

Załącznik do uchwały Nr .....

Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia .....

## **STATUT RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Statut Rady Seniorów Województwa Opolskiego określa:
  - 1) zasady i tryb jej działania;
  - 2) tryb i kryteria wyboru jej członków;
  - 3) długość jej kadencji;
  - 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków;
  - 5) zasady zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowana jest Rada oraz maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi.
  
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego;
  - 2) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Opolskiego;
  - 3) Naborze - należy przez to rozumieć nabór kandydatów do Rady Seniorów Województwa Opolskiego;
  - 4) Przewodniczącym Sejmiku – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Opolskiego;
  - 5) Radzie - należy poprzez to rozumieć Radę Seniorów Województwa Opolskiego;
  - 6) Sejmiku Województwa - należy poprzez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego;
  - 7) Seniorze - należy przez to rozumieć osobę starszą, tj. taką, która ukończyła 60. rok życia,
  - 8) Statucie - należy poprzez to rozumieć Statut Rady Seniorów Województwa Opolskiego;
  - 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
  - 10) Właściwej Komórcze – należy przez to rozumieć departament lub biuro Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego odpowiedzialne za współpracę z Radą Seniorów Województwa Opolskiego;
  - 11) Województwie – należy przez to rozumieć województwo opolskie;
  - 12) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;

13) Zespół - należy przez to rozumieć Zespół powołany w celu wyboru członków Rady Seniorów Województwa Opolskiego;

## **§ 2**

1. Rada jest reprezentacją Seniorów zamieszkałych na terenie Województwa oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz Seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Województwa.
2. Rada działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa;
  - 2) niniejszego statutu;
  - 3) podjętych uchwał o charakterze wewnątrzorganizacyjnym.
3. Rada może współpracować w celu realizacji swoich zadań m.in. z:
  - 1) Radami Seniorów innych województw;
  - 2) Radami Seniorów powiatów i gmin;
  - 3) Klubami Seniorów;
  - 4) uniwersytetami trzeciego wieku;
  - 5) instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w szczególności uwzględniając organizacje działające na rzecz Seniorów.

## **§ 3**

1. Celem powołania Rady jest:
  - 1) wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy jakości życia;
  - 2) inicjowanie i rozwój aktywności obywatelskiej Seniorów;
  - 3) wzmocnienie więzi międzypokoleniowej;
  - 4) przeciwdziałanie wykluczeniu Seniorów;
  - 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk senioralnych;
  - 6) reprezentowanie interesów Seniorów przed organami Samorządu Województwa Opolskiego, a także instytucjami rządowymi i pozarządowymi.
3. Zakres działalności Rady wynika z ustawy o samorządzie województwa.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Zasady i tryb działania Rady**

## **§ 4**

1. Kadencja Rady trwa 5 lat, począwszy od dnia opublikowania składu Rady w BIP oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego, zgodnie z § 17 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Sejmiku Województwa.
3. Pierwsze wybory do nowo powstającej Rady ogłasza Zarząd w formie uchwały, w terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Sejmiku Województwa w sprawie utworzenia Rady Seniorów Województwa Opolskiego i nadania jej Statutu.

4. W przypadku kolejnych kadencji, Zarząd ogłasza wybory do Rady w formie uchwały w terminie nie później niż 3 miesiące od zakończenia bieżącej kadencji Rady.
5. Zarząd ogłaszając wybory zgodnie z ust. 3 i 4 określa:
  - 1) wzór formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 oraz § 14 ust. 2 pkt 2;
  - 2) harmonogram wyborów, uwzględniający postanowienia niniejszego Statutu;
  - 3) formularz karty oceny formalnej uwzględniający warunki określone § 14 ust. 1 pkt 1-3 oraz § 14 ust. 2 pkt 1-3;
  - 4) formularz karty oceny merytorycznej uwzględniający kryteria oceny oraz przyjętą punktację, określone w § 14 ust. 6 i 7.

## § 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek, publikując informację na stronie internetowej Samorządu Województwa oraz w BIP, a otwiera najstarszy wiekiem członek Rady.
2. Na posiedzeniu inauguracyjnym, o którym mowa w ust. 1, członkowie Rady składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Seniorów Województwa Opolskiego obowiązki sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro województwa i Seniorów Opolszczyzny”. Każdy wywołany członek Rady powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu inauguracyjnym Rady oraz członkowie, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą.

