

Załącznik do Uchwały nr 561/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 23 lipca 2024 r.

REGULAMIN KONKURSU

PN. „LIDER EKONOMII SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO”

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb i kryteria przyznawania Tytułu pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego” w 4 kategoriach Konkursu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Organizator Konkursu** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
- 2) **Zarząd Województwa** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
- 3) **Konkursie** – należy przez to rozumieć Konkurs pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego”;
- 4) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć NGO, samorząd, firmę z siedzibą w województwie opolskim lub osobę działającą na terenie województwa opolskiego, które zostaną zgłoszone w jednej z 4 kategorii konkursu pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego”;
- 5) **Kapitule** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Marszałka Województwa Opolskiego, który ocenia zgłoszone kandydatury i przedstawia opinię Zarządowi Województwa;
- 6) **Laureatach Konkursu** – należy przez to rozumieć kandydatów uhonorowanych w każdej z 4 kategorii Konkursu pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego”;
- 7) **Nagrodzie specjalnej** – należy przez to rozumieć nagrodę specjalną przyznaną na wniosek Marszałka Województwa Opolskiego przez Zarząd Województwa Opolskiego;
- 8) **NGO** - należy przez to rozumieć:
 - organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie ekonomii społecznej,
 - podmioty ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

- 9) **Samorządzie** - należy przez to rozumieć Jednostkę Samorządu Terytorialnego z terenu województwa opolskiego (JST);
- 10) **Firmie** - należy przez to rozumieć osobę prowadzącą działalność gospodarczą (przedsiębiorcę), osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej z siedzibą lub działającą na terenie województwa opolskiego;
- 11) **Osobie** – należy przez to rozumieć osobę aktywnie działającą w obszarze pomocy i integracji społecznej i/lub ekonomii społecznej w województwie opolskim;
- 12) **ROPS** – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.

§ 3

Cele Konkursu

Konkurs pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego” ma na celu:

- 1) propagowanie postaw prospołecznych, zgodnie z ideą odpowiedzialności społecznej istotnej dla kształtowania zaangażowania społecznego;
- 2) promowanie postaw prospołecznych i dbałość o dobro wspólne;
- 3) wyróżnienie NGO, samorządów, firm i osób:
 - prowadzących efektywną działalność zgodną z zasadami ekonomii społecznej,
 - łączących działalność gospodarczą z misją społeczną,
 - wpływających na rozwój lokalnych społeczności;
- 4) zachęcanie mieszkańców województwa opolskiego do angażowania się w różnego rodzaju inicjatywy społeczne;
- 5) uhonorowanie NGO/samorządów/firm/osób, kreujących innowacyjne rozwiązania problemów społecznych i inspirujących do pozytywnych zmian w społeczności lokalnej.

§ 4

Kategorie Konkursu

1. W ramach Konkursu ustala się następujące kategorie: NGO, SAMORZĄD, FIRMA, OSOBA.
2. W kategorii NGO ocenie podlegać będzie:
 - 1) otwartość na nowe pomysły i strategie, które mogą przyczynić się do rozwoju sektora ekonomii społecznej,
 - 2) prowadzenie działalności na rzecz społeczności lokalnej oraz integracji różnych środowisk,
 - 3) prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej,
 - 4) innowacje w obszarze rozwoju usług społecznych;

3. W kategorii SAMORZĄD ocenie podlegać będzie:
 - 1) wsparcie rozwoju społeczno-ekonomicznego,
 - 2) wsparcie i współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz usług społecznych na rynku lokalnym, w tym angażowaniem ich w działania samorządowe,
 - 3) realizacja projektów społecznych;
 - 4) opracowywanie i wdrażanie polityki wspierającej rozwój ekonomii społecznej;
4. W kategorii FIRMA ocenie podlegać będzie:
 - 1) zatrudnianie osób z lokalnego rynku pracy,
 - 2) zaangażowanie w lokalne inicjatywy społeczne,
 - 3) zwiększanie aktywności w obszarze ekonomii społecznej,
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej z misją społeczną,
 - 5) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;
5. W kategorii OSOBA ocenie podlegać będzie:
 - 1) wsparcie działań prospołecznych,
 - 2) angażowanie społeczności lokalnej do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 3) wsparcie rozwoju osobistego, dającego możliwość realizacji swoich pasji i talentów w służbie dla innych,
 - 4) zaangażowanie w projekty ekonomii społecznej,
 - 5) umiejętność budowania i utrzymywania trwałych relacji z organizacjami i instytucjami.

