

**Ogólny schemat kontroli dotyczący przestrzegania warunków zezwoleń  
na płoszenie zwierzyny łownej**

**1. Podstawy prawne:**

- 1) Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1173 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)

**2. Przeprowadzanie kontroli w zakresie:**

- 1) spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach na płoszenie zwierzyny łownej

**3. Rodzaj kontroli, analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa.**

- 1) Kontrola planowa prowadzona w wyniku analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z treścią art. 47 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 2) Kontrola doraźna - prowadzona w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

**4. Wszczęcie kontroli.**

- 1) Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- 2) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- 3) Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli wystosowuje się zgodnie z dyspozycją art. 48 ust. 1 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 4) W przypadkach określonych w art. 48 ust.11 ustawy Prawo przedsiębiorców odstępuje się od obowiązku pisemnego zawiadomienia o kontroli.

**5. Doręczenie upoważnienia.**

- 1) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez kontrolującego po okazaniu legitymacji służbowej i doręczeniu kontrolowanemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
- 2) Upoważnienie zawiera w szczególności: wskazanie podstawy prawnej, oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej, oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli, imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji, pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.
- 3) Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje książkę kontroli, którą niezwłocznie udostępnia kontrolującemu w przypadku podjęcia kontroli (art. 57 ust. 1 i 6 Prawo przedsiębiorców).

**6. Środki ochrony prawnej przysługujące kontrolowanemu.**

- 1) Zakaz podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy poza wyjątkami określonymi w art. 54 ust. 1 Prawo przedsiębiorców
- 2) Sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania czynności (art. 59 Prawo przedsiębiorców).

### **7. Czynności kontrolne.**

- 1) Prowadzenie czynności kontrolnych odbywa się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 9 Prawo przedsiębiorców).
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych (art. 50 ust. 1 Prawo przedsiębiorców).
- 3) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół z kontroli (art. 53 Prawo przedsiębiorców).

### **8. Czas i miejsce prowadzenia kontroli.**

- 1) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców 12 dni roboczych, małych przedsiębiorców 18 dni roboczych, średnich przedsiębiorców 24 dni roboczych, pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 Prawo przedsiębiorców)
- 2) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
- 3) Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- 4) Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

### **9. Zakończenie kontroli.**

- 1) Kontrola powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu.
- 2) Zakończenie kontroli następuje poprzez doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu kontroli.
- 3) Prawo złożenia zastrzeżeń do treści protokołu przysługuje kontrolowanemu w