## § 6

1. Organem Rady jest Prezydium.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady;
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
  - 3) Sekretarz Rady.
3. Wyboru Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady mogą zostać odwołani na uzasadniony wniosek co najmniej 10 członków Rady. Odwołanie następuje większością co najmniej 3/5 głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Do kompetencji Prezydium Rady należy:
  - 1) przygotowanie planu pracy Rady;
  - 2) przygotowanie projektów uchwał, w tym zapytań i wniosków.

## § 7

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 2) organizowanie pracy Radzie;
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady, w tym ustalanie porządku obrad oraz ich czasu i miejsca;
  - 4) kierowanie pracami Prezydium Rady;
  - 5) prowadzenie obrad Rady;
  - 6) podpisywanie uchwał Rady;

- 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie;
  - 8) promowanie wartości demokratycznych, działalności samorządowej i aktywności społecznej oraz obywatelskiej w imieniu Rady.
2. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje i wykonuje zadania Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności. W przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

## **§ 8**

1. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - 1) prowadzenie wraz z Właściwą Komórką dokumentacji Rady;
  - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
  - 3) sporządzanie uchwał i protokołów z posiedzeń Rady oraz Prezydium;
  - 4) prowadzenie ewidencji członków Rady, w szczególności w zakresie frekwencji na posiedzeniach Rady;
  - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez przewodniczącego.
2. Członek Rady wskazany przez Przewodniczącego wykonuje zadania Sekretarza Rady w razie jego nieobecności.

## **§ 9**

1. Do obowiązków członka Rady należy:
  - 1) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady;
  - 2) branie czynnego udziału w pracach Rady ze szczególnym uwzględnieniem posiedzeń oraz komisji, których jest członkiem;
  - 3) godne reprezentowanie Rady w środowisku regionalnym;
  - 4) dążenie do stanowienia wzoru naśladowania poprzez odpowiednie zachowanie i dawanie dobrego przykładu innym.

## **§ 10**

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia mogą odbywać się:
  - 1) stacjonarnie;
  - 2) w trybie zdalnym lub hybrydowym, wykorzystując środki porozumiewania się na odległość.
3. Posiedzenia zwoływane są przez przewodniczącego Rady w uzgodnieniu z Właściwą Komórką w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego.
5. Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady na wniosek Prezydium lub co najmniej 15 członków Rady, w ciągu 15 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
6. Członków Rady informuje się o terminie i miejscu posiedzenia za pośrednictwem e-mail, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Wraz z powiadomieniem dostarcza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały związane z posiedzeniem.
7. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady mogą być poinformowani o posiedzeniu w terminie krótszym niż określony w ust. 6, za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie.
8. Przewodniczący Rady zawiadamia również o posiedzeniu Przewodniczącego Sejmiku, Marszałka, Sekretarza Województwa, a także inne osoby w zależności od tematyki posiedzenia.

9. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na sesji podpisem na liście obecności.
10. W przypadku prowadzenia posiedzenia za pomocą urządzeń do porozumiewania się na odległość, które nie posiadają funkcji potwierdzającej obecność, potwierdzenia obecności dokonuje się poprzez odczytanie przez prowadzącego obrady listy obecności, a po potwierdzeniu obecności przez każdego z wyczytanych członków odnotowuje się ich obecności w protokole posiedzenia.
11. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych przez członków Rady uchwał. Do protokołu dołączana jest lista obecności oraz treść podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Właściwej Komórki.

#### **§ 11**

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady, komisjom oraz grupie co najmniej 6 członków Rady.
2. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu.
3. Członkowie Rady podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
4. Rada może wyrażać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz formułować apele i komunikaty w zakresie swojej działalności. Może również kierować zapytania lub wnioski na zasadach określonych w ustawie o samorządzie województwa.
5. W przypadku gdy Statut przewiduje głosowanie tajne, przed przystąpieniem do głosowania Rada wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie procedury głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.

#### **§ 12**

1. Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Do zadań każdej komisji należy w szczególności opracowywanie lub opiniowanie projektów uchwał dotyczących obszaru, który znajduje się w przedmiocie jej działalności.
4. Komisje składają Radzie sprawozdania ze swej działalności.
5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Nazwy komisji, zakres ich działania, liczebność oraz zasady powoływania członków, a także kwestie dotyczące ich funkcjonowania określa uchwała Rady.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

#### **§ 13**

1. Rada składa się z 28 członków, w tym:
  - 1) 24 przedstawicieli Seniorów, zamieszkałych na terenie Województwa;
  - 2) 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz Seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Województwa.

