

**U M O W A** Nr ...../202...  
**o przyznanie stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim**  
zawarta w dniu ..... w Opolu

pomiędzy

**Województwem Opolskim** z siedzibą organów w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, zwanym dalej „**Województwem**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

**Panią/Panem** ....., zam. ...., ....., PESEL ....., studentem ..... roku kierunku lekarskiego w uczelni ....., zw. w dalszej części umowy „**Studentem**”.

W oparciu o postanowienia uchwały Nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania przez Województwo Opolskie stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2892 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr ..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia ..... w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim oraz na podstawie uchwały Nr ..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia ..... w sprawie przyznania przez Województwo Opolskie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim – strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium studentowi kształcącemu się na kierunku lekarskim.
2. Student zobowiązuje się do:
  - a) zrealizowania stażu podyplomowego na terenie województwa opolskiego,
  - b) podjęcia pracy w podmiocie leczniczym na terenie województwa opolskiego, który udziela świadczeń medycznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, na okres pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami, po uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu, nie później niż 10 miesięcy po jego uzyskaniu,
  - c) dokonania wyboru specjalizacji lekarskiej, która jest deficytowa w podmiocie leczniczym, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, w którym podejmie zatrudnienie.
3. Staż podyplomowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a nie jest wliczany do okresu odpracowania stypendium.
4. Zatrudnienie, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, nastąpi w trybie rezydentury lub w trybie pozarezydenckim z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia Studenta w trybie rezydentury lub w trybie pozarezydenckim, dopuszcza się możliwość zatrudnienia jako lekarz na warunkach umowy o pracę.

## **§ 2**

1. Województwo oświadcza, że Student w okresie od 1 października 2024 r. do 30 czerwca 202... r. będzie otrzymywał stypendium, łącznie ..... miesięcy, jednak nie dłużej niż do ukończenia studiów.
2. Kwota stypendium wynosi 2000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) miesięcznie.
3. Stypendium będzie przekazywane do 15. dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Studenta wskazany w oświadczeniu stypendysty, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Województwo zastrzega sobie prawo przekazania pierwszej transzy stypendium w terminie do 30 dni od podpisania umowy z wyrównaniem wypłaty od dnia 1 października 2024 r.

## **§ 3**

1. Województwo zastrzega sobie prawo do:
  - a) kontroli Studenta pod względem: zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym, spełnienia warunków, o których mowa w uchwale Nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2892 ze zm.) oraz w niniejszej umowie,
  - b) żądania od Studenta przedstawiania zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów.
2. W ramach zawartej umowy Województwo może występować do:
  - a) uczelni medycznej z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,
  - b) podmiotu leczniczego znajdującego się na terenie województwa opolskiego, w którym Student podejmie pracę celem potwierdzenia statusu pracownika przez czas pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami.

## **§ 4**

1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Województwa w terminie 14 dni o:
  - a) zmianie adresu zamieszkania,
  - b) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,
  - c) innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Województwa w terminie 30 dni o:
  - a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu lekarza,
  - b) podjęciu stażu podyplomowego w podmiocie leczniczym na terenie województwa opolskiego,
  - c) podjęciu pracy w podmiocie leczniczym na terenie województwa opolskiego, który udziela świadczeń medycznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia – w wymiarze pełnego etatu i jego trwaniu co najmniej przez czas odpowiadający okresowi pobierania stypendium – liczony pełnymi latami,
  - d) wyborze specjalizacji lekarskiej, która jest deficytowa w podmiocie leczniczym, o którym mowa w ust. 2 lit. c.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
4. Nieudzielenie informacji, o których mowa w ust. 2 może skutkować zwrotem wypłaconego stypendium.

## § 5

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- a) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,
- b) utraty statusu studenta,
- c) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,
- d) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.

2. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 lit. d, wznowia się wypłacanie stypendium.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Informację, o której mowa w ust. 3 należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Opolu osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać:

- a) datę sporządzenia,
- b) imię i nazwisko Studenta,
- c) adres zamieszkania Studenta,
- d) nazwę uczelni,
- e) wskazanie okoliczności powodujących wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie umowy o przyznanie stypendium.

6. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust 1.

7. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1 lit. d, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.

## § 6

1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Województwa weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Województwo do uzupełnienia weksla w każdym czasie – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Województwo ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

## § 7

1. Zwrot weksla in blanco następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie lub w treści dokumentu zabezpieczenia, a w przypadku rozwiązania umowy, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec Województwa.

2. Zabezpieczenia zostaną zwrócone Studentowi z urzędu do rąk własnych po spełnieniu warunków określonych w ust. 1.

3. Student kwituje odbiór weksla in blanco na protokole odbioru weksla in blanco. Protokół odbioru weksla in blanco pozostaje w dokumentacji Województwa.

4. W przypadku, gdy Student nie odbierze zabezpieczenia osobiście, zniszczenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową następuje z urzędu. Protokół zniszczenia weksla in blanco i deklaracji wekslowej pozostaje w dokumentacji Województwa.

## **§ 8**

1. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, utrata statusu studenta, rezygnacja z prawa do stypendium bądź niedotrzymanie warunków umowy – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu do zwrotu środków, na rachunek bankowy Województwa Opolskiego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467.
2. Zwrot stypendium wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Województwa Opolskiego w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzeń powodujących utratę prawa do stypendium.

## **§ 9**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Województwa, Student zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, na czas odpowiadający co najmniej łącznemu okresowi pobierania stypendium od Województwa, liczony pełnymi miesiącami lub zwrotu kwoty odpowiadającej całości otrzymanego stypendium bez odsetek ustawowych za opóźnienie.

## **§ 10**

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem stypendysty lub interesem publicznym, Zarząd Województwa – w formie uchwały – na umotywowany wniosek stypendysty może odstąpić w całości lub w części od żądania zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

## **§ 11**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

## **§ 12**

W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

## **§ 13**

Student oświadcza, że są mu znane zapisy uchwały Nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania przez Województwo Opolskie stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2892 z późn. zm.).

## **§ 14**

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25 września 2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2024/09/ochrona-sygnalistow/>.

### § 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: uchwała Nr XXIII/230/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2892 ze zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

### § 17

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Opolu, właściwy dla Województwa.

### § 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Województwo, a jeden Student.

#### Załączniki do umowy:

1. Weksel in blanco,
2. Deklaracja wekslowa,
3. Oświadczenie stypendysty.

WOJEWÓDZTWO

STUDENT

.....

.....

.....