



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 1 czerwca 2020 r.

Poz. 1589

UCHWAŁA NR XVIII/167/2020 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

z dnia 26 maja 2020 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i poz. 1815) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin dotyczący szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/286/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego w dziedzinie twórczości artystycznej - „Marszałkowskie Talenty” (Dz. Urz. Woj. Op. z 2017 r. poz. 654).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Rafał Bartek

Załącznik do uchwały nr XVIII/167/2020
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 26 maja 2020 r.

**Regulamin dotyczący szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów
Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną,
upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami – „Marszałkowskie Talenty”.**

§ 1

Stypendia artystyczne Marszałka Województwa Opolskiego, zwane dalej „Stypendiami”, przyznawane są na realizację określonego przedsięwzięcia, osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

§ 2

Stypendia są przyznawane w trzech kategoriach:

- 1) stypendia na przedsięwzięcia związane z twórczością artystyczną, w następujących dziedzinach:
 - a) muzyka,
 - b) sztuki wizualne,
 - c) taniec,
 - d) literatura,
 - e) teatr,
 - f) film,
 - g) twórczość ludowa,
- 2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:
 - a) edukacja i animacja kulturalna,
 - b) wspieranie rozwoju kadr kultury,
- 3) stypendia na przedsięwzięcia związane z opieką nad zabytkami.

§ 3

1. Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza w danym roku nabór wniosków o przyznanie Stypendium. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
2. Informację o naborze wniosków publikuje się na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego: www.opolskie.pl, w zakładce: Ogłoszenia.

3. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, ubiegające się o Stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Stypendium musi odbywać się na obszarze Województwa Opolskiego lub być istotnym dla jego mieszkańców.
5. Osoba ubiegająca się o stypendium może złożyć w danym roku tylko jeden wniosek.
6. Wnioski o przyznanie Stypendium, wypełnione komputerowo, należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, lub przesłać na adres Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 45-082 Opole z dopiskiem MARSZAŁKOWSKIE TALENTY (decyduje data nadania).
7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Do wersji papierowej wniosku należy dołączyć: wersję elektroniczną na nośnikach danych (płyta CD/DVD, pendrive) wraz z portfolio kandydata (katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, artykuły, płyty CD/DVD z nagraniem koncertami, występami, publikacjami książkowymi, fotografiami itp.).

§ 4

1. Przedmiotem Stypendium nie może być zakup środków trwałych i nieruchomości, finansowanie nauki w szkołach, na studiach wyższych bądź kursów doszkalających.
2. Realizowane w ramach Stypendium przedsięwzięcia mają charakter twórczy, artystyczny co oznacza, że przedmiotem stypendium nie mogą być działania organizacyjno-produkcyjne (np.: wydanie książki, nagranie i wyprodukowanie płyty, produkcja i postprodukcja filmu i spektaklu).
3. Przedsięwzięcie, będące przedmiotem wniosku stypendialnego, musi być przyporządkowane do jednej z dziedzin wymienionych w § 5 ust. 1–3 niniejszego Regulaminu w poszczególnych kategoriach. W przypadku projektów, które dotyczą kilku dziedzin, wnioskodawca decydując w której dziedzinie chce złożyć wniosek, rozstrzyga, który z elementów ma charakter wiodący w projekcie i przesądza o celu i charakterze przedsięwzięcia.
4. Składane w którejkolwiek z dziedzin projekty powinny charakteryzować się wysokim potencjałem jakości artystycznej, oryginalnością oraz nowatorstwem koncepcji, unikatowością, realnym określeniem celu i rezultatu projektu oraz właściwym doбором środków i metod jego realizacji, brakiem znamion komercyjności, starannością przygotowania wniosku.

§ 5

1. **Stypendia na realizację określonych przedsięwzięć w zakresie twórczości artystycznej przyznawane są w następujących dziedzinach:**

1) Muzyka

- a) Skomponowanie i aranżacja nowych utworów muzycznych (wokalnych, instrumentalnych i wokarno-instrumentalnych).
- b) Opracowanie materiału do monografii, prace popularno-naukowe, opracowania literackie, krytyka muzyczna, projekty stron internetowych – dotyczące osób, zjawisk związanych z muzyką.
- c) Projekty uwzględniające elementy edukacji muzycznej oraz edukacji przez muzykę.

