

Załącznik do uchwały nr 1322/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 28 października 2024 r.

**Umowa o partnerstwie na rzecz przygotowania i realizacji Projektu:
„Bezpieczne opolskie - zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji
ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych”**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „**Bezpieczne opolskie - zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania nr 2.3 *Zapobieganie zagrożeniom związanym ze zmianą klimatu programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) w dniu między:

Związkiem Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej

z siedzibą w Warszawie, ul. Oboźna 1, 00-340 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116212, posiadającym numer NIP 5260251411, REGON 007024050 Reprezentowanym przez Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej Województwa Opolskiego w Opolu, w imieniu którego działa

.....
na podstawie pełnomocnictwa z dnia, którego kopia stanowi załącznik do umowy,
zwanym dalej **Liderem** lub **Stroną**,
a

Województwem Opolskim

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
reprezentowanym przez:

..... – Marszałka Województwa Opolskiego

..... – Członka Zarządu Województwa Opolskiego

Zwaną dalej Partnerem nr 1 lub Stroną,

a

Gminą Biała,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta-.....

Zwaną dalej Partnerem nr 2 lub Stroną,

a

Gminą Bierawa

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta-.....

Zwaną dalej Partnerem nr 3 lub Stroną,

a

Gminą Chrzastowice,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 4 lub Stroną,

a

Gminą Dobrzeń Wielki,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 5 lub Stroną,

a

Gminą Głogówek,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 6 lub Stroną,

a

Gminą Gogolin,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 7 lub Stroną,

a

Gminą Grodków,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 8 lub Stroną,

a

Gminą Jemielnica,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 9 lub Stroną,

a

Gminą Kędzierzyn Koźle,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Prezydenta -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 10 lub Stroną,

a

Gminą Kluczbork,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 11 lub Stroną,

a

Gminą Krapkowice,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 12 lub Stroną,

a

Gminą Lewin Brzeski,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 13 lub Stroną,

a

Gminą Lubsza,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 14 lub Stroną,

a

Gminą Łubniany,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 15 lub Stroną,

a

Gminą Murów,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 16 lub Stroną,

a

Gminą Namysłów,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 17 lub Stroną,

a

Gminą Opole,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Prezydenta -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 18 lub Stroną,

a

Gminą Ozimek,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 19 lub Stroną,

a

Gminą Paczków,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 20 lub Stroną,

a

Gminą Pakosławice,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 21 lub Stroną,

a

Gminą Popielów,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 22 lub Stroną,

a

Gminą Praszka,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 23 lub Stroną,

a

Gminą Radłów,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 24 lub Stroną,

a

Gminą Skarbimierz,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 25 lub Stroną,

a

Gminą Strzelce Opolskie,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 26 lub Stroną,

a

Gminą Strzeleccki,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 27 lub Stroną,

a

Gminą Świerczów,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 28 lub Stroną,

a

Gminą Turawa,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 29 lub Stroną,

a

Gminą Ujazd,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 30 lub Stroną,

a

Gminą Walce,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Wójta -

2. Skarbnika Gminy -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 31 lub Stroną,

a

Gminą Wołczyn,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 32 lub Stroną,

a

Gminą Zawadzkie,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 33 lub Stroną,

a

Gminą Zdieszowice,

z siedzibą w.....

reprezentowaną przez:

1. Burmistrza -

2. Skarbnika Miasta -.....

Zwaną dalej Partnerem nr 34 lub Stroną,

Zwanymi dalej również „Stronami” lub „Partnerami”.