§ 5

Warunki Konkursu

1. Konkurs ogłasza corocznie Zarząd Województwa w formie uchwały.
2. Decyzję o wyborze Laureatów Konkursu podejmuje Zarząd Województwa w formie uchwały, na podstawie oceny Kapituły, zawartej w protokole z prac Kapituły.
3. Laureaci Konkursu zostaną uhonorowani w kategoriach określonych w § 4 Regulaminu za rok poprzedzający ogłoszenie konkursu.
4. Istnieje możliwość wyłonienia więcej niż jednego Laureata w danej kategorii.
5. Laureatom Konkursu w każdej kategorii przyznawany jest Tytuł „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego” za poprzedni rok.
6. Laureaci Konkursu otrzymują:
 - a) statuetkę,
 - b) dyplom,
 - c) upominek.

7. Organizator Konkursu zapewnia prezentację sylwetek Laureatów w wybranych mediach, w tym mediach społecznościowych. Zgłaszający zobowiązany jest uzyskać zgodę Laureata na jego prezentację i przekazać ją do ROPS.
8. W Konkursie istnieje możliwość przyznania wyróżnień.
9. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagród, jeśli uzna, że żadna z Kandydatur nie kwalifikuje się do ich przyznania.
10. Spośród zgłoszonych Kandydatur do konkursu, na wniosek Marszałka Województwa Opolskiego, Zarząd Województwa może przyznać nagrodę specjalną.
11. Nagroda specjalna może być przyznana Kandydatowi, który wykazał się szczególnymi osiągnięciami w zakresie działalności na rzecz ekonomii społecznej.
12. Laureatom Konkursu nie przysługują roszczenia o wypłatę pieniężnej równowartości statuetki.
13. Ogłoszenie Laureatów i wyróżnionych oraz wręczenie nagród odbędzie się podczas uroczystego wydarzenia. O dniu, miejscu i godzinie wydarzenia Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 6

Zasady zgłaszania Kandydatur

1. Zasady zgłaszania Kandydatów do Konkursu:
 - 1) adresatami Konkursu są: NGO, Jednostki Samorządu Terytorialnego, firmy z siedzibą lub osoby działające na terenie województwa opolskiego,
 - 2) w Konkursie nie mogą brać udziału Laureaci Konkursu wyłonieni w roku poprzednim - za wyjątkiem pierwszego roku, w którym ogłaszany jest Konkurs,
 - 3) zgłoszenia Kandydatów mogą dokonywać: NGO, JST, instytucje, firmy oraz pełnoletnie osoby fizyczne (pod warunkiem dołączenia rekomendacji). Kapituła zastrzega sobie prawo weryfikacji rekomendacji oraz wszystkich informacji zawartych we wniosku zgłoszeniowym,
 - 4) zgłoszenia do Konkursu należy dokonać na formularzach zgłoszeniowych, stanowiących załączniki odpowiednio od nr 1 do nr 4 do Regulaminu,
 - 5) zgłaszający może dodatkowo dołączyć materiały promocyjne oraz zdjęcia.
2. Wypełnione formularze zgłoszeniowe z załącznikami należy składać w siedzibie ROPS, osobiście lub listownie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole lub drogą elektroniczną (skan na adres: rops@rops-opole.pl) z dopiskiem na kopercie: Konkurs „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego” w roku... .
3. Możliwe jest zgłoszenie więcej niż jednego Kandydata.

