DZP-SSP.7245.1.2022 Opole, 17 sierpnia 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na świadczenie usługi **kompleksowej organizacji podróży studyjnej do Nadrenii-Palatynatu: Edukacja ekologiczna i system gospodarki odpadami,** w ramach projektu „MAMY RADY NA ODPADY” - kampania edukacyjna na terenie województwa opolskiegowspółfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

**Szanowni Państwo,**

zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z poniższymi wskazaniami:

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowej organizacji podróży studyjnej do Nadrenii-Palatynatu: Edukacja ekologiczna i system gospodarki odpadami,** w ramach projektu „MAMY RADY NA ODPADY” - kampania edukacyjna na terenie województwa opolskiegowspółfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
	2. Sposób realizacji usługi:
	3. Termin realizacji wyjazdu**: między 25 a 28 września 2023 r.** (4 dni pobytu, 3 noclegi)
	4. Miejsce docelowe – **Nadrenia-Palatynat, Republika Federalna Niemiec**;
	5. Wyjazd przewidziano **dla 20 osób** (nie wlicza się osób obsługi ze strony Wykonawcy).
	6. Zakres zamówienia obejmuje:
	7. realizacja opracowanego przez Zamawiającego programu wyjazdu, stanowiącego zał. 1 do zapytania,
	8. zorganizowanie i zapewnienie transportu drogowego dla wszystkich uczestników wyjazdu bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przystosowanym środkiem transportu (autokar z rozsuwalnymi i uchylnymi siedzeniami oraz dystansem pomiędzy fotelami odpowiednim dla przejazdów na długich trasach, autokar powinien posiadać także sprawną klimatyzację oraz ogrzewanie). Autokar musi być czysty i sprawny techniczne. Autokar musi posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz odrębną przestrzeń mieszczącą bagaż uczestników wyjazdu (nie dopuszcza się transportu bagażu w przyczepie). Wszystkie koszty związane z użytkowaniem pojazdu/pojazdów, ubezpieczeniem oraz noclegiem i wyżywieniem kierowców oraz innymi opłatami wynikającymi z podróży (m.in. opłata za miejsca parkingowe, autostradę, itp.), ponosi Wykonawca; Zamawiający zastrzega możliwość dowolnej zmiany programu w trakcie realizacji zamówienia –maksymalny limit dodatkowych 70 kilometrów na dzień. Wyjazd i przyjazd do Opola z parkingu dla autobusów wycieczkowych w Amfiteatru przy ulicy Barlickiego lub z innego miejsca uzgodnionego z Zamawiającym,
	9. zapewnienie 3 noclegów dla wszystkich uczestników wyjazdu w hotelu minimum 3 gwiazdkowym, w pokojach jedno i/lub 2- lub 3-osobowych do pojedynczego wykorzystania. Wszyscy uczestnicy wizyty muszą zostać zakwaterowani w tym samym hotelu na terenie Nadrenii-Palatynatu, w odległości maksymalnie 50 km od centrum miasta Moguncji (rynek) oraz jednocześnie maksymalnej odległości 50 km od Simmern/Hunsrück. Nie dopuszcza się możliwości przenoszenia żadnego uczestnika do innego hotelu po odbyciu części noclegów. Miejsce noclegu (hotel) powinno posiadać zaplecze gastronomiczne,
	10. zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu, tj. śniadań oraz obiadokolacji trzydaniowych wraz z napojem, zgodnie z programem wyjazdu,
	11. zapewnienie pilota do bieżącej obsługi organizacyjnej i logistycznej wyjazdu,
	12. zapewnienie tłumacza (z języka niemieckiego na język polski oraz z języka polskiego na język niemiecki) do obsługi całego wyjazdu; dopuszcza się pełnienie funkcji pilota i tłumacza lub przewodnika i tłumacza przez jedną osobę,
	13. zakup polisy ubezpieczeniowej dla wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Dopuszcza się modyfikację zakresu obowiązków Wykonawcy w zależności od wymagań programu wyjazdu oraz konkretnych oczekiwań Zamawiającego odnoszących się do przesunięcia godzin posiłków, przy uwzględnieniu jednak górnego poziomu kosztów, jakie Wykonawca zobowiązał się ponieść w związku z organizacją wyjazdu. Cena powinna zawierać wszystkie wydatki ujęte w przedmiocie zamówienia, tak aby od uczestników wyjazdu oraz Zamawiającego nie były pobierane żadne dodatkowe opłaty.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
* Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu (wykaz wykonanych usług - zał. nr 4) że: **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę organizacji grupowego wyjazdu zagranicznego w celach turystycznych obejmującego co najmniej dwudniowy pobyt z wyżywieniem, z udziałem opiekuna/pilota,**
1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów ust. 3.2. i 3.3. niniejszego rozdziału,
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzynie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
	2. **Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy:**
3. nie spełnili formalnych warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli kompletnej oferty,
4. złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
5. naruszą w inny istotny sposób postanowienia niniejszego ogłoszenia, w szczególności złożone przez nich dokumenty lub oświadczenia nie będą odpowiadać określonym w ogłoszeniu warunkom umożliwienia identyfikacji Wykonawcy,
6. w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne,
7. złożyli dwie oferty w niniejszym postępowaniu,
8. są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie (waga w %) |
| 1. Cena oferty | 90 |
| 1. 2. Kwalifikacje tłumacza języka niemieckiego – wpis do rejestru tłumaczy przysięgłych
 | 10 |

