

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–32a ustawy w 2024 roku poprzez wsparcie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w zakresie wkładów własnych pn. "WKŁADY WŁASNE DLA OPOLSKIEGO TRZECIEGO SEKTORA", skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

## Karta oceny formalnej oferty nr .....

| I  | MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY  | TAK/NIE | DO UZUPEŁNIENIA | UWAGI  |
|----|---|---------|-----------------|--|
| 1. | Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty? |         |                 | Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin |

| II | OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE  | TAK / NIE | DO KOREKTY | UWAGI   |
|----|---|-----------|------------|---|
| 1. | Czy oferta została wysłana w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ?  |           | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia   |
| 2. | Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie?                   |           | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia   |
| 3. | Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?      |           | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia   |
| 4. | Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowana do mieszkańców Województwa i/lub realizowana na rzecz Województwa? |           |            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę <b>zwraca się do korekty</b> , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty |

| III | DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY   | TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI   |
|-----|--|---------------------|---|
| 1.  | Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?                                |                     | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2.  | Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej? |                     | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

.....

.....