Preambuła

Zważywszy, że:

1. Sprawy ochrony przeciwpożarowej należą, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 14 Ustawy o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy. Na podstawie art. 14 ust. 5 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej wójt (burmistrz, prezydent miasta) koordynuje funkcjonowanie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy. Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, koszty funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych są pokrywane w szczególności z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, a jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać ochotniczym strażom pożarnym dodatkowe środki pieniężne również w formie dotacji. Natomiast art. 10 wskazanej wyżej ustawy stanowi, że w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej gmina zapewnia, stosownie do posiadanych sił i środków, ochotniczym strażom pożarnym pojazdy i sprzęt specjalistyczny oraz ich utrzymanie.
2. Ochotnicza Straż Pożarna jest, zgodnie z art. 1 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, jednostką ochrony przeciwpożarowej. Osoby tworzące jednostkę i posiadające specjalistyczne przeszkolenie mają prawo do użytkowania sprzętu bojowego, którego bazą są pojazdy bojowe.
3. Ochotnicza Straż Pożarna jest członkiem Związku OSP RP, Związek OSP RP podejmuje szereg działań wspierających członków, do których należy wspieranie systemu bezpieczeństwa poprzez koordynację i pomoc logistyczną dla OSP, a także współpraca ze wszystkimi szczeblami samorządu terytorialnego;
4. Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej działając poprzez reprezentujący go Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej Województwa Opolskiego jest podmiotem inicjującym projekt partnerski pn. „Bezpieczne opolskie - zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „CST2021” należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w skład którego wchodzi m.in. aplikacja SL2021;
- 2) „LSI 2021-2027” - Lokalny System Informatyczny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027;
- 3) „danych osobowych” należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt 1 RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) „IZ” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Opolskiego (wykonujący swoje zadania przy pomocy pracowników odpowiednich komórek Urzędu Marszałkowskiego);
- 5) „nieprawidłowości” należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE);
- 6) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 7) „regulaminie” należy przez to rozumieć REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 Dotyczący projektu złożonego w ramach postępowania niekonkurencyjnego Działanie 2.3 Zapobieganie zagrożeniom związanym ze zmianą klimatu FEO 2021 – 2027, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 525/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 16 lipca 2024 r
- 8) „SZOP” należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów;
- 9) „ustawie wdrożeniowej” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);

- 10) „u.f.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 11) „u.p.z.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
- 12) „Wniosku” - oznacza to dokument przedkładany przez Lidera do Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach programu, który w wersji elektronicznej stanowi załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie;
- 13) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 14) „Wytycznych” należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
- 15) „Związku OSP RP” należy przez to rozumieć Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji projektu pn. **„Bezpieczne opolskie - zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania nr 2.3 *Zapobieganie zagrożeniom związanym ze zmianą klimatu programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, zwanego dalej „projektem” lub „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie utworzony w ramach naboru w trybie niekonkurencyjnym nr : **FEOP.02.03-IZ.00-0006/24**.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie partnerstwa.

4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
5. Za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz podpisanie umowy o dofinansowanie odpowiada Lider, uprawniony do reprezentowania także każdego z Partnerów.
6. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Lidera, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

§ 3

Oświadczenia Stron

Każda ze Stron oświadcza, że:

- 1) zapoznała się z treścią Wytycznych, SZOP, regulaminem, treścią umowy o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z ich postanowieniami;
- 2) jest świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń;
- 3) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu są zgodne z prawdą;
- 4) projekt, na dofinansowanie którego ubiega się w załączonym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane;
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b) art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Jednocześnie oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdzie się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuje o tym fakcie IŻ.
- 6) zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 7) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca pomocy, są zgodne

- z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego;
- 8) wyboru Partnera dokonano zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 9) zaplanowany zakres i sposób realizacji projektu oraz inne podejmowane działania są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - 10) zaplanowany zakres i sposób realizacji projektu oraz inne podejmowane działania są zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169, z późn. zm.).

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie oraz realizację projektu w zakresie przypisanych zadań oraz osiągnięcie zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników produktu oraz rezultatu.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w zakresie powierzonych im zadań i obowiązków zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
3. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z realizacją powierzonych jej zadań i obowiązków wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadań oraz za wszelkie działania i zaniechania wybranych przez siebie wykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za zapewnienie trwałości projektu/trwałości rezultatów w zakresie zadań jej przypisanych.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady

uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, procedur, zapisów wniosku o dofinansowanie oraz właściwych przepisów prawa oraz zasad krajowych i unijnych.

2. Strony zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i zachowanie celu projektu określonego wskaźnikami produktu oraz rezultatu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, z uwzględnieniem konieczności zachowania trwałości rezultatów projektu.

W szczególności każda ze stron pozostanie właścicielem majątku tj. produktów wytworzonych w ramach realizowanych przez siebie zadań i zobowiązuje się do jego utrzymania w okresie trwałości.

3. Każdy z Partnerów upoważnia Lidera do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.

4. Lider odpowiada za:

- 1) reprezentowanie każdego z Partnerów przed Instytucją Zarządzającą w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania każdego z Partnerów w trakcie realizacji projektu.
- 2) nadzór (w tym monitorowanie i koordynowanie) prawidłowości działań każdego z Partnerów przy realizacji zadań zawartych w projekcie oraz wspieranie każdego z Partnerów w realizacji powierzonych zadań, w tym:
 - a) zapewnienie udziału każdego z Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań,
 - b) zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IZ,
 - c) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu,
 - d) pozyskiwanie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa,
 - e) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów.

5. Każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że zapoznała się zapisami umowy o dofinansowanie, a także z treścią zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl]:

- 1) Wytycznych dotyczących monitorowania,
- 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności,
- 3) Wytycznych dotyczących zasad równościowych,

4) Wytycznych dotyczących gromadzenia,

5) Wytycznych dotyczących korekt,

oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu.

6. W związku z realizacją projektu Strony zobowiązują się w szczególności do:

- 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, przy czym monitorowanie postępu w realizacji wskaźników w CST2021 prowadzone jest na każdym etapie realizacji projektu;
- 2) realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku;
- 3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- 4) udostępniania każdorazowo pełnej dokumentacji, w szczególności potwierdzającej stopień osiągnięcia wskaźników, w tym podczas kontroli prowadzonych w ramach projektu;
- 5) zapewnienia stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu, tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników projektu, zgodnie z aktualną wersją Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 6) współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej i – każdorazowo na wniosek tych podmiotów – przekazywania dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 7) wykazania i opisanie we wniosku o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku;
- 8) potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu;
- 9) zapewnienia wszelkich dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków w przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach projektu wykonawcy;

- 10) zachowania trwałości rezultatów;
 - 11) zachowania trwałości projektu;
 - 12) należytej promocji i informacji projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie i zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
7. W przypadku dokonania zmian w projekcie Strony odpowiadają za realizację projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym przez IZ wnioskiem.
 8. Strony zobowiązują się na wezwanie IZ do przedstawienia dokumentów lub oświadczeń związanych z realizacją projektu.
 9. Strony zobowiązują się niezwłocznie pisemnie lub za pośrednictwem CST2021 poinformować IZ o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
 10. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron i zgody Instytucji Zarządzającej.
 11. Strony umowy przyjmują system przepływu informacji i komunikacji w ramach partnerstwa: osobiście poprzez kontakty bezpośrednie, rozmowy telefoniczne i korespondencję e-mail.
 12. Szczegółowe dane osób wyznaczonych do kontaktu przez każdą ze Stron umowy zostaną wskazane w odrębnym porozumieniu pomiędzy Liderem a każdym z Partnerów oddzielnie.
 13. Zmiana danych, o których mowa w ust. 12 nie będzie wymagać aneksowania.

§ 6

Zakres i forma udziału Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu terminową realizację projektu, w formie zgodnej z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie i wskazanymi we wniosku Zadaniemi.
2. Strony ustalają następujący podział zadań:
 - 1) **Lider** jest odpowiedzialny za realizację zadań, których zakres dotyczy:
 - a) przygotowania dokumentacji projektu;
 - b) realizacji szkoleń z obsługi zakupionego sprzętu;
 - c) promocji projektu i działań informacyjnych;

- d) zarządzanie projektem, a więc: składanie wniosku o dofinansowanie projektu, koordynowanie całego przedsięwzięcia, reprezentowanie wszystkich umawiających się stron, sprawozdawczość i rozliczenia oraz wyłonienie w drodze przetargu wyspecjalizowanego podmiotu.
- 2) **Partner nr 1** jest odpowiedzialny za przeprowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do mieszkańców regionu, dotyczących właściwych postaw ekologicznych związanych z klimatem i ochroną zasobów wodnych oraz właściwych zachowań w sytuacjach zagrożenia życia i bezpieczeństwa, w zakresie, formach i terminach określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 3) **Partnerzy nr od 2 do 34** są odpowiedzialni za dokonanie zakupu lekkich pojazdów rozpoznawczo - ratowniczych wraz z niezbędnym wyposażeniem zgodnie z parametrami oraz w liczbie sztuk wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań lub istotnych ich części pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu,
- 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi i Liderowi zgodnie z ust. 1, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie projektu;
- 3) Strony ponoszą odpowiedzialność wobec osób trzecich w swoim zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie względem przypisanych zadań, budżetu i grup odbiorców (uczestników projektu).

§ 7

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera.
2. Sposób finansowania projektu, w szczególności określający podział środków finansowych dla Partnerów na realizację projektu, tj. kto, w jakiej wysokości i w jakich terminach będzie współfinansował projekt został wskazany w budżecie wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zmiana wartości ujętych w budżecie wniosku o dofinansowanie na skutek oceny projektu przez IZ oraz na skutek wprowadzenia zmian w projekcie w trakcie jego realizacji za zgodą tej

Instytucji nie wymaga aneksowania Umowy. W takim przypadku aktualne wartości wskazują odpowiednio kolejne wnioski o dofinansowanie projektu zaakceptowane przez IZ”.

4. Partnerzy są zobowiązani łącznie do wniesienia wkładu własnego w kwocie i formie wskazanej w budżecie wniosku o dofinansowanie.
5. Lider przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 6 ust. 2. w formie zaliczki lub refundacji kosztów poniesionych przez Partnera.
6. Każdy z Partnerów przedkłada Liderowi harmonogram płatności przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Harmonogram podlega aktualizacji w każdym okresie rozliczeniowym i jest przekazywany nie później niż 3 dni robocze przed terminem zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy.
7. Środki przekazywane są Partnerowi przez Lidera, w transzach - w formie zaliczki na wyodrębniony rachunek bankowy, który zostanie wskazany w aneksie do umowy o partnerstwie po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności na podstawie wzoru przekazanego przez Lidera lub IZ.
8. Partner do czasu otrzymania zaliczki od Lidera będzie ponosić wydatki z własnych środków.
9. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania otrzymanego od Lidera w danym roku budżetowym. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu w terminie wskazanym przez Lidera, nie później niż do 30 grudnia danego roku.
10. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie do 7 dni roboczych od dnia terminu zakończenia finansowej realizacji Projektu, wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
11. W przypadku stwierdzenia przez IZ nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, podlegają zwrotowi na konto Lidera.
12. Strony ustalają, że realizowany projekt będzie rozliczany w formule partnerskiej w CST2021 bez udziału częściowych wniosków o płatność.
13. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, Strony stosują się do aktualnych „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
14. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych zaliczek środków, o których mowa w ust. 7:

- 1) złożenie przez Partnera do Lidera w cyklach miesięcznych zestawień poniesionych (zapłaconych) wydatków wg wzoru z Centralnego systemu teleinformatycznego "CST2021" wraz z odpowiadającymi im skanami wszystkich faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca złożenia informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - 2) złożenie przez Partnera do Lidera informacji sprawozdawczych wymaganych wzorem wniosku beneficjenta o płatność w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych, na podstawie których Lider składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 3) złożenie zbiorczego wniosku o płatność przez Lidera do Instytucji Zarządzającej celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu; w przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni - za pośrednictwem Lidera - odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność lub zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków;
 - 4) zatwierdzenie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą;
 - 5) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera.
15. Lider przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność.
16. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.
17. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, odmowy lub niedotrzymania terminu przekazania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub na wniosek instytucji kontrolnych.
18. W odrębnej umowie zostanie określony sposób odbioru poszczególnych elementów robót, sposób zapłaty za poszczególne faktury, wielkość i czas zaangażowania środków własnych stron, sposób zapłaty bądź zwrotu podatku VAT i inne sprawy ważne dla sprawnej realizacji inwestycji (np. upoważnienie do podpisywania załączników do wniosku, przy czym zmiany

dotyczące jednego z Partnerów nie będą wymagać aneksowania i zgody Partnerów pozostałych.

§ 8

Warunki wypłaty transzy i wyodrębniona ewidencja

1. Strony nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
2. Wszystkie płatności dokonywane pomiędzy Liderem a każdym z Partnerów w związku z realizacją umowy o dofinansowanie powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Lidera wskazanego w umowie o dofinansowanie, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.
3. Strony niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków dla projektu.
4. Z wyłączeniem wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne.
5. Strony są zobowiązane do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, aby widoczny był jej związek z projektem, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że w przypadku wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod Lider i Partner nie mają obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
6. Partner zobowiązuje się do przedstawienia na każde wezwanie Lidera dokumentów związanych z realizacją projektu oraz udzielania bez zbędnej zwłoki wszelkich niezbędných wyjaśnień,
 - a w przypadku stwierdzenia przez Lidera nieprawidłowości do ich skorygowania lub usunięcia.

§ 9

Udzielanie zamówień

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Strony stosują u.p.z.p. albo zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zastrzeżeniem, że zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod.
2. Strony zobowiązane są do:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
 - 2) działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zasada konkurencyjności);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu u.p.z.p. (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności);
3. W przypadku gdy udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, Strona zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania za pomocą bazy konkurencyjności (BK2021), na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 – do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłoszenie tego zapytania co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taką stronę posiada. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Stronę zasad określonych w niniejszym paragrafie IZ może nałożyć korektę finansową zgodnie z postanowieniami załącznika do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszych dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”.

§ 10

Kontrola i audyt

1. Strony zobowiązują się poddać kontrolom i audytom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:

- 1) kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą lub na ich zlecenie;
- 2) audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 o każdej kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Strony są zobowiązane na wniosek innych niż IZ upoważnionych podmiotów, w tym podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, udostępnić dokumenty i informacje na temat realizacji projektu, niezbędne do przeprowadzenia kontroli lub audytu.
4. Lider jest zobowiązany przekazywać IZ za pośrednictwem CST2021 informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez inne niż IZ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, jeżeli ich wyniki dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 mogą prowadzić do podjęcia przez IZ działań korygujących polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IZ, podczas których może ona uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty.

§ 11

Kontrola IZ w ramach projektu

1. IZ przeprowadza kontrole, w tym wizyty monitoringowe, zgodnie z przepisami art. 25-27 ustawy wdrożeniowej. W zakresie nieuregulowanym ww. ustawą zastosowanie mają właściwe Wytyczne.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona:
 - 1) w siedzibie Lidera lub w siedzibie Partnera;
 - 2) w każdym miejscu związanym z realizacją projektu
 - 3) przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie IZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych

przez Lidera, w okresie wymaganym umową o dofinansowanie, a w uzasadnionych przypadkach, m.in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.

3. IZ zawiadamia Strony o planowanych czynnościach kontrolnych, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli. Zasada ta nie dotyczy kontroli doraźnych i wizyt monitoringowych, które mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
4. Lider jest zobowiązany:
 - 1) udostępnić IZ dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - 2) udostępnić IZ dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu;
 - 3) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu;
 - 4) zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;
 - 5) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzone na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - 6) udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu;
 - 7) udostępnić dokumentację związaną z realizacją projektu dotyczącą Partnera.
5. Po zakończeniu kontroli sporządzana jest – na zasadach określonych w art. 27 ustawy wdrożeniowej – informacja pokontrolna, uzupełniana w razie potrzeby o zalecenia pokontrolne. Lider jest zobowiązany do przekazania IZ informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub ostatecznej informacji pokontrolnej.

§ 12

Dokumentacja projektu

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Strony przyjmują, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem jest biuro projektu, którego adres jest wskazany we wniosku.
3. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności na rzecz Lidera, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o którym mowa w ust. 2 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Strony działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3 Lider zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.
5. Strony zobowiązane są do przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
6. Strony wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz osoby, które w ich imieniu będą zarządzać uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Lidera/Partnera.

§ 13

Prawa autorskie

1. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Lidera na korzystanie z ww. utworów. Umowa ta sporządzona zostanie z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Strony zobowiązują się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Sposoby publikacji zapewniające otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Instytucja Zarządzająca, zgodnie z celem Projektu wskazanym w umowie o dofinansowanie.

§ 14

Dane osobowe

1. Strony zapewniają, że przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji projektu odbędzie się na podstawie przepisów:
 - 1) rozporządzenia ogólnego;
 - 2) ustawy wdrożeniowej.
2. Strony zobowiązują się, że przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32-34 RODO.
3. Strony zapewnią gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, a także w RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
6. Pozostałe kwestie w zakresie danych osobowych reguluje umowa o dofinansowanie dotycząca realizacji projektu, z której treścią zapoznał się każdy z Partnerów.

§ 15

Obowiązki informacyjne

1. Lider udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 do oznaczania projektu.
2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z „Księgą Tożsamości Wizualnej” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji

i promocji”. W trakcie realizacji projektu Partnerzy powinni przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o projekcie i oznaczenia projektu.

3. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner udostępnia Liderowi materiały zdjęciowe, audiowizualne oraz prezentacje dotyczące projektu i udziela na nie nieodpłatnie licencje niewyłączne, obejmujące prawo do korzystania z tych utworów.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Powyższe zmiany nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 17

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej umowie lub które uniemożliwiają realizację wniosku o dofinansowanie.
2. Lider może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. Lider o zamiarze rozwiązania niniejszej umowy poinformuje Instytucję Zarządzającą.
3. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą.

4. Strony przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu umowy (bez względu na tryb) zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadań, o ile będzie to możliwe.

§ 18

Postępowanie w sprawach spornych

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z postanowień niniejszej umowy, Strona ta ponosi pełną odpowiedzialność wobec drugiej Strony umowy, w szczególności naprawi jej szkody powstałe w następstwie ww. naruszenia lub niewywiązania się z umowy (np. w razie konieczności przerwania realizacji projektu lub nałożenia obowiązku zwrotu środków, naliczenia odsetek itp.).
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Lidera.

§ 19

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i dokumenty programowe oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w liczbie trzydziestu pięciu jednobrzmiących egzemplarzy, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podpisy

W imieniu Lidera.....

W imieniu Partnera nr 1

W imieniu Partnera nr 2

W imieniu Partnera nr 3

W imieniu Partnera nr 4



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W imieniu Partnera nr 5

W imieniu Partnera nr 6

W imieniu Partnera nr 7

W imieniu Partnera nr 8

W imieniu Partnera nr 9

W imieniu Partnera nr 10

W imieniu Partnera nr 11



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

W imieniu Partnera nr 12

W imieniu Partnera nr 13

W imieniu Partnera nr 14

W imieniu Partnera nr 15

W imieniu Partnera nr 16

W imieniu Partnera nr 17

W imieniu Partnera nr 18



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W imieniu Partnera nr 19

W imieniu Partnera nr 20

W imieniu Partnera nr 21

W imieniu Partnera nr 22

W imieniu Partnera nr 23

W imieniu Partnera nr 24

W imieniu Partnera nr 25

W imieniu Partnera nr 26

W imieniu Partnera nr 27

W imieniu Partnera nr 28

W imieniu Partnera nr 29

W imieniu Partnera nr 30

W imieniu Partnera nr 31

W imieniu Partnera nr 32



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W imieniu Partnera nr 33

W imieniu Partnera nr 34