

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 2089/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 11 lutego 2025 r.

U C H W A Ł A Nr/2025

Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia 2025 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu - Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 10a ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 r. poz. 1628 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgłaszaniem zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności realizacja zadania o charakterze:

- 1) dotyczącym rozwoju wsi,
- 2) prozdrowotnym,
- 3) kulturalnym,
- 4) edukacyjnym,
- 5) sportowym, rekreacyjnym,
- 6) turystycznym,
- 7) ekologicznym,
- 8) transportowym,
- 9) inwestycyjnym – wyłącznie na mieniu województwa,

- 10) promocji województwa,
- 11) dotyczącym bezpieczeństwa mieszkańców województwa.” ;
- 2) § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania o zasięgu powiatowym nie może być niższa niż 35 000 zł ani wyższa niż 75 000 zł, natomiast o zasięgu subregionalnym nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 100 000 zł.”;
- 3) w § 2 po ust. 6 dodaje się ust. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, które otrzymują brzmienie:
- „6a. Zgłaszający zadanie może umieścić w kosztorysie realizacji zadania zakup środków trwałych jedynie w przypadku, gdy cena jednostkowa środka trwałego jest niższa niż 10 000 zł i łącznie zakup tych środków nie może wynosić więcej niż 50% całkowitej wartości zadania.
- 6b. Zgłaszający zadanie ma obowiązek zaplanować w opisie realizacji zadania jego promocję i uwzględnić te koszty w kosztorysie, przy czym ich wartość nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania.
- 6c. Zgłaszający zadanie może zaplanować w opisie realizacji zadania obsługę administracyjną i uwzględnić ją w kosztorysie, przy czym wartość obsługi administracyjnej nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania.
- 6d. W przypadku realizacji zadania przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Opolskiego lub jednostkę samorządu terytorialnego, której powierzono realizację zadania na podstawie porozumienia, łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty określone w ust. 6c.
- 6e. Zgłaszane zadanie powinno być ogólnodostępne dla mieszkańców Województwa zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).”;
- 4) § 2 ust. 11 otrzymuje brzmienie:
- „11. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, o której mowa w ust. 12, podpisaną przez mieszkańców Województwa:
- 1) dla zadań o zasięgu powiatowym – co najmniej 15 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie,
- 2) dla zadań o zasięgu subregionalnym – co najmniej 30 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.”;
- 5) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Weryfikacja formalno–prawna zgłoszonych zadań prowadzona jest przez departament właściwy ds. MBO, pod kątem oceny prawidłowości zgłoszenia, tj.:

- 1) czy zostało złożone w wyznaczonym terminie;
- 2) czy zostało prawidłowo wypełnione i zawarta w nim treść nie pozostawia wątpliwości co do przedmiotu zadania;
- 3) czy zostało wypełnione na prawidłowym formularzu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 12 w sposób określony w § 2 ust. 10;
- 4) czy do formularza załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia;
- 5) w przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego – czy dołączono do formularza zgodę podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu (jeśli dotyczy);
- 6) czy zgłoszone zadanie nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio potencjalnego wykonawcy zadania, trybu jego wyboru oraz zadania, którego realizacja naruszyłaby prawa osób trzecich lub które mogłoby być odebrane jako społecznie naganne.”;

6) § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona będzie przez właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w szczególności pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego,
- 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
- 3) realności, racjonalności, celowości, oszczędności i efektywności, w tym uwzględnienia wydatków dotyczących zakupu środków trwałych, promocji oraz obsługi administracyjnej, o których mowa kolejno w § 2 ust. 6a, 6b, 6c,
- 4) realizacji zadania inwestycyjnego wyłącznie na mieniu Województwa,
- 5) możliwości realizacji we wskazanej w formularzu lokalizacji, w tym uwzględniając koszty wynajmu (jeśli dotyczy),
- 6) dołączenia do formularza wszystkich pozwoleń, zezwoleń, opinii, decyzji lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji (jeśli dotyczy),
- 7) korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców w zakresie m.in. wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców,
- 8) braku sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego,
- 9) szczegółowości i celowości działań wskazanych w opisie zadania.”;

- 7) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w trakcie oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej mają prawo wezwać zgłaszającego zadanie do udzielenia wyjaśnień do zgłoszonego zadania lub modyfikacji zgłoszonego zadania lub uzupełnienia braków w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 oraz ust. 5, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13 i § 3 ust. 3, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem platformy MBO. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu.
- 8) § 3 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Zgłaszający zadanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 8, może wnieść odwołanie do Zarządu Województwa Opolskiego od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania za pośrednictwem departamentu właściwego ds. MBO, poprzez platformę MBO.
- 9) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Głosowanie odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy MBO.”;
- 10) w § 5 ust. 3 uchyla się pkt 1 i 3;
- 11) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Osoby nieposiadające dostępu do urządzenia umożliwiającego oddanie głosu w formie elektronicznej lub Internetu mogą oddać głos poprzez mobilny punkt informacyjny MBO:
- 1) dostępny w lokalizacjach na terenie Województwa i terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>,
 - 2) dostępny w lokalizacji uzgodnionej z mieszkańcem Województwa, po uprzednim indywidualnym zgłoszeniu pod numerem telefonu departamentu właściwego ds. MBO.”;
- 12) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Departament właściwy ds. MBO weryfikuje ważność oddanych głosów i oblicza poprzez platformę MBO, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym subregionie, z tym że, do realizacji wybiera się maksymalnie trzy zadania o zasięgu subregionalnym i dowolną liczbę zadań o zasięgu powiatowym, do wyczerpania środków na dany subregion, z zastrzeżeniem ust. 9.”;

13) § 7 ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Jeżeli w danym subregionie łączna wartość zadań nie przekracza kwoty przeznaczonej na ten subregion, zgodnie z §2 ust. 5 do realizacji zostaną przeznaczone te zadania, które osiągnęły wymaganą liczbę głosów mieszkańców, tj.:

- 1) dla zadania o zasięgu subregionalnym – 500 głosów mieszkańców;
- 2) dla zadania o zasięgu powiatowym – 250 głosów mieszkańców.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.