

Załącznik

do Uchwały nr 2157/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 24 lutego 2025 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie

działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Opolskie tradycje dożynkowe”

w 2025 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
7.1 Wspieranie inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne
3. Działania:
Wspieranie działań mających na celu wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz działań kultywujących tradycje związane z okresem żniw i promujących integrację międzypokoleniową poprzez:
 - 1) zakup/wykonanie strojów ludowych lub ich elementów charakterystycznych dla Śląska Opolskiego (wzór stroju stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia), jak również zakup/wykonanie innych strojów charakterystycznych dla terenu działalności Organizacji, zgodnie z tradycją potwierdzoną

- w etnograficznych materiałach źródłowych (albumach, wzornikach, dokumentacji fotograficznej) lub innymi źródłami historycznymi lub konsultacją z etnografem (co zostanie potwierdzone w ofercie).
- 2) organizację wydarzeń związanych z tradycjami i obrzędami okresu żniw i dożynek (np. spotkań, warsztatów, szkoleń itp.).
4. Dodatkowe warunki oraz cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:
- 1) Zadanie powinno być ukierunkowane na zakup/wykonanie strojów ludowych lub ich elementów w szczególności stroju charakterystycznego dla Śląska Opolskiego.
 - 2) Zadanie powinno być ukierunkowane na kultywowanie tradycji i obrzędów okresu żniw i dożynek ze szczególnym uwzględnieniem integracji międzypokoleniowej i budowaniem więzi międzypokoleniowej.
 - 3) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w popularyzacji działań kultywujących tradycje związane z okresem żniw.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w **trybie wsparcia** realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.
6. Wykonanie zadania publicznego odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w 2025 roku przeznacza się kwotę do **250 000,00 zł.**
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości 15 000 zł.

IV. ZASADY PRZYNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowane do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu;
 - 4) spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą

z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2025, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po podpisaniu umowy, a **zakończenie do dnia 31.10.2025 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 21 marca 2025 r., do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. **W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie:**
www.opolskie.engo.org.pl.
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorce oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
- 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez Podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator eNGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi) mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).

13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
 - 2) na stronie internetowej Samorządu;
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności wspierającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Opolskie tradycje dożynkowe”, wyniosła:
 - 1) w roku 2024 – 200 000,00 zł;
 - 2) w roku 2025 – brak
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:

<https://bip.opolskie.pl/2024/03/otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-zakresie-dzialalnosc-wspomagajaca-rozwoj-wspolnot-i-spolecznosci-lokalnych-pn-wspieranie-inicjatyw-aktywizujacych-spolecznosci-lokalne/>

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 21 marca 2025 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 30 maja 2025 r.
Rozstrzygnięcie konkursu	do 18 czerwca 2025 r.

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Józefa Hallera 9 w Opolu, adres e-mail: p.zybert@opolskie.pl tel. 77 44 82 106, m.kowalczyk@opolskie.pl tel. 77 44 82 111.

Załącznik nr 1

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Opolskie tradycje dożynkowe” w 2025 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny formalnej oferty nr

I	MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY	TAK/NIE	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty?			Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin
II	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE	DO KOREKTY	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona (wysłana) w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowana do mieszkańców województwa lub realizowana na rzecz województwa?			Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty
5.	Czy oferta spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?			Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty.

III	DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

Załącznik nr 2

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Opolskie tradycje dożynkowe” w 2025 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta oceny merytorycznej oferty nr

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego, 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów).	0 – 15 punktów		

2.	Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 5) zasięg i wymiar promocji zadania.	0 – 5 punktów		
3.	Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.	-10 – 0 punktów		Przedział od -10 do -1 = ocena negatywna. 0 = ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich.
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 – 5 punktów		
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 – 5 punktów		

6.	Inne kryteria uwzględniające specyfikę proponowanych do realizacji zadań publicznych: 1) Zadanie powinno być ukierunkowane na zakup/wykonanie strojów ludowych lub ich elementów w szczególności stroju charakterystycznego dla Śląska Opolskiego. 2) Zadanie powinno być ukierunkowane na kultywowanie tradycji i obrzędów okresu żniw i dożynek ze szczególnym uwzględnieniem integracji międzypokoleniowej i budowaniem więzi międzypokoleniowej 3) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w popularyzacji działań kultywujących tradycje związane z okresem żniw	do 15 punktów łącznie		Dla każdego kryterium 0 – 5 punktów.
Liczba punktów ogółem		do 45 punktów		

Imię i nazwisko członka komisji:

OPOLSKI STRÓJ LUDOWY

- PORADNIK -

oprac. dr Elżbieta Oficjalska
Muzeum Wsi Opolskiej

UWAGA

Poniższy poradnik jest zbiorem dobrych rad, sugestii i wskazówek dla członków grup folklorystycznych, które chcą włączyć stroje ludowe inspirowane XIX-wiecznym strojem górnośląskim (śląskim) do swoich pokazów i prezentacji.