2. Dokładny podział na okręgi wyborcze oraz liczbę mandatów dla członków Rady, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, przypadających na dany okręg przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jeśli w danym okręgu nie jest możliwe obsadzenie wszystkich mandatów na podstawie zgłoszonych kandydatur, Zespół dokonuje wyboru kolejnych zgłoszeń, pomijając podział na okręgi, aby wypełnić pozostałe wolne miejsca.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Rady uzupełnia się o członka z listy rezerwowej, o której mowa w § 17 ust. 3. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

#### **§ 14**

1. O mandat członka Rady, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) zamieszkuje na terenie województwa opolskiego;
  - 2) najpóźniej w dniu zakończenia Naboru zgłoszeń ma ukończony 60. rok życia;
  - 3) złoży samodzielnie formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia, zawierającą podpisy 20 Seniorów zamieszkałych na terenie Województwa;
  - 4) aktywnie działa na rzecz środowiska Seniorów w Województwie.
2. O mandat członka Rady, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) zamieszkuje na terenie województwa opolskiego;
  - 2) zostanie zgłoszona przez podmiot, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 na formularzu zgłoszeniowym;
  - 3) wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu członka Rady;
  - 4) aktywnie działa na rzecz środowiska Seniorów w Województwie.
3. Ocena kandydatów będzie przeprowadzona na podstawie określonych przez Zarząd formularzy kart oceny kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 i 4.
4. Ocena kandydatów składa się z dwóch części: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
5. Ocena formalna dotyczy spełnienia warunków określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-3 oraz § 14 ust. 2 pkt 1-3, przy czym kandydat musi spełnić wszystkie ww. warunki, aby jego kandydatura została oceniona merytorycznie.
6. Ocena merytoryczna dotyczy spełnienia warunku, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 4 oraz § 14 ust. 2 pkt 4, przy czym ocena będzie dokonywana przy zastosowaniu następujących kryteriów:
  - 1) doświadczenie w działalności na rzecz Seniorów;
  - 2) dotychczas podjęte inicjatywy;
  - 3) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu województwa;
  - 4) planowane inicjatywy w obszarze działań Rady.
7. Ocena, o której mowa w ust. 6 będzie dokonywana w skali 0-5 dla każdego kryterium.

#### **§ 15**

1. Wyboru członków Rady dokonuje Zespół powołany przez Zarząd w formie uchwały. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) trzech przedstawiciele Marszałka;
  - 2) dwaj przedstawiciele podmiotów działających na rzecz Seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, rekomendowanych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
  - 3) trzech przedstawiciele Seniorów:

- a) w przypadku pierwszych wyborów przedstawiciele Seniorów mogą zgłaszać Rady Seniorów Miast, Gmin lub Powiatów, a także inne podmioty działające na rzecz Seniorów. Jeśli liczba zgłoszeń przekracza 3 osoby, wyboru dokonuje się poprzez losowanie. W przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 3 osoby, przedstawiciele Seniorów wskazuje Marszałek;
  - b) w przypadku kolejnych wyborów przedstawiciele wyłaniany są spośród członków Rady poprzedniej kadencji.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Zarząd wyznacza przewodniczącego Zespołu.
  3. Zespół obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący.

#### **§ 16**

1. Ogłoszenie wyborów, z uwzględnieniem § 4 ust. 3-5, podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego, a także przesyła się do gmin na terenie województwa.
2. Załącznikiem do ogłoszenia wyborów jest wzór formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 oraz § 14 ust. 2 pkt 2.
3. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 2.
4. Termin zgłaszania kandydatów do Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości ogłoszenia wyborów.
5. Formularz zgłoszeniowy złożony po terminie lub w sposób niezgodny z postanowieniami Statutu pozostawia się bez rozpoznania.

#### **§ 17**

1. Do składu Rady Zespół wybiera 28 członków, którzy otrzymali największą liczbę punktów w zakresie oceny merytorycznej. Wyboru przedstawiciele Seniorów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 dokonuje się z uwzględnieniem podziału na okręgi, o którym mowa w § 13 ust. 2.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.
3. Z kandydatów, którzy nie weszli w skład Rady tworzy się listę rezerwową, obejmującą osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, oddzielnie dla przedstawiciele Seniorów wskazanych § 13 ust. 1 pkt 1 i przedstawiciele podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt 2.
4. Z wyborów członków do Rady sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zespołu.
5. Skład Rady wraz z listą rezerwową publikuje się w BIP oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego w terminie 7 dni od dnia zakończenia prac Zespołu.
6. W sytuacji, gdy wybrany kandydat na członka Rady nie przyjmie mandatu, zostaje on zastąpiony przez osobę z listy rezerwowej, która zdobyła najwyższą kolejną liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów stosuje się odpowiednio ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zgłoszenia tylko tylu kandydatów, że możliwe jest dokonanie wyboru Rady w składzie poniżej 28 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z trybem i zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
8. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonych wyborów uzupełniających nie zostaną wybrani nowi członkowie Rady, to może ona funkcjonować w składzie mniejszym niż 28 osób, jednak nie mniejszym niż 14 osób. Wolne mandaty pozostają nieobsadzone do zakończenia kadencji.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

#### **§ 18**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:
  - a) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - b) zmiany miejsca zamieszkania poza Województwo;
  - c) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały na najbliższym posiedzeniu od powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu, a Właściwa Komórka informuje kolejnego kandydata z listy rezerwowej, o której mowa w § 17 ust. 3. Kandydat po wyrażeniu zgody obejmuje mandat na najbliższym posiedzeniu.

#### **§ 19**

1. Rada może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:
  - 1) na wniosek 2/3 składu Rady - w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady, w szczególności w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Rady lub posiedzeniach komisji;  
Nieusprawiedliwiona nieobecność to taka, o której Radny nie poinformuje Przewodniczącą Rady w terminie 14 dni od daty zaistniałej nieobecności.
  - 2) w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa.
2. O odwołaniu członka Rady decyduje Rada w drodze uchwały, a Właściwa Komórka informuje kolejnego kandydata z listy rezerwowej, o której mowa w § 17 ust. 3. Kandydat po wyrażeniu zgody obejmuje mandat członka Rady na najbliższym posiedzeniu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia**

#### **§ 20**

Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju.

#### **§ 21**

1. Zgodę na uczestnictwo członka Rady w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, udziela Właściwa Komórka na wniosek Przewodniczącego Rady. Środek transportu określa Właściwa Komórka.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie wydarzenia, jego datę i miejsce, proponowany środek transportu, a także uzasadnienie.



3. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w § 20, następuje na pisemny wniosek złożony przez członka Rady. We wniosku zawiera się informacje lub dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 10c ust. 10 ustawy o samorządzie województwa.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć do Właściwej Komórki najpóźniej w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztu.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się po weryfikacji kompletności i stwierdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów.
6. Maksymalna jednorazowa kwota zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w § 20, za 1 dzień, dla jednego członka Rady nie może przekroczyć kwoty 400 zł.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. Rada ma możliwość ustanawiania regulaminów określających szczegółowe przepisy dotyczące organizacji i procedur działania. Regulaminy nie mogą naruszać postanowień niniejszego Statutu.
2. Oficjalną stroną internetową Rady jest strona internetowa Samorządu Województwa Opolskiego, na której dostępna jest dedykowana zakładka. Rada może korzystać w swojej działalności, we współpracy z Właściwą Komórką, z serwisów społecznościowych województwa.
3. Wszystkie treści zamieszczane w miejscach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu powinny być uzgadniane z Właściwą Komórką.

#### **§ 23**

1. Rada może zostać rozwiązana w drodze uchwały Sejmiku Województwa w przypadku:
  - 1) zmniejszenia liczby członków Rady poniżej 14 osób składu;
  - 2) braku realizacji zadań Rady;
  - 3) prowadzenia spraw wykraczających poza zadania Rady wynikające z niniejszego Statutu lub z ustawy o samorządzie województwa.

Załącznik  
do Statutu Rady Seniorów  
Województwa Opolskiego

L.p.	Okręgi wyborcze	Liczba mandatów
1	OKRĘG NR 1 – miasto Opole	2
2	OKRĘG NR 2 - powiat opolski	2
3	OKRĘG NR 3 – powiat brzeski	2
4	OKRĘG NR 4 – powiat głubczycki	2
5	OKRĘG NR 5 – powiat kędzierzyńsko-kozielski	2
6	OKRĘG NR 6 – powiat kluczborski	2
7	OKRĘG NR 7 – powiat krapkowicki	2
8	OKRĘG NR 8 – powiat namysłowski	2
9	OKRĘG NR 9 – powiat nyski	2
10	OKRĘG NR 10 – powiat oleski	2
11	OKRĘG NR 11 – powiat prudnicki	2
12	OKRĘG NR 12 – powiat strzelecki	2