



5. **Komisja / Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, powołani przez Marszałka Województwa Opolskiego, dokonujący oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium;
6. **Kursy** - dodatkowa forma kształcenia, wykraczająca poza ramy programowe, skutkująca nabyciem nowych kompetencji/ umiejętności, zakończona uzyskaniem certyfikatu/ dokumentu;
7. **Laureat** – osoba, która została wyróżniona w finale konkursu/ turnieju/ olimpiady, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036); potwierdzeniem ww. jest załączony dyplom bądź jako kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie organizatora, z którego jasno wynika kto i jakiego konkursu/turnieju/olimpiady jest laureatem;
8. **Oczywista omyłka** - błąd stwierdzony podczas oceny wniosku, który jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie tej omyłki, właściwy sens dokumentów pozostaje bez zmian;
9. **Ogłoszenie o naborze** – informacja publikowana w imieniu Zarządu Województwa Opolskiego, zawierająca przede wszystkim termin naboru wniosków oraz sposób ich składania; ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl);
10. **Opieka dydaktyczna** – pomoc uczniowi w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, sprawowana przez Opiekuna dydaktycznego ucznia;
11. **Opiekun dydaktyczny ucznia** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym, w którym otrzymał stypendium. Rolą opiekuna jest opieka dydaktyczna nad uczniem, monitorowanie realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz wydanie opinii o uczniu w ramach składanych przez stypendystę sprawozdań;
12. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 z późn. zm.);
13. **Osiągnięcia edukacyjne** – sukcesy na miarę możliwości ucznia;
14. **Podwójne finansowanie** – otrzymanie środków finansowych w ramach nagrody bądź stypendium w danym roku szkolnym za te same osiągnięcia w ramach innych form wsparcia z udziałem środków Województwa Opolskiego;

15. **Projekt** – „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego” realizowany przez Województwo Opolskie w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027;
16. **Przedmioty artystyczne** – przedmioty realizowane w 5-letnim liceum sztuk plastycznych w ramach przedmiotów ogólnoplastycznych, ujętych w szkolnych planach nauczania dla ww. szkoły kształcenia artystycznego m.in. podstawy fotografii i filmu podstawy projektowania, rysunek i malarstwo, rzeźba, projektowanie multimedialne, itp. oraz artystycznych m.in. ceramika artystyczna, techniki rzeźbiarskie, meblarstwo artystyczne, tkanina artystyczna, techniki druku artystycznego, tradycyjne techniki malarskie i pozłotnicze, realizacja intermedialne, projektowanie graficzne itp. z uwzględnieniem specjalizacji w danej szkole;
17. **Przedmioty zawodowe** – przedmioty z zakresu obowiązkowych zajęć zawodowych ujęte w szkolnych planach nauczania, w tym praktycznych oraz w ramach zajęć z języka obcego;
18. **Przedmioty z grupy przedmiotów ścisłych**– oznacza przedmioty: matematyka, informatyka, biologia, chemia, fizyka, geografia;
19. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
20. **Stypendysta** – osoba uczęszczająca do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub artystyczne, która została wybrana do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu i z którą została zawarta umowa stypendialna; uczestnik projektu;
21. **Szkoła prowadząca kształcenie artystyczne** – publiczne/niepubliczne dzienne pięcioletnie liceum sztuk plastycznych dla młodzieży na terenie województwa opolskiego, o których mowa w art. 1 ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1125 ),
22. **Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe** - publiczna/ niepubliczna szkoła dzienna dla młodzieży na terenie województwa opolskiego: pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. b, c oraz e ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.);
23. **Świadectwo szkolne** - świadectwo ukończenia nauki, zawierające wszystkie strony określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 813) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120);
24. **Uczeń** – oznacza osobę – ucznia bądź uczennicę, na każdym etapie procesu wnioskowania o przyznanie stypendium/ pobierania stypendium;

25. **Uchwała** – niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego przyjmująca regulamin przyznawania stypendium dla uczniów liceów ogólnokształcących w ramach projektu pn. „Marszałkowskiego Programu Stypendialnego dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”;
26. **Umowa stypendialna** - umowa o przekazywanie stypendium, na rzecz osób wybranych do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu, zawierana z wnioskodawcą;
27. **Wniosek / Wniosek o przyznanie stypendium** – wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu wraz ze stosownymi załącznikami; wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Uchwały;
28. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia;
29. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Opolskiego;
30. **Zasiłek rodzinny** – ustalone prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323).

## § 2.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych i artystycznych w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego”.
2. Stypendia finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Budżetu Państwa oraz budżetu Województwa Opolskiego.
3. Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027.
4. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.

## §3.

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub artystyczne na terenie województwa opolskiego;
- 2) nie otrzymali innych form wsparcia za te same osiągnięcia w danym roku szkolnym przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego;
- 3) nie pobierają innego stypendium finansowanego lub współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEO na lata 2021-2027,

- 4) podlegają opiece dydaktycznej;
- 5) uzyskali:
  - a) średnią ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów obowiązkowych: z grupy przedmiotów zawodowych, artystycznych i języków obcych nowożytnych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia danej klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium:
    - nie mniej niż 4,66 w przypadku uczniów branżowej szkoły II stopnia;
    - nie mniej niż 4,66 w przypadku uczniów co najmniej 2-giej klasy branżowej szkoły I stopnia;
    - nie mniej niż 5,00 w przypadku uczniów co najmniej 2-giej klasy technikum;
    - nie mniej niż 5,00 w przypadku uczniów co najmniej 2-giej klasy liceum sztuk plastycznych.
  - b) wyniki z egzaminu ósmoklasisty w przypadku:
    - i. uczniów I klasy technikum i liceum sztuk plastycznych na poziomie nie niższym niż:
      - 60% z języka polskiego
      - 70% z matematyki,
      - 80% z języka nowożytnego;
    - ii. uczniów I klasy branżowej szkoły I stopnia na poziomie nie niższym niż:
      - 60% z języka polskiego
      - 57% z matematyki,
      - 67% z języka nowożytnego.
- 6) znajdują się w grupie defaworyzowanej, spełniając co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
  - a) zamieszkują obszary wiejskie - zgodnie z klasyfikacją DEGURBA<sup>2</sup>,
  - b) zamieszkują na obszarach strategicznej interwencji zgodnie z OSI Krajowe<sup>3</sup>:
  - c) znajdują się w pieczy zastępczej,
  - d) rodzina ucznia ma ustalone prawo do zasiłku rodzinnego, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
  - e) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

---

<sup>2</sup> Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-001/23.

<sup>3</sup> Obszary strategicznej interwencji wskazane w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 r.



- f) posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, ze względu na stan zdrowia utrudniający lub uniemożliwiający chodzenie do szkoły;
- g) posiadający specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na:
- przewlekłe choroby,
  - zaburzenia zachowania lub emocji,
  - specyficzne trudności w uczeniu się,
  - deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
  - sytuacje kryzysowe bądź traumatyczne,
  - niepowodzenia edukacyjne,
  - zaniedbanie środowiskowe, z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposób spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe,
  - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów.

#### §4.

Uczniowie ubiegający się o stypendium mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych, potwierdzonych dokumentami dołączonymi do wniosku, jeżeli w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium:

- 1) zostali laureatami lub finalistami konkursów, turniejów lub olimpiad,
- 2) osiągnęli inne znaczące osiągnięcia edukacyjne,
- 3) ukończyli dodatkowe kursy zawodowe/artystyczne, kończące się nabyciem nowych kompetencji/kwalifikacji,
- 4) brali udział w dodatkowych projektach zawodowych/artystycznych,
- 5) udzielali się na rzecz społeczności lokalnej w ramach wolontariatu,
- 6) uzyskali średnią ocen końcoworocznych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia danej klasy:
  - a) nie mniejszą niż 5,00 w przypadku uczniów I klasy technikum;
  - b) nie mniejszą niż 5,00 w przypadku uczniów I klasy liceum sztuk plastycznych;
  - c) nie mniejszą niż 4,50 w przypadku uczniów I klasy branżowej szkoły I stopnia;
  - d) nie mniejszą niż 4,50 w przypadku uczniów co najmniej 2-giej klasy branżowej szkoły I stopnia;
  - e) nie mniejszą niż 4,75 w przypadku uczniów co najmniej 2-giej klasy technikum;



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

- f) nie mniejszą niż 4,75 w przypadku uczniów co najmniej 2-giej klasy liceum sztuk plastycznych; zostali laureatami lub finalistami konkursów, turniejów lub olimpiad,
- g) nie mniejszą niż 4,50 w przypadku uczniów branżowej szkoły II stopnia;

## §5.

Pomoc stypendialna przyznawana jest w formie finansowej na cele edukacyjne, w szczególności na pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) związanych z wyposażeniem miejsca domowej nauki,
- 4) pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych,
- 5) sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
- 6) związanych z dostępem do Internetu,
- 7) przygotowania i uczestnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 8) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 9) związanych z transportem do i ze szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 10) związanych z wycieczkami szkolnymi,
- 11) związanych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 12) innych, związanych z rozwojem edukacyjnym ucznia.

## §6.

- 1. Wniosek o przyznanie stypendium składa:
  - 1) rodzic/opiekun prawny – w przypadku stypendium dla osoby niepełnoletniej na dzień złożenia wniosku,
  - 2) pełnoletni uczeń.
- 2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest terminowe złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
- 3. Wszelkie kserokopie dokumentów, stanowiących potwierdzenie spełnienia kryteriów obowiązkowych, jak również dodatkowych, muszą zostać dołączone do wniosku w formie kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami można złożyć w:
  - 1) sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
  - 2) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,



- 3) polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- 4) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
5. Przez kompletność złożonego wniosku o przyznanie, rozumie się wypełnienie wszystkich pól oraz załączenie:
- 1) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych:
- a) zaświadczenie wydane przez szkołę, o której mowa § 3 ust. 1, potwierdzające uczęszczanie do niej w roku szkolnym na które przyznawane jest stypendium – oryginał dokumentu,
  - b) w przypadku uczniów I klasy technikum, liceum sztuk plastycznych, branżowej szkoły I stopnia - zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
  - c) w przypadku uczniów co najmniej II klasy - świadectwo szkolne za poprzedni rok szkolny – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
  - d) dokumenty potwierdzające przynależenie do grupy defaworyzowanej:
    - zezwolenie lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia lub jego odpis, na indywidualny program lub tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania lub ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego – do wglądu,
    - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej - do wglądu,
    - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania z poradni psychologiczno-pedagogicznej – do wglądu,
    - zaświadczenie wydane przez organizatora pieczy zastępczej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub prawomocne postanowienie sądu o umieszczeniu osoby w pieczy zastępczej – do wglądu,
    - zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot OPS/miejski centrum o ustalonym prawie do zasiłku rodzinnego lub kserokopia decyzji o ustaleniu prawo do zasiłku rodzinnego - do wglądu,
    - zaświadczenie/ opinia dyrektora szkoły o specjalnych potrzebach edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 6 lit. g zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał dokumentu.
    - zaświadczenie wydane przez specjalistę tj. psychologa, niepubliczną poradnię, lekarza rodzinnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 6 lit. g zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały- oryginał dokumentu.





- 2) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dodatkowych tj. osiągnięć, o których mowa w § 4.

#### **§7.**

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego oraz co najmniej 3 członków Komisji oraz podejmuje decyzje podczas posiedzenia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% członków Komisji.
3. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym, przez Członków Komisji.
4. O zachowaniu terminu decyduje:
  - 1) data wpływu do sekretariatu Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
  - 2) data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
  - 3) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe,
  - 4) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP.
5. Uzupelnieniu nie podlegają informacje oraz dokumenty, potwierdzające osiągnięcia wykazane w zakresie kryteriów dodatkowych, o których mowa w §4 Regulaminu.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
  - 1) złożenia wniosku po terminie naboru,
  - 2) złożenia wniosku na niewłaściwym druku,
  - 3) wycofania wniosku przez wnioskodawcę.
7. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek Członek Komisji, dokonuje w tym zakresie niezbędnej korekty i wskazuje poprawne dane, w formie adnotacji na wniosku.
8. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się wezwanie do ich usunięcia/wyjaśnień za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail podany we wniosku.
9. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu, w formie i terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
10. Zarząd Województwa w formie uchwały, podejmuje decyzję w zakresie liczby przyznanych stypendiów w ramach Projektu.
11. Na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) zostanie opublikowana lista uczniów, wybranych do objęcia wsparciem stypendialnym.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:
  - 1) informacji o rachunku bankowym na potrzeby wypłaty stypendium,
  - 2) podpisanej umowy o stypendium,
  - 3) nr pesel ucznia, który został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym,
  - 4) innych dokumentów, w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027.
13. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 13, nie podpisze umowy lub

złoży informację o rezygnacji ze stypendium, Zarząd Województwa może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium innej osobie.

14. Zarząd Województwa może w trakcie roku szkolnego, na które przyznawane jest stypendium, podjąć decyzję o przyznaniu dodatkowych stypendiów w ramach posiadanych środków finansowych.

### §8.

1. Umowa stypendialna zobowiązuje w szczególności do:

- 1) ponoszenia wydatków na cele edukacyjne zgodnie z §5.ust. 1,
- 2) realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, określonego w złożonym wniosku.
- 3) podlegania opiece dydaktycznej,
- 4) złożenia dwóch sprawozdań (wzór sprawozdania stanowi załącznik do umowy) w roku szkolnym, w którym pobiera stypendium: okresowego (do końca lutego) oraz rocznego (do końca czerwca), zawierających w szczególności następujące informacje:
  - a) o stopniu realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego,
  - b) o wydatkach poniesionych w związku z przyznaniem stypendium,
  - c) ocenę opiekuna dydaktycznego ucznia, podpisaną przez nauczyciela imieniem i nazwiskiem.

2. W przypadku, w którym umowa stypendialna zostaje podpisana po zakończeniu I semestru roku szkolnego na który zostało przyznane stypendium, uczeń, któremu przyznano stypendium zostaje zwolniony z obowiązku złożenia sprawozdania okresowego.

3. Sprawozdania składa się:

- a) w formie elektronicznej na adres: [stypendia.ue@opolskie.pl](mailto:stypendia.ue@opolskie.pl),
- b) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP.

4. W przypadku gdy uczeń nie złoży sprawozdania okresowego i/lub rocznego w terminie określonym w ust. 1, zostanie wstrzymana wypłata stypendium.

5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 4, wypłata stypendium zostanie wznowiona po przedłożeniu sprawozdania, nie później jednak niż do końca roku szkolnego, w którym zostaje wypłacone stypendium.

6. Warunkiem wypłaty całości przyznanego stypendium jest:

- a) podpisanie umowy stypendialnej, na dany rok szkolny przez ucznia lub w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzica/ opiekuna prawnego,
- b) złożenie w wymaganych terminach sprawozdań.

### §9.

1. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi:

- a) w przypadku ucznia klas pierwszych branżowej szkoły I stopnia, technikum, liceum sztuk plastycznych – 3 000,00 zł;
- b) w przypadku ucznia co najmniej klasy II wżwyż branżowej szkoły I stopnia, technikum, liceum sztuk plastycznych oraz klasy I branżowej szkoły II stopnia - 3 500,00 zł.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

2. Stypendia przekazywane są na podstawie Umowy przekazania stypendium na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych transzach, w ilości nie większej niż 10 wypłat, w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej transzy stypendium.
5. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona po podpisaniu umowy, o której mowa w §8, z wyrównaniem od września roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium.
6. Ostatnia transza stypendium zostanie wypłacona po przedstawieniu sprawozdania rocznego, z zastrzeżeniem §8 ust. 6 pkt b.

#### **§10.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

#### **§11.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.