Strój kobiety

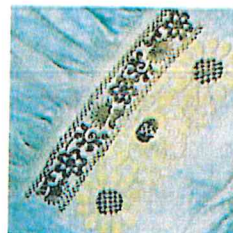
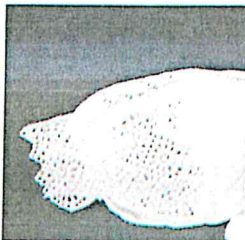


- *kabotek* /bluzka/
- *korale*
- *oplecek* /górna cz. sukni/
- *mazelonka, kiecka* /suknia - bezrękawnik/
- *zapaska* /fartuch/
- *chustka*

Kabotek

krótka biała koszulka uszyta z cienkiego, białego płótna bawełnianego

- zapinana na środku na całej długości
(wcześniej bez guzików – poły zakładane jedna na drugą)
- dekolot okrągły wykończony marszczoną kryzą
(wcześniej – stójka pod szyją)
- rękawy bufiaste, do łokcia, wykończone marszczoną falbaną
- kryza i falbany przy rękawach → zdobione haftem białym, dziurkowanym
albo → uszyte z koronki



wcześniej – stójka i mankiety
zdobione kolorowym haftem płaskim

Mazelonka

suknia bezrękawnik, składająca się z dwóch części

– **oplecka** i wszytej do niego marszczonej lub drobno fałdowanej **spódnicy** –

- **Oplecek** rodzaj taliowanej kamizelki uszytej z sukna w kolorze ciemnoczerwonym, granatowym, ciemnozielonym itp.

- Głęboki, okrągły dekolt (z przodu i z tyłu)
ramiona winny być również głęboko wycięte



- Dekolt (i ramiona) obszyte szeroką taśmą pasmanteryjną (5-6 cm)
taśma żakardowa, „jedwabna”, gęsto i drobno zmarszczona



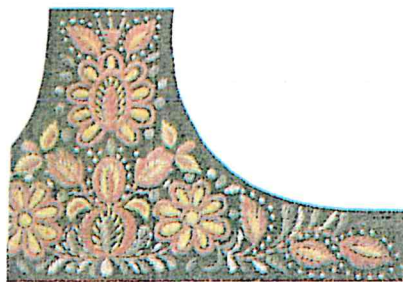
- **Haft na oplecku** – wykonany kolorową włóczką wełnianą

PRZÓD → motyw rozet po obu stronach zapięcia (okrągłe motywy roślinno-kwiatowe)

→ zapięcie z przodu, czasem szamerowane (dekoracyjne obszyte)



TYŁ → stylizowane motywy roślinne wypełniające plecy (+- trójkąt)



• Spódnica mazelonki



Kabotek z bufiastymi rękawami

Chusta zakładana na krzyż i wsunięta pod fartuch

- gęsto marszczona lub w drobne fałdki, wszyta do oplecka
- uszyta z tkaniny wełnianej lub mieszanki z wełną
- w kolorze ciemnoniebieskim, buraczkowym, ciemnozielonym itp.
- u dołu obszyta szeroką taśmą (10-15 cm)
- buty – trzewiki sznurowane do kostek

Fartuch



-długi, uszyty z barwnego żakardu, adamaszku, atłasu (błysk) -

Chustka



- „jedwabny” atłas, ryps, żakard
- z haftem (*merynka*) lub gładka

- z długimi frędzlami,
- na głowę, na ramiona

Buty



- Trzewiki na słupku



- Pantofle na słupku

Strój męski

- wzorowany na stroju rozbarskim (bytomskim) -



→ koszula

→ kamizela /bruclek/

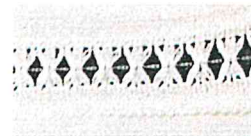
→ spodnie /jelenioki, skórzoki/

→ wysokie buty

Koszula

- biała, płócienna -

- rękawy długie, z mankietem
- zapinana z przodu na guziki
- pod szyją kołnierzyk
czasem zdobiony białym haftem lub taśmą mereżkową
- pod szyją zawiązana kolorowa chustka
- koszula wpuszczona w spodnie



Kamizela - bruclek

- sukienna, niebieska, szamerowana -

- uszyta z ciemnoniebieskiego sukna
- rozpinana na całej długości, bez rękawów, pod szyją stójka,
na połach - klapki od kieszeni
- krawędzie z wypustką z czerwonego sukna
- poły zdobione szamerunkiem → dekoracyjne obszyte zapięcie,
chwosty na połach, przy kieszeniach, ozdobne guziki



Kaftan - kamuzola



- kaftan z długimi rękawami
- tkanina, krój, zdobienia → jak w kamizeli- *brucliku*
- na podszewce
- Kamizela i kaftan mają szew na środku pleców, u dołu rozcięcie, nad którym jest wyhaftowana kolorowymi nićmi prostokątna naszywka



Spodnie

- *jelenioki, skórzoki* -

- szyte z sukna w kolorze żółto-pomarańczowym
- dawniej - z zamszu w kolorze beżowo-żółtym
- należy unikać zbyt pomarańczowych odcieni sukna
- wkładane do wysokich butów



Buty

- *wysokie, czarne* -

- skórzane, czarne czarno-brązowe
- z wysokimi cholewami, w typie oficerek