4. Termin zakończenia naboru zgłoszeń do Konkursu określany jest w ogłoszeniu Zarządu Województwa w każdej edycji Konkursu.
5. O zachowaniu terminu zgłoszenia Kandydatów decyduje data wpływu do ROPS.
6. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami, które wpłyną do ROPS po terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Ogłoszenie o Konkursie zostanie umieszczone na stronie internetowej ROPS, w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS.

§ 7

Kapituła Konkursu

1. Marszałek powołuje Kapitułę w drodze zarządzenia dla każdej edycji Konkursu.
2. Kapituła liczy co najmniej 8 osób, a w jej skład wchodzi:
 - 1) co najmniej 2 przedstawicieli wskazanych przez Marszałka,
 - 2) co najmniej 2 przedstawicieli wskazanych przez Dyrektora ROPS lub w przypadku jego nieobecności Zastępcę Dyrektora ROPS,
 - 3) co najmniej 4 Laureaci z poprzedniej edycji Konkursu - za wyjątkiem pierwszego roku, w którym ogłaszany jest Konkurs.
3. Przed przystąpieniem do prac Kapituły, jej wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań ze zgłoszonymi do Konkursu Kandydatami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. W przypadku istnienia powiązań Członka Kapituły ze zgłoszonym Kandydatem zostaje on wyłączony z prac Kapituły.
4. Kapituła dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu.
5. Członkowie Kapituły wybiorą ze swojego składu Przewodniczącego Kapituły.
6. Kapituła realizuje swoje zadania pod warunkiem obecności co najmniej ½ jej składu osobowego.
7. Z przebiegu prac Kapituły sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Kapituły obecni na posiedzeniu.
8. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania bezstronności i tajemnicy w zakresie wyłonienia Laureatów.
9. Za pracę w Kapitulce jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 8

Zasady wyboru i oceny zgłoszeń

1. Oceny zgłoszeń dokonuje Kapituła niezwłocznie po zakończeniu naboru.
2. Kapituła dokonuje oceny formalnej Kandydatów na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej zgłoszeń, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. W przypadku braków formalnych Zgłaszający Kandydata, określony w § 6 ust. 1 pkt 3 ma możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma w tym zakresie. Nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia Kandydata bez rozpatrzenia.
4. Kapituła dokonuje oceny merytorycznej Kandydatów na podstawie kryteriów określonych w Kartach oceny merytorycznej zgłoszeń, stanowiących załączniki od nr 7 do nr 10 do Regulaminu.
5. Każdy członek Kapituły ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danego zgłoszenia.
6. Ocena końcowa zgłoszenia jest średnią sumy ocen częściowych przyznanych Kandydaturze przez członków Kapituły. Punkty przyznawane są w liczbach całkowitych.
7. Zarząd Województwa dokonuje wyboru Laureatów w formie uchwały, na podstawie oceny Kandydatów, przedstawionej przez Kapitułę.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator Konkursu zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie był w stanie zapobiec.
2. Organizator Konkursu ma możliwość unieważniania Konkursu z przyczyn niezależnych od niego.
3. Zgłaszający Kandydata do udziału w Konkursie i biorący w nim udział Kandydat, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W KATEGORII: NGO

do Konkursu pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego”

..... roku

CZĘŚĆ A. Informacje o Kandydacie zgłaszającym do Konkursu

Nazwa:	Reprezentacja:
Adres siedziby: (jeśli dotyczy)	
Adres korespondencyjny:	
Telefon i adres e-mail:	

Ogólna charakterystyka Kandydata (krótki opis działalności)	
Uzasadnienie zgłoszenia (krótki opis)	

CZĘŚĆ B. Zakres charakterystyki Kandydata (opis działalności Kandydata):

Otwartość na nowe pomysły i strategie, które mogą przyczynić się do rozwoju sektora ekonomii społecznej:	
Prowadzenie działalności na rzecz społeczności lokalnej oraz integracji różnych środowisk:	
Prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej:	
Innowacje w obszarze rozwoju usług społecznych:	

CZĘŚĆ C. Informacje nt. Podmiotu/Osoby odpowiedzialnego/nej za zgłoszenie Kandydata

Nazwa Podmiotu/Imię i Nazwisko osoby fizycznej	
Telefon:	e-mail:

Wysyłając zgłoszenie do Konkursu, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora Konkursu moich danych osobowych, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych dla celów organizacji Konkursu, wyłonienia Laureatów Konkursu, a także wydania upominków, jak również do opublikowania tych danych w postaci listy Laureatów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie mojego wizerunku w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu i w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.

.....
data i czytelny podpis Zgłaszającego

OŚWIADCZAM, ŻE PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, IŻ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole;
- 2) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO;

- 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 4) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) kopię danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora;
- 6) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:
 - a. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
 - b. przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
- 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, na podstawie danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis Kandydata i Zgłaszającego

POUCZENIE:

1. Wniosek zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie (komputerowo lub pismem drukowanym) i zgodnie ze stanem faktycznym.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż dane zawarte we wniosku są nieprawdziwe, Kandydat zgłoszony do Konkursu zostanie zdyskwalifikowany, o czym Organizator poinformuje zgłaszającego na piśmie.
3. W przypadku braku miejsca zgłaszający może rozszerzyć pola w opisie treści, a w przypadku odręcznego wypełniania może dołączyć dodatkową kartkę papieru.
4. Do wniosku mogą być dołączone rekomendacje (z wyjątkiem rekomendacji pochodzących od Organizatora), materiały promocyjne, zdjęcia i inne dokumenty, które w opinii zgłaszającego mogłyby uatrakcyjnić opis zgłaszanego Kandydata. Organizator zastrzega sobie, iż załączone dodatkowe materiały nie będą zwracane.
5. Do wniosku składanego przez osobę fizyczną należy dołączyć rekomendacje wystawione przez: NGO, JST, instytucje, firmy oraz pełnoletnie osoby fizyczne.
6. Do wniosku należy dołączyć podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie i publikowanie wizerunku dla celów organizacji Konkursu, wyłonienia Laureatów Konkursu, a także wydania upominków, jak również do opublikowania tych danych w postaci listy Laureatów.



Załącznik nr 2 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W KATEGORII: SAMORZĄD
do Konkursu pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego”**

..... roku

CZĘŚĆ A. Informacje o Kandydacie zgłaszającym do Konkursu

Nazwa:	Reprezentacja:
Adres siedziby: (jeśli dotyczy)	
Adres korespondencyjny:	
Telefon i adres e-mail:	

Ogólna charakterystyka Kandydata (krótki opis działalności)	
Uzasadnienie zgłoszenia (krótki opis)	

CZĘŚĆ B. Zakres charakterystyki Kandydata (opis działalności Kandydata):

Wsparcie rozwoju społeczno-ekonomicznego:	
Wsparcie i współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz usług społecznych na rynku lokalnym, w tym angażowanie w ich w działania samorządowe:	
Realizacja projektów społecznych:	
Opracowywanie i wdrażanie polityki wspierającej rozwój ekonomii społecznej:	

CZĘŚĆ C. Informacje nt. Podmiotu/Osoby odpowiedzialnego/nej za zgłoszenie Kandydata

Nazwa Podmiotu/Imię i Nazwisko osoby fizycznej	
Telefon:	e-mail:

Wysyłając zgłoszenie do Konkursu, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora Konkursu moich danych osobowych, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych dla celów organizacji Konkursu, wyłonienia Laureatów Konkursu, a także wydania upominków, jak również do opublikowania tych danych w postaci listy Laureatów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie mojego wizerunku w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu i w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.

.....
data i czytelny podpis Zgłaszającego

OŚWIADCZAM, ŻE PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, IŻ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole;
- 2) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO;

- 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 4) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) kopię danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora;
- 6) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:
 - a. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
 - b. przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
- 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, na podstawie danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis Kandydata i Zgłaszającego

POUCZENIE:

1. Wniosek zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie (komputerowo lub pismem drukowanym) i zgodnie ze stanem faktycznym.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż dane zawarte we wniosku są nieprawdziwe, Kandydat zgłoszony do Konkursu zostanie zdyskwalifikowany, o czym Organizator poinformuje zgłaszającego na piśmie.
3. W przypadku braku miejsca zgłaszający może rozszerzyć pola w opisie treści, a w przypadku odrębnego wypełniania może dołączyć dodatkową kartkę papieru.
4. Do wniosku mogą być dołączone rekomendacje (z wyjątkiem rekomendacji pochodzących od Organizatora), materiały promocyjne, zdjęcia i inne dokumenty, które w opinii zgłaszającego mogłyby uatrakcyjnić opis zgłaszanego Kandydata. Organizator zastrzega sobie, iż załączone dodatkowe materiały nie będą zwracane.
5. Do wniosku składanego przez osobę fizyczną należy dołączyć rekomendacje wystawione przez: NGO, JST, instytucje, firmy oraz pełnoletnie osoby fizyczne.
6. Do wniosku należy dołączyć podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie i publikowanie wizerunku dla celów organizacji Konkursu, wyłonienia Laureatów Konkursu, a także wydania upominków, jak również do publikowania tych danych w postaci listy Laureatów.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W KATEGORII: FIRMA
do Konkursu pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego”
..... roku

CZĘŚĆ A. Informacje o Kandydacie zgłaszającym do Konkursu

Nazwa:	Reprezentacja:
Adres siedziby: (jeśli dotyczy)	
Adres korespondencyjny:	
Telefon i adres e-mail:	

Ogólna charakterystyka Kandydata (krótki opis działalności)	
Uzasadnienie zgłoszenia (krótki opis)	

CZĘŚĆ B. Zakres charakterystyki Kandydata (opis działalności Kandydata):

Zatrudnianie osób z lokalnego rynku pracy:	
Zaangażowanie w lokalne inicjatywy społeczne:	
Zwiększanie aktywności w obszarze ekonomii społecznej	
Prowadzenie działalności gospodarczej z misją społeczną:	
Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej:	

CZĘŚĆ C. Informacje nt. Podmiotu/Osoby odpowiedzialnego/nej za zgłoszenie Kandydata

Nazwa Podmiotu/Imię i Nazwisko osoby fizycznej	
Telefon:	e-mail:

Wysyłając zgłoszenie do Konkursu, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora Konkursu moich danych osobowych, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych dla celów organizacji Konkursu, wyłonienia Laureatów Konkursu, a także wydania upominków, jak również do opublikowania tych danych w postaci listy Laureatów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie mojego wizerunku w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu i w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.

.....
data i czytelny podpis Zgłaszającego

OŚWIADCZAM, ŻE PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, IŻ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole;
- 2) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO;

- 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 4) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) kopię danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora;
- 6) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:
 - a. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
 - b. przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
- 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, na podstawie danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis Kandydata i Zgłaszającego

POUCZENIE:

1. Wniosek zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie (komputerowo lub pismem drukowanym) i zgodnie ze stanem faktycznym.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż dane zawarte we wniosku są nieprawdziwe, Kandydat zgłoszony do Konkursu zostanie zdyskwalifikowany, o czym Organizator poinformuje zgłaszającego na piśmie.
3. W przypadku braku miejsca zgłaszający może rozszerzyć pola w opisie treści, a w przypadku odręcznego wypełniania może dołączyć dodatkową kartkę papieru.
4. Do wniosku mogą być dołączone rekomendacje (z wyjątkiem rekomendacji pochodzących od Organizatora), materiały promocyjne, zdjęcia i inne dokumenty, które w opinii zgłaszającego mogłyby uatrakcyjnić opis zgłaszanego Kandydata. Organizator zastrzega sobie, iż załączone dodatkowe materiały nie będą zwracane.
5. Do wniosku składanego przez osobę fizyczną należy dołączyć rekomendacje wystawione przez: NGO, JST, instytucje, firmy oraz pełnoletnie osoby fizyczne.
6. Do wniosku należy dołączyć podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie i publikowanie wizerunku dla celów organizacji Konkursu, wyłonienia Laureatów Konkursu, a także wydania upominków, jak również do opublikowania tych danych w postaci listy Laureatów.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W KATEGORII: OSOBA

do Konkursu pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego”

..... roku

CZĘŚĆ A. Informacje o Kandydacie zgłaszającym do Konkursu

Imię i Nazwisko:
Adres korespondencyjny:
Telefon i adres e-mail:

Ogólna charakterystyka Kandydata (krótki opis działalności)	
Uzasadnienie zgłoszenia (krótki opis)	

CZĘŚĆ B. Zakres charakterystyki Kandydata (opis działalności Kandydata):

Wspieranie działań prospołecznych:	
Angażowanie społeczności lokalnej do aktywnego udziału w życiu społecznym:	
Wspieranie rozwoju osobistego, dającego możliwość realizacji swoich pasji i talentów w służbie dla innych:	
Zaangażowanie w projekty ekonomii społecznej:	
Umiejętność budowania i utrzymywania trwałych relacji z organizacjami i instytucjami:	

CZĘŚĆ C. Informacje nt. Podmiotu/Osoby odpowiedzialnego/nej za zgłoszenie Kandydata

Nazwa Podmiotu/Imię i Nazwisko osoby fizycznej	
Telefon:	e-mail:

Wysyłając zgłoszenie do Konkursu, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora Konkursu moich danych osobowych, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych dla celów organizacji Konkursu, wyłonienia Laureatów Konkursu, a także wydania upominków, jak również do opublikowania tych danych w postaci listy Laureatów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie mojego wizerunku w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu i w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.

.....
data i czytelny podpis Zgłaszającego

OŚWIADCZAM, ŻE PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, IŻ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole;
- 2) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO;

- 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 4) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) kopię danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora;
- 6) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:
 - a. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
 - b. przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
- 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, na podstawie danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis Kandydata i Zgłaszającego

POUCZENIE:

1. Wniosek zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie (komputerowo lub pismem drukowanym) i zgodnie ze stanem faktycznym.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż dane zawarte we wniosku są nieprawdziwe, Kandydat zgłoszony do Konkursu zostanie zdyskwalifikowany, o czym Organizator poinformuje zgłaszającego na piśmie.
3. W przypadku braku miejsca zgłaszający może rozszerzyć pola w opisie treści, a w przypadku odrębnego wypełniania może dołączyć dodatkową kartkę papieru.
4. Do wniosku mogą być dołączone rekomendacje (z wyjątkiem rekomendacji pochodzących od Organizatora), materiały promocyjne, zdjęcia i inne dokumenty, które w opinii zgłaszającego mogłyby uatrakcyjnić opis zgłaszanego Kandydata. Organizator zastrzega sobie, iż załączone dodatkowe materiały nie będą zwracane.
5. Do wniosku składanego przez osobę fizyczną należy dołączyć rekomendacje wystawione przez: NGO, JST, instytucje, firmy oraz pełnoletnie osoby fizyczne.
6. Do wniosku należy dołączyć podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie i publikowanie wizerunku dla celów organizacji Konkursu, wyłonienia Laureatów Konkursu, a także wydania upominków, jak również do opublikowania tych danych w postaci listy Laureatów.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Opole, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
dane kontaktowe: adres email, nr tel.

**Oświadczenie Członka Kapituły
Konkursu pn. „Lider Ekonomii Społecznej Województwa Opolskiego” w roku**

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na udział w pracach Kapituły Konkursu,
2. pozostaję/nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa/ powinowactwa/ podległości służbowej* z osobą zgłoszoną do Konkursu.
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym prac Kapituły Konkursu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole;
- 2) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
- 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 4) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) kopię danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:

- 1) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 2) przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, na podstawie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis Członka Kapituły

*właściwe podkreślić

*Załącznik nr 6 do Regulaminu***Karta oceny formalnej w Kategorii ...**

	OGÓLNE KRYTERIUM FORMALNE	TAK/NIE	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Czy formularz zgłoszeniowy złożono w terminie?		-	Brak możliwości uzupełnienia
2.	Czy formularz zgłoszeniowy złożono na właściwym formularzu, zgodnym z załącznikiem do Regulaminu?		-	
3.	Czy formularz zgłoszeniowy został podpisany przez osoby uprawnione?			
4.	Czy formularz zgłoszeniowy został kompletnie wypełniony?			
5.	Czy do formularza zgłoszeniowego został dołączony załączniki (jeśli dotyczy)?			

Imię i nazwisko Członka Kapituły.....



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Załącznik nr 7 do Regulaminu

Karta oceny merytorycznej Kandydata nr w Kategorii: NGO

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	Otwartość na nowe pomysły i strategie, które mogą przyczynić się do rozwoju sektora ekonomii społecznej:	0 – 10 punktów		
2.	Prowadzenie działalności na rzecz społeczności lokalnej oraz integracji różnych środowisk:	0 – 10 punktów		
3.	Prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej:	0 – 10 punktów		
4.	Innowacje w obszarze rozwoju usług społecznych:	0 – 10 punktów		
Liczba punktów ogółem		40 punktów		

Imię i Nazwisko Członka Kapituły:



Załącznik nr 8 do Regulaminu

Karta oceny merytorycznej Kandydata nr w Kategorii: **SAMORZĄD**

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	Aktywne wsparcie rozwoju społeczno-ekonomicznego:	0 – 10 punktów		
2.	Wsparcie i współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz usług społecznych na rynku lokalnym, w tym angażowanie w ich w działania samorządowe:	0 – 10 punktów		
3.	Realizacja projektów społecznych:	0 – 10 punktów		
4.	Opracowywanie i wdrażanie polityki wspierającej rozwój ekonomii społecznej:	0 – 10 punktów		
Liczba punktów ogółem		40 punktów		

Imię i Nazwisko Członka Kapituły:

Załącznik nr 9 do Regulaminu

Karta oceny merytorycznej Kandydata nr w Kategorii: FIRMA

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	Zatrudnianie osób z lokalnego rynku pracy:	0 – 10 punktów		
2.	Zaangażowanie w lokalne inicjatywy społeczne:	0 – 10 punktów		
3.	Działania dotyczące zwiększania aktywności w obszarze ekonomii społecznej:	0 – 10 punktów		
4.	Prowadzenie działalności gospodarczej z misją społeczną:	0 – 10 punktów		
5.	Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej:	0 – 10 punktów		
Liczba punktów ogółem		50 punktów		

Imię i Nazwisko Członka Kapituły:

Załącznik nr 10 do Regulaminu

Karta oceny merytorycznej Kandydata nr w Kategorii: OSOBA

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	Wspieranie działań prospołecznych:	0 – 10 punktów		
2.	Angażowanie społeczności lokalnej do aktywnego udziału w życiu społecznym:	0 – 10 punktów		
3.	Wspieranie rozwoju osobistego, dającego możliwość realizacji swoich pasji i talentów w służbie dla innych:	0 – 10 punktów		
4.	Zaangażowanie w projekty ekonomii społecznej:	0 – 10 punktów		
5.	Umiejętność budowania i utrzymywania trwałych relacji z organizacjami i instytucjami:	0 – 10 punktów		
Liczba punktów ogółem		50 punktów		

Imię i Nazwisko Członka Kapituły: