadań:

- a) na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

- b) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania tej ustawy, z wykorzystaniem klauzul społecznych.

13. Przy udzielaniu zamówień w ramach zasady konkurencyjności kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować m. in. aspekty społeczne.

- dodano nowy ustęp 12 i 13

14. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) Rozporządzenia ogólnego nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 4) Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.,
- 5) ustawy wdrożeniowej;
- 6) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.,
- 7) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 8) właściwego rozporządzenia wydanego na podstawie zapisu art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej;
- 9) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- rozszerzono nazwę z „Ufp” na Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. i „Pzp” na Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.

- aktualizacja numerów ustępu.

§ 31.

1. Spory związane z realizacją Porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

2. W przypadku braku Porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

„, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów Ufp.”

– usunięto zapis - wprowadzono zmiany wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

§ 32.

Zmiana w treści Porozumienia związana ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i *Partnerów*⁶¹, wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści Porozumienia wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do Porozumienia, z zastrzeżeniem § 1 pkt 18), § 3 ust. 12, § 4 ust. 7, § 5 ust. 1 i 2, § 10 ust. 5, § 14 ust. 1, § 16 ust. 3, § 21 ust. 27 oraz § 22 ust. 10.

- dostosowano numery paragrafów do przedmiotowego Wzoru Porozumienia

§ 33.

1. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron⁶⁵.

⁶⁵W przypadku, gdy Porozumienie jest zawierana elektronicznie, należy wykreślić.

2. Integralną część Porozumienia stanowią następujące załączniki:

- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT ; - ***zaktualizowano treść załącznika***
- 5) Załącznik nr 5: Wzór Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027; -***zaktualizowano treść załącznika***
- 6) Załącznik nr 6: Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień Porozumienia w zakresie zarządzania projektem; -***zaktualizowano treść załącznika***
- 8)Załącznik nr 8: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta; ***zaktualizowano treść załącznika***
- 10) Załącznik nr 10: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE; -***zaktualizowano treść załącznika***
- 12)Załącznik nr 12: Klauzula informacyjna i Oświadczenie uczestnika projektu ; - ***zmiana nazwy oraz zaktualizowano treść załącznika zgodnie z przyjętą przez ZWO w dniu 25 listopada 2024 r. Uchwałą nr 1568/2024***
- 14)Załącznik nr 14: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; ***zaktualizowano treść załącznika***
- 16) Załącznik nr 16: Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla działania 5.2 Aktywizacja zawodowa realizowana poza PUP programu regionalnego FEO 2021-2027- ***zaktualizowano treść załącznika***

- zmieniono wyraz „umowy” na „ Porozumienia”

- wprowadzono zmiany w treści załączników 3 wynikające z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uwzględniające zapisy, mówiące, iż porozumienie nie ma zawierać informacji na temat: „warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.”