2) Sztuki wizualne

- a) Cykl prac plastycznych z zakresu malarstwa, rysunku, grafiki, fotografii, rzeźby, instalacji itp.
- b) Realizacja multimedialna, performatywna, audiowizualna, interdyscyplinarna itp.
- c) Projekty z wykorzystaniem technik filmowych, fotograficznych, komputerowych itp.
- d) Scenografia, opracowanie plastyczne filmu lub postprodukcja obrazu filmowego
- e) Praca z zakresu sztuk projektowych, w tym projektowania graficznego, projektowania gier komputerowych, wzornictwa przemysłowego, architektury wnętrz, architektury krajobrazu
- f) Projekty wykorzystujące elementy tańca, teatru, muzyki
- g) Opracowanie materiału do monografii, prace popularno-naukowe, opracowania literackie, projekty stron internetowych – dotyczące osób, zjawisk związanych ze sztukami plastycznymi.

3) Teatr

- a) Napisanie scenariusza sztuki teatralnej.
- b) Przygotowanie spektakli autorskich.
- c) Projekty uwzględniające aspekt edukacji teatralnej oraz edukacji poprzez teatr.
- d) Opracowanie materiału do monografii, prace popularno-naukowe, opracowania literackie, projekty stron internetowych – dotyczące osób, zjawisk związanych z teatrem.

4) Film

- a) Opracowanie scenariusza lub/i scenorysu (autorskiego lub adaptacji filmowej).
- b) Projekty badawcze dotyczące teorii, historii i krytyki filmu lub teorii audiowizualności.
- c) Opracowanie materiału do monografii, prace popularno-naukowe, opracowania literackie, projekty stron internetowych – dotyczące osób, zjawisk związanych z filmem.

5) Literatura

Stworzenie oryginalnych dzieł literackich w następujących dziedzinach: proza, poezja, dramat, biografistyka, reportaż, publicystyka kulturalnej, przekładów z literatur obcych, dzieła z szeroko pojętej humanistyki.

6) Taniec

- a) Opracowanie projektu choreograficznego np. indywidualnego lub zbiorowego w formie krótkiej etiudy choreograficznej, spektaklu tanecznego, widowiska tanecznego, teatru tańca i ruchu.
- b) Przygotowanie scenariusza spektaklu np.: teatru tańca, spektaklu tanecznego, musicalu lub innego, z uwzględnieniem opracowania ścieżki dźwiękowej, scenografii oraz kostiumów.
- c) Opracowanie projektu uwzględniającego elementy edukacji tanecznej oraz edukacji poprzez taniec.
- d) Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów szkoleń, opracowań autorskich, programów i materiałów edukacyjnych dotyczących tańca.
- e) Opracowanie materiału do metod i techniki z zakresu tańca, monografii, prac popularno – naukowych, opracowań literackich z dziedziny historii, teorii i pedagogiki tańca, w tym m.in.: biografii osób, zjawisk związanych z tańcem, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych.
- f) Projekty stron internetowych – dotyczące osób, zjawisk związanych z tańcem.

7) Twórczość ludowa

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów szkoleń, opracowań autorskich, programów i materiałów edukacyjnych dotyczących reaktywowania i ożywiania dawnych, specyficznych dla danego regionu zjawisk i elementów kulturowych.
- b) Wykonanie oryginalnych prac i wytworów w zakresie rękodzieła, ludowych instrumentów muzycznych itp.
- c) Opracowanie materiału do monografii, prace popularno-naukowe, opracowania literackie, projekty stron internetowych – dotyczące osób, zjawisk, tradycji związanych z twórczością ludową.

2. Stypendia na realizację określonych przedsięwzięć w zakresie upowszechniania kultury przyznawane są w następujących dziedzinach:

1) Edukacja i animacja kulturalna

- a) Projekty obejmujące działania edukacyjno-animacyjne, stymulujące kreatywność i aktywizujące twórczo oraz umożliwiające rozwijanie zdolności, umiejętności i wiedzy uczestników przedsięwzięć.
- b) Przedsięwzięcia umożliwiające uczestnictwo oraz integrację przedstawicieli różnych grup społecznych i wiekowych, osób z niepełnosprawnościami, grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2) Wspieranie rozwoju kadr kultury

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie działań podnoszących kompetencje pracowników instytucji kultury.

b) Projekty analityczne i badawcze opisujące standardy działania i kompetencje zarządcze osób zajmujących się wspieraniem rozwoju kultury.

3. Stypendia na realizację określonych przedsięwzięć w zakresie opieki nad zabytkami przyznawane są w następujących dziedzinach:

a) Przeprowadzenie badań naukowych dotyczących danego zabytku, elementu dziedzictwa niematerialnego.

b) Opracowanie materiałów i wyników badań (np. opracowanie katalogu zabytków, studium historyczno – konserwatorskiego).

c) Projekty popularyzujące wiedzę o dziedzictwie kulturowym, jego ochronie i konserwacji zabytków.

d) Opracowanie materiału do monografii, prace popularno-naukowe, opracowania literackie, projekty stron internetowych – dotyczące osób, zjawisk związanych z opieką nad zabytkami i dziedzictwem niematerialnym.

§ 6

1. Wnioski spełniające wymogi formalne będą przekazywane Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisję powołuje Marszałek Województwa Opolskiego w drodze Zarządzenia.
3. Przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji członkowie Komisji podpisują oświadczenia o bezstronności w stosunku do kandydatów do Stypendium.
4. Wzór oświadczenia członków Komisji o bezstronności w stosunku do kandydatów do Stypendium stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Komisja, uwzględniając wysokość środków finansowych zapisanych na dany cel w uchwalonym na dany rok budżecie Województwa Opolskiego, po dokonaniu oceny merytorycznej, podczas której brane będą pod uwagę m.in. jakość artystyczna przedsięwzięcia oryginalność, nowatorstwo i unikatowość przedsięwzięcia, rekomenduje Marszałkowi Województwa Opolskiego listę rankingową złożonych wniosków.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.

§ 7

1. Stypendium przyznaje Marszałek Województwa Opolskiego, w drodze decyzji administracyjnej, po zapoznaniu się z listą rankingową oraz protokołem Komisji, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6 Regulaminu.
2. Szczegółowe zobowiązania stron określa umowa zawarta między Województwem Opolskim a osobą otrzymującą stypendium lub jej opiekunem prawnym.
3. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Informacje o przyznanych Stypendiach podaje się do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu.

§ 9

1. Stypendium w wysokości 7 600,00 zł (słownie: siedem tysięcy sześćset złotych) przyznaje się na czas realizacji przedsięwzięcia stypendialnego określonego we wniosku, jednak nie krótszy niż trzy kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od daty wydania decyzji administracyjnej do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym wydana została decyzja.
2. Stypendium w łącznej wysokości 7 600,00 zł wypłaca się w ratach miesięcznych na rachunek bankowy, wskazany we wniosku lub gotówką w kasie, w terminie i na warunkach wskazanych w umowie.

§ 10

1. Z realizacji przedsięwzięcia stypendialnego przedstawionego we wniosku, o którym mowa w § 3 Regulaminu, w wykonaniu postanowień umowy zawartej zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu, stypendysta sporządza sprawozdanie merytoryczne w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.
2. Ramowy wzór sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu, dotyczącego szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”.

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Kultury, Sportu i Turystyki
ul. Piastowska 14
45-082 Opole

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad
zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”.

- 1) Wniosek należy wypełnić komputerowo;
- 2) Obowiązkowo należy wypełnić wszystkie pola wniosku. Jeżeli pole nie może zostać wypełnione, należy wpisać „nie dotyczy”;
- 3) Do papierowej wersji wniosku należy dołączyć jego wersję elektroniczną oraz portfolio kandydata (katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, artykuły, płyty CD/DVD z nagrałymi koncertami, występami, publikacjami książkowymi, fotografiami itp.).

Część A**1. Dane wnioskodawcy i kandydata do stypendium**

Imię i nazwisko kandydata do stypendium:	
Adres zamieszkania kandydata do stypendium:	
Adres korespondencyjny kandydata do stypendium:	
Numer telefonu kandydata do stypendium lub opiekuna prawnego:	
Adres e-mail kandydata do stypendium lub opiekuna prawnego:	
Data urodzenia kandydata do stypendium:	
Pesel kandydata do stypendium:	
Numer konta kandydata do stypendium lub opiekuna prawnego	
Urząd Skarbowy kandydata do stypendium lub opiekuna prawnego	

**2. Stypendia na przedsięwzięcia związane z twórczością artystyczną:
dziedzina, w której stypendium ma być przyznane (można zaznaczyć tylko jedną dziedzinę)**

Dziedzina*	
1. muzyka	
2. sztuki wizualne	
3. taniec	
4. literatura	
5. teatr	
6. film	
7. twórczość ludowa	

* zaznaczyć właściwe pole znakiem x

3. Stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury:

Dziedzina*	
edukacja i animacja kulturalna	
wspieranie rozwoju kadr kultury	

* zaznaczyć właściwe pole znakiem x

4. Stypendia na przedsięwzięcia związane z opieką nad zabytkami.

Dziedzina*	
opieka nad zabytkami	

* zaznaczyć właściwe pole znakiem x

Część B**Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia)**

1. Nazwa przedsięwzięcia
2. Opis przedsięwzięcia (jego podstawowe założenia, cele, rezultaty, oraz argumentacja Wnioskodawcy uzasadniająca realizację przedsięwzięcia)
3. Miejsce i czas realizacji przedsięwzięcia
4. Sposób realizacji przedsięwzięcia
5. Cele realizacji przedsięwzięcia
6. Przewidywane rezultaty wynikające z realizacji przedsięwzięcia (efekt końcowy przedsięwzięcia – podstawa rozliczenia stypendium)

7. Harmonogram planowanych działań podczas realizacji przedsięwzięcia stypendialnego

Lp.	Nazwa działania	Syntetyczny opis (na czym będzie polegała realizacja zadania)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Część C

Osiągnięcia i dorobek artystyczny kandydata do stypendium (zrealizowane projekty artystyczne, prezentacje, publikacje, udział w wystawach, koncertach itp.)

1) Osiągnięcia i dorobek artystyczny o zasięgu międzynarodowym, dotyczący ostatnich 3 lat
(osiągnięcia należy podać w porządku chronologicznym od najnowszych do najstarszych)

Lp.	Data	Osiągnięcie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2) Osiągnięcia i dorobek artystyczny o zasięgu ogólnopolskim, dotyczący ostatnich 3 lat
(osiągnięcia należy podać w porządku chronologicznym od najnowszych do najstarszych)

Lp.	Data	Osiągnięcie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3) Osiągnięcia i dorobek artystyczny o zasięgu regionalnym, dotyczący ostatnich 3 lat
(osiągnięcia należy podać w porządku chronologicznym od najnowszych do najstarszych)

Lp.	Data	Osiągnięcie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Część D

Wykaz załączników

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu, dotyczącego szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”.

Karta oceny merytorycznej wniosku

Nr wniosku

Imię i nazwisko kandydata do stypendium:	Nazwa i adres wnioskodawcy

Lp.	Kryteria szczegółowe	Zakres	Punktacja przyznana przez członka Komisji Stypendialnej	Uwagi
1.	Jakość artystyczna/badawcza przedsięwzięcia	0 - 10		
2.	Oryginalność i nowatorstwo koncepcji	0 - 10		
3.	Unikatowość przedsięwzięcia	0 - 10		
4.	Komplementarne i racjonalne określenie zakładanych celów i rezultatów przedsięwzięcia.	0 - 10		
3.	Dorobek kandydata związany z twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami	0 - 10		
4.	Załączone do wniosku referencje i rekomendacje	0 - 10		
5.	Znaczenie przedsięwzięcia dla kultury regionu i jego promocji	0 - 10		
RAZEM				
Imię i nazwisko członka Komisji				

Załącznik Nr 3

do Regulaminu dotyczącego szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”.

Wzór oświadczenia członków Komisji Stypendialnej o bezstronności w stosunku do kandydatów do Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”.

Imię (imiona).....

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, że :

1. nie pozostaję z żadnym z przedstawionych mi kandydatów do Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami– „Marszałkowskie Talenty” w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
2. nie pozostaję z żadnym kandydatem w takim stosunku prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Opole , dnia

(podpis)

Załącznik nr 4

do Regulaminu dotyczącego szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami „Marszałkowskie Talenty”.

UMOWA R.U.DKS-I.042.....
zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy

Województwem Opolskim,

z siedzibą organów w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,
zwanym dalej „Województwem Opolskim”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....,
zamieszkałym w, ul....., ,
Pesel,
zwanym dalej „Stypendystą”,

reprezentowanym przez opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej):

.....,
zamieszkałą/ym w
Pesel

§ 1

Województwo Opolskie, działając na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr..... z dnia r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty” oraz w wykonaniu decyzji Marszałka Województwa Opolskiego Nr z dnia r. przyznaje Stypendyście stypendium w wysokości zł (słownie:).

§ 2

Stypendysta zobowiązuje się, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, wykorzystać stypendium na realizację przedsięwzięcia stypendialnego, przedstawionego we wniosku o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Opolskiego w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami – „Marszałkowskie Talenty”, złożonym w r., który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Stypendysta zobowiązuje się do przekazania, wraz ze sprawozdaniem merytorycznym, o którym mowa w § 4 ust. 1, wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięcia stypendialnego, w formie elektronicznej pozwalającej na ich powielanie i wykorzystywanie przez Województwo Opolskie w celach promocyjnych i informacyjnych.
4. Stypendysta na podstawie niniejszej umowy, bez konieczności składania żadnych dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, przenosi nieodpłatnie na Województwo Opolskie autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów, wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięcia stypendialnego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), w szczególności w zakresie:
 - a) dowolnego wykorzystywania w całości lub części, w tym w sieci Internet,
 - b) utrwalania w dowolny sposób,
 - c) zwielokrotniania w dowolny sposób,
 - d) wprowadzania do obrotu, w tym poprzez sprzedaż lub odpłatne oddanie do korzystania lub wypożyczenie,
 - e) wprowadzania do pamięci komputera,
 - f) publicznego wykonywania, publicznego odtwarzania, prezentowania, wystawiania, wyświetlania, a także modyfikacji i wprowadzania zmian oraz dalszego wykorzystania również w wersjach zmodyfikowanych i zmienionych.

§ 7

1. Województwo Opolskie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia stypendialnego oraz postanowień niniejszej umowy przez Stypendystę, w tym wydatkowania przyznanego i wypłaconego stypendium. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, osoby upoważnione przez Województwo Opolskie mogą weryfikować dokumenty oraz inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia wyjaśnień w formie ustnej lub pisemnej, dotyczących wykonania przedsięwzięcia stypendialnego oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym protokole.
3. Stypendysta może odstąpić od umowy do dnia przekazania stypendium, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo Opolskie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania stypendium niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieprzedłożenia przez Stypendystę sprawozdania merytorycznego, o którym mowa § 4, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Województwo Opolskie, rozwiązując umowę, określi kwotę stypendium podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty stypendium podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu stypendium, określonego w ust. 2.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Województwa Opolskiego sądu powszechnego.

§ 12

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej.

Stypendysta:

Województwo Opolskie:

.....

.....

Załącznik: wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Opolskiego w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami – „Marszałkowskie Talenty”

Załącznik Nr 5

do Regulaminu dotyczącego szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”.

Data złożenia sprawozdania

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Kultury, Sportu i Turystyki
ul. Piastowska 14
45-082 Opole**

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

dotyczące przedsięwzięcia stypendialnego realizowanego w ramach Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - „Marszałkowskie Talenty”.

Kategoria oraz dziedzina, w której przyznane było Stypendium:

.....

1. Umowa nr..... z dnia.....
2. Imię i nazwisko.....
3. Okres pobierania stypendium:
4. Nazwa przedsięwzięcia stypendialnego:

5. Syntetyczny opis zrealizowanego przedsięwzięcia stypendialnego:

6. Dokładny opis wykonanego zadania:

--

7. Harmonogram zrealizowanych zadań wraz z opisem:

Lp.	Nazwa działania	Syntetyczny opis (na czym polegała realizacja zadania)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

8. Czy zrealizowane działania, harmonogram oraz sposób ich realizacji pokrywają się z określonymi w umowie? Jeśli nie, to dlaczego?

--

9. Opis osiągniętych rezultatów w wyniku realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium:

--

10. Sposób upowszechnienia efektów przedsięwzięcia stypendialnego:

--

11. Czy realizacja przedsięwzięcia oraz otrzymane rezultaty są zgodne z umową stypendialną.

--

Do niniejszego sprawozdania należy załączyć wszelkie materiały mogące dokumentować działania związane z realizacją przedsięwzięcia stypendialnego, a także załączyć w formie elektronicznej wszystkie materiały wytworzone w trakcie realizacji przedsięwzięcia stypendialnego, do wykorzystania przez Województwo Opolskie w celach promocyjnych i informacyjnych.

Załączniki:

1. ...
2. ...
3. ...

.....
miejsowość, data

.....
podpis Stypendysty

Zaakceptowano sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu stypendialnego¹:

- TAK
- NIE

Uwagi:

.....
(wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego)

¹ Zaznaczyć właściwe.