

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego nr 11991/2024 z dnia 3 kwietnia 2024 roku

Umowa Nr

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej reprezentowanym przez

.....

działającą/-ego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnianr..., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Ministrem”,

a

Województwem, z siedzibą
reprezentowanym przez:

..... na podstawie

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa ... na podstawie, którego kopie stanowią załącznik nr 2 do Umowy,

zwaną/ym dalej „Dotacjobiorcą”,

razem zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”

zwana dalej „Umową”.

Działając na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), a także mając na uwadze postanowienia programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej „PTFE 2021-2027”), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister oświadcza, że jako Beneficjent PTFE 2021-2027 realizuje projekt pn. „Wsparcie JST w realizacji działań rozwojowych” nr PTFE.02.01-IZ.00-0008/23 finansowany ze środków PTFE 2021-2027.
2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1, Minister przekazuje Dotacjobiorcy dotację celową, zwana dalej „dotacją”, na realizację projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, zwanego dalej „Projektem”, którego opis stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 3 do Umowy oraz Wojewódzkiej Inicjatywie Rewitalizacyjnej i Szczegółowym budżecie Projektu, stanowiących załącznik nr 4 do Umowy.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. W trakcie realizacji Umowy Dotacjobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” ;
 - 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”;
 - 6) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
 - 7) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 8) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
 - 9) Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.
3. Dotacjobiorca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 2. Dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 6-9 dostępne są na stronie: www.pomoctechniczna.gov.pl. Dotacjobiorca zobowiązany jest stosować dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz w ust. 4 i § 12, aktualne na dzień dokonywania czynności z nimi związanej, chyba że co innego wynika z dokumentów.
4. Minister powiadomi Dotacjobiorcę każdorazowo o nowych dokumentach, mających zastosowanie do realizacji Projektu, a także o zmianach adresów stron internetowych wskazanych w Umowie, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania. Obowiązek stosowania nowych dokumentów, a także zmiana adresów stron internetowych, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po zawarciu Umowy) zostanie ogłoszona nowa wersja Wytycznych, o których mowa w ust. 2 pkt 6-7, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla



Dotacjobiorcy, do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed tym dniem, stosuje się zapisy nowej wersji Wytycznych.

§ 3.

1. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu dotacji w wysokości do 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów zł 00/100).
2. Kwota dotacji stanowi 100% kosztów kwalifikowalnych realizacji Projektu.
3. Dotacja zostanie wypłacona w transzach na podstawie harmonogramu realizacji Projektu zawartego w Szczegółowym budżecie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Przy ustalaniu wysokości i liczby transz dotacji Dotacjobiorca bierze pod uwagę wartość wydatków planowanych do poniesienia, z uwzględnieniem konieczności ograniczenia ryzyka zwrotu środków na podstawie art. 168 ustawy o finansach publicznych.
5. Wartość i liczba transz oraz wartość dotacji przekazywana w danym roku budżetowym została określona w załączniku nr 5 do Umowy.
6. Pierwsza transza dotacji zostanie wypłacona w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, kolejne transze dotacji zostaną wypłacone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 1-2.
7. Wartość ostatniej transzy określonej w załączniku nr 5 do Umowy nie może być mniejsza niż 10% wartości przyznanej dotacji.
8. W przypadku zwrotu niewykorzystanej transzy dotacji na podstawie art. 168 ustawy o finansach publicznych Dotacjobiorca może w sprawozdaniu rocznym, o którym mowa w § 9 ust. 1, zwrócić się z umotywowaną prośbą o zwiększenie środków dotacji przewidzianych do wypłaty w kolejnym roku budżetowym. Zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1, i wymaga zmiany załącznika nr 5 oraz załącznika nr 4¹ do Umowy.
9. Minister zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji Projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji Projektu.
10. W przypadku gdy poniesione wydatki nie umożliwiają wypłaty ostatniej transzy w wysokości określonej w ust. 7, ostatnia transza zostanie wypłacona w wysokości mniejszej niż określona w ust. 7 gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. W przypadku gdy poniesione wydatki są niższe niż łączna kwota wypłaconej dotacji, Dotacjobiorca zwraca kwotę dotacji w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 2.
11. Dotacja współfinansowana jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.
12. Kalkulacja przewidywanych kosztów została określona w Szczegółowym budżecie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