* 1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów oceny
1. **Cena (C): waga 90%**

Kryterium cena zamówienia obliczone będzie wg poniższego wzoru:

Cena najniższa brutto

Liczba punktów = ----------------------------------------------- x 100 pkt x 90%

Cena badanej oferty brutto

1. Kwalifikacje tłumacza języka niemieckiego – wpis do rejestru tłumaczy przysięgłych: waga 10%

|  |  |
| --- | --- |
| Tłumacz jest wpisany do rejestru tłumaczy przysięgłych | Liczba punktów |
| TAK | 10 pkt |
| NIE | 0 pkt |

Jeżeli Wykonawca zaznaczy „TAK”, to w formularzu ofertowym (zał. nr 2) w pozycji kryterium: Kwalifikacje tłumacza języka niemieckiego – wpis do rejestru tłumaczy przysięgłych, musi wskazać imię i nazwisko tłumacza oraz numer wpisu do rejestru tłumaczy przysięgłych.

Ocena końcowa:

* liczba punktów w powyższych kryteriach obliczona zostanie jako iloczyn przyznanych punktów wg podanego sposobu oceny i odpowiednio wagi tego kryterium.
* zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
* za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów;
* ocenie według kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
	1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 sierpnia 2023 r.** Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia usługi – cenę netto i brutto oraz właściwą stawkę podatku VAT.
	2. Sposób złożenia oferty:
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ekologia@opolskie.pl,

1. O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Wykonawca powinien przygotować ofertę na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego wraz z **załącznikiem nr 3** - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
	3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
	4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
	5. Zleceniodawca poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wyjeździe edukacyjnym umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie niższą niż 20 000,00 zł – NNW na osobę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia najpóźniej na 2 dni przed datą wyjazdu. Lista uczestników wraz z danymi do ubezpieczenia zostanie przesłana Wykonawcy najpóźniej na 4 dni przed datą wyjazdu.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, która będzie stanowiła załącznik do umowy;
4. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego, że zawarł umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej turystycznej lub umowę ubezpieczenia na rzecz podróżnych lub zawarł umowę o turystyczny rachunek powierniczy na kwotę minimum 100 000,00 zł, wraz z kopią ww. umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dowody dokonania terminowych wpłat składek w należnej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny – kopia ww. umowy lub inny równoważny dokument będzie stanowił załącznik do umowy.
5. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
6. **Adres dostarczenia faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu,

ul. Barlickiego 17, 45 - 083 Opole

lub w wersji elektronicznej na adres: ekologia@opolskie.pl

1. **Faktura z 14-dniowym terminem płatności, powinna zostać wystawiona na:**

**Nabywca:**

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

NIP: 754-307-75-65

**Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

**Załączniki:**

nr 1 – ramowy program podróży studyjnej

nr 2 - Wzór formularza ofertowego

nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

nr 4 – Wykaz wykonanych usług

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w Urzędzie Marszałkowskim w Opolu na potrzeby przeprowadzenia postępowania zgodnego z wymaganiami zasady konkurencyjności.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Marszałek Województwa Opolskiego

Kontakt: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

numer telefonu, fax: (77) 44 29 310

email: umwo@opolskie.pl; (mailto:umwo@opolskie.pl)

* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)**:**

Kontakt: Urzęd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 12, 45-082 Opole pok. 204, numer telefonu: (77) 54 16 450, e-mail: iod@opolskie.pl

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia publicznego pn.: „usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego do Słowenii” w ramach projektu pn.: „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, *n*r sprawy:DOŚ – ZPE.711.1.3.2022**,** prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku.
* Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim w zakresie przewidzianym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury rozeznania rynku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów).
* Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
* Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, wynikającego w szczególności z przepisów dot. przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
* Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w procedurze zamówień publicznych zgodnie z zasadami konkurencyjności.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Daria Kosidło

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu
ul. Barlickiego 17, 45-083 Opole
Tel.: 77 44 29 347

Mail: ekologia@opolskie.pl