

Projekt
Załącznik
Do Uchwały nr 1448 / 2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 14 listopada 2024 roku

UMOWA nr/ 2024

o przekazaniu środków publicznych z dnia2024 r., zawarta pomiędzy: **Województwem Opolskim**, z siedzibą organów w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o., ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000625798, NIP 753-15-67-625, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:
Prezesa - Wojciecha Machelskiego.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt. 2 i 3, art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), oraz art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje dotację na wydatki w wysokości: **344 898,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści cztery tysiące osiemset dziewięćdziesiąt osiem złotych 00/100)** dla Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o. o. - **Przyjmującego**, z przeznaczeniem na **Odbudowę infrastruktury zniszczonej w wyniku powodzi, w tym na zadania:**

- 1) **Budowa studni w kwocie 170 816,00 zł,**
- 2) **Remont dachów budynków: kotłowni, byłej administracji, pawilonu łóżkowego oraz zamku w kwocie 28 959,00 zł,**
- 3) **Wymiana ogrodzenia w kwocie 145 123,00 zł.**

Cel: poprawa świadczenia usług zdrowotnych.

2. Realizację zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2024 r.**

3. Termin wykorzystania dotacji ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

4. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 2

Przyjmującego zobowiązuje się do:

1. Przeznaczenia środków na zadanie, o którym mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.
2. Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty, wskazanej w § 1 ust. 3, które będzie składać się z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie tj. kserokopii przelewów, KW, dokonanych do dnia 31 grudnia**

2024 roku, potwierdzonych przez Prezesa jednostki oraz udokumentowanych wydatków związanych z realizacją całości zadania tj. zestawienia wszystkich dokumentów finansowo-księgowych dotyczących umowy, stanowiącego załącznik do umowy.

4. Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).
5. Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).
6. Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „**Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego**” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**:
.....
po przedłożeniu przez **Przyjmującego do dnia 27 grudnia 2024 r.** kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej, opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Prezesa Zarządu oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru.
2. Przekazane środki publiczne będą wydatkowane z rachunku wskazanego w ust. 1, pod rygorem konieczności zwrotu dotacji.
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - 2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z r. poz.)
 - 3) faktura płatna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr..... z dnia w wysokości.....
 - 4) faktura płatna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny Przyjmującego) w wysokości.....
4. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.

§ 4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

Umowa niniejsza wygasa:

- 1) Z chwilą akceptacji przez **Przekazującego** rozliczenia przekazanej dotacji,
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Przekazującego.

§ 8

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenie znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2024/09/ochrona-sygnalistow/>.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

.....

.....

Przyjmujący:

.....