¹ O ile zmiana ta powoduje konieczność wprowadzenia zmian do załącznika nr 4



13. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Dotacjodawcy, z którego będą ponoszone wydatki²:
- numer rachunku:
- w banku:
14. Dotacjodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej³ i rachunku bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Projektu.
15. Dotacjodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 13 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
16. Warunkiem przekazania środków dotacji przypadającej do wypłaty w kolejnych latach jest dysponowanie przez Ministra środkami finansowymi na ten cel. W przypadku, jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
17. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 16 Dotacjodawca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej, na dzień rozwiązania Umowy, części Projektu.
18. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 152 ust. 3 lub 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, środki dotacji wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi. Za wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się w szczególności udzielenie zamówienia z naruszeniem przepisów Pzp lub Wytycznych wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 7, które spełnia definicję nieprawidłowości indywidualnej określonej w ustawie wdrożeniowej. Za środki dotacji pobrane w nadmiernej wysokości uznaje się w szczególności środki dotacji niezwrócone przez Dotacjodawcę na zasadach określonych w § 12 ust. 5.
19. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów Pzp lub Wytycznych wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 7, spełniającego definicję nieprawidłowości indywidualnej określonej w ustawie wdrożeniowej, Minister ustala kwotę podlegającą zwrotowi na podstawie „Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027”.

§ 4.

1. Termin realizacji Projektu i wykorzystania dotacji ustala się od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjodawcę w terminie określonym w ust.1.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

² W sytuacji gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).

³ Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.



4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane części Projektu, na które dotacja ta była udzielana. Przekazanie środków na rachunek Dotacjobiorcy nie oznacza wykorzystania dotacji.

§ 5.

1. Dotacjobiorca ma obowiązek przechowywać dokumenty przez 5 lat od końca roku, w którym został zatwierdzony wniosek o płatność końcową dla projektu Ministra, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Minister poinformuje niezwłocznie oraz w formie pisemnej Dotacjobiorcę o zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu i jego rezultatów, zgodnie z art. 65 rozporządzenia nr 2021/1060, w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz Ministra jako Beneficjenta PTFE 2021-2027. O terminie zachowania trwałości Minister poinformuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.

§ 6.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz celami Projektu, określonymi w załączniku nr 3 do Umowy. Wszystkie wydatki w ramach Projektu muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 18-19, Dotacjobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji Ministrowi, na zasadach i w terminie określonych w ustawie o finansach publicznych. W przypadku kiedy okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 18-19 dotyczą wydatków w Projekcie podlegających refundacji, Minister może pomniejszyć refundację o kwotę odpowiadającą kwocie, która podlegałaby zwrotowi zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.
3. W przypadku braku zwrotu dotacji na zasadach i w terminie określonych w ustawie o finansach publicznych, Minister wyda wobec Dotacjobiorcy decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
4. W trakcie realizacji Projektu możliwe są zmiany Szczegółowego budżetu Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2. Zmiany te nie mogą zwiększać wartości wydatków planowanych na wynagrodzenia dla osób zaangażowanych w realizację Projektu u Dotacjobiorcy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust.1.
6. Środki dotacji nie stanowią pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

§ 7.

1. Środki dotacji niewykorzystane w roku budżetowym, w którym zostały przekazane, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji wraz z paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz numeru i daty zawarcia Umowy.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji wraz z paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

3. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, i zwrócone po terminie 15 dni od zakończenia realizacji Projektu, ale przed 31 stycznia następnego roku budżetowego Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji wraz z paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

4. Środki dotacji niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust 3, Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać odsetki na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu numeru i daty zawarcia Umowy.

§ 8.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Dotacjobiorcy środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminów wynikających z § 5.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz inne osoby upoważnione przez Ministra na każdym etapie realizacji Projektu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu.
3. Dotacjobiorca na żądanie Ministra jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje sporządzoną w formie pisemnej informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej Dotacjobiorca odsyła podpisaną informację pokontrolną wraz z informacją o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5 albo w tym samym terminie zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do treści informacji pokontrolnej.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści informacji pokontrolnej, Minister rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia i sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
8. W terminie 14 dni od otrzymania ostatecznej informacji pokontrolnej Dotacjobiorca odsyła podpisaną ostateczną informację pokontrolną wraz z informacją o sposobie wdrożenia zaleceń.
9. W przypadku odmowy podpisania przez Dotacjobiorcę ostatecznej informacji pokontrolnej, Dotacjobiorca przekazuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania dokumentu wraz jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania. Odmowa podpisania dokumentu nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Dotacjobiorcę.
10. Jeżeli Projekt został poddany kontroli przez inny niż Minister podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Ministra. Dotacjobiorca przekazuje Ministrowi kopię protokołu z kontroli lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w postaci papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 4, lub odmowy wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5 lub ust. 7, przez Dotacjobiorcę Umowa ulega rozwiązaniu za skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu poszczególnych transz dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.

§ 9.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 31 dni od zakończenia roku kalendarzowego, sprawozdania rocznego za dany rok zawierającego rozliczenie wykorzystania środków dotacji otrzymanych w danym roku. Sprawozdania rocznego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 2.
2. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 31 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 4 ust. 1, sprawozdania końcowego z wykonania Projektu, zawierającego rozliczenie wykorzystania otrzymanych środków oraz pozostałych wydatków na realizację Projektu przewidzianych do refundacji w ramach ostatniej transzy dotacji, o której mowa w § 3 ust. 7.



3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1–2, sporządzane są w systemie informatycznym dla dotacjobiorców, a do czasu jego uruchomienia zgodnie z ust. 4.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1-2, sporządzone na wzorze określonym w załączniku nr 6 do Umowy w formie elektronicznej i w postaci elektronicznej, Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej na platformie ePUAP. Przesyłkę ze sprawozdaniem należy opisać: „Sprawozdanie z Umowy nr za okres/rok.....”.
5. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, należy dołączyć zestawienie wydatków oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 7.
6. Zestawienie wydatków stanowiące załącznik nr 1 do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, musi być potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy.
7. Sprawozdania, o których mowa w ust.1-2, wraz z zestawieniem wydatków, musi być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 7 do Umowy.
8. Na wniosek Ministra, Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1-2, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach Projektu wydatkami lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym.
9. Minister może uzupełniać lub poprawiać sprawozdania w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.
10. Niezależnie od postanowień ust. 1-9, w okresie określonym zgodnie z § 5, Dotacjobiorca jest zobowiązany, na wniosek Ministra, przekazać kopie dokumentów dotyczących otrzymanych środków dotacji, w szczególności związanych z poniesionymi w ramach Projektu wydatkami, oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym.

§ 10.

1. Dotacjobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, przetwarzanych przez Dotacjobiorcę w związku z realizacją Projektu.
2. Dotacjobiorca będzie przekazywał Ministrowi dane osobowe swoich pracowników zaangażowanych w realizację Projektu w celu realizacji przez Ministra projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie adekwatnym do tego celu.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania swoim przedstawicielom, pracownikom wskazanym do kontaktu przy realizacji postanowień Umowy oraz pracownikom zaangażowanym w realizację Projektu, klauzuli obowiązku informacyjnego, która zawiera informacje, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, przygotowanej przez drugą Stronę. Klauzula informująca o administrowaniu danymi wskazanymi przez Ministra stanowi załącznik nr 8 do Umowy. Klauzula informująca o administrowaniu danymi przez Dotacjobiorcę stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

§ 11.

1. Dotacjobiorca udziela Ministrowi na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - 1) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji,



- 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
- 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń

do utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu.

2. Nabycie przez Ministra praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwilą zatwierdzenia przez Ministra sprawozdań, o których mowa w § 9, w których rozliczono wydatki związane z danym utworem, oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Ministra,
 - d) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono,
 - e) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Ministra lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Minister poinformuje Dotacjobiorcę o takich roszczeniach, a Dotacjobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Ministrowi lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Dotacjobiorca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Ministra lub jego następców prawnych.

§ 12.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym do poinformowania odbiorców, że Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z



załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie ze stosowanym odpowiednio załącznikiem nr 10 do Umowy, w zakresie obowiązków określonych w ust. 2-11⁴.

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednej informacji o minimalnym formacie A3, zawierającej co najmniej następujące dane: tytuł Projektu, wysokość dotacji, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej, oraz zgodnie ze stosowanymi odpowiednio wymogami zawartymi w pkt. 2.2.2 i 2.2.3. załącznika nr 10 do Umowy;
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Dotacjobiorcy, a ponadto na stronie internetowej Dotacjobiorcy, jeśli posiada własną stronę internetową. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione itd.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Każdorazowo na prośbę Ministra Dotacjobiorca jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Ministra.

⁴ Szczegółowe informacje w zakresie realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, dostępnym na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl.



4. Jeśli Dotacjobiorca realizuje Projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników Projektu⁵, Dotacjobiorca zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
5. W przypadku niewywiązania się Dotacjobiorcy z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2 i 3, Minister wzywa Dotacjobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Dotacjobiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Minister pomniejsza maksymalną kwotę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, o wartość nie większą niż 3% całkowitej kwoty dotacji, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Dotacjobiorcy, który stanowi załącznik nr 11 do Umowy. W takim przypadku Minister w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Dotacjobiorcy, dokona zmiany kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, o czym poinformuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia kwoty dotacji okaże się, że Dotacjobiorca otrzymał środki w kwocie wyższej niż wysokość dotacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Dotacjobiorca zwraca różnicę bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Ministra.
6. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu środków dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, zwrot następuje w trybie i na zasadach określonych w § 6 ust. 2-3.
7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Dotacjobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
8. Każdorazowo, na wniosek Ministra, Dotacjobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Ministrowi, unijnym instytucjom lub organom i jednostkom organizacyjnym utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
9. Na wniosek Ministra Dotacjobiorca zobowiązuje się do udzielenia Ministrowi, unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;

⁵ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.



- b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet);
 - d) udostępnianie, w tym Ministrowi, unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, oraz ich pracownikom, oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet);
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9.
10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz w załączniku nr 10 do Umowy. Dotacjobiorca zobowiązuje się do stosowania Księgi Tożsamości Wizualnej.
11. Przy realizacji Projektu Dotacjobiorca zobowiązuje się stosować zasady prostego języka. Zasady te obowiązują przede wszystkim w materiałach dotyczących promocji Projektu (broszury, ulotki, prezentacje multimedialne). Niezbędne materiały dotyczące upraszczania treści znajdują się na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/prosto-o-funduszach-europejskich-1/.

§ 13.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części Projektu prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony określą w sporządzonym porozumieniu.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę postanowienia ust. 3, jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz dotacji Dotacjobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 14.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Ministra o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji celowej, w szczególności o:



- 1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 13, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
 - 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych, faksów i adresów e-mail, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
 - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.
2. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialność z tytułu ewentualnych konsekwencji z tym związanych, ponosi Dotacjobiorca.

§ 15.

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 oraz § 2 ust. 4.
2. Zmiany załączników nr 3-5 następują w formie pisemnej akceptacji zmienionych załączników przez obie Strony bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Zmiana załączników nr 6-8 oraz 10-11 następuje poprzez poinformowanie Dotacjobiorcy w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 17.

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a także RODO.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o postaci elektronicznej dokumentu należy przez to rozumieć edytowalny dokument elektroniczny w formacie określonym przez Ministra.

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

§ 19.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

§ 20.

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1: Kopia upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentowania Ministra,



- 2) Załącznik nr 2: Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy,
- 3) Załącznik nr 3: Opis Projektu,
- 4) Załącznik nr 4: Wojewódzka Inicjatywa Rewitalizacyjna wraz ze Szczegółowym budżetem Projektu,
- 5) Załącznik nr 5: Wartość i liczba transz dotacji,
- 6) Załącznik nr 6: Sprawozdanie roczne/końcowe (wzór) wraz z załącznikami,
- 7) Załącznik nr 7: Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta,
- 8) Załącznik nr 8: Klauzula informacyjna Ministra,
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna Dotacjobiorcy,
- 10) Załącznik nr 10: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
- 11) Załącznik nr 11: Wykaz pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Dotacjobiorcy.

W imieniu Ministra

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

W imieniu Dotacjobiorcy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

przy kontrasygnacie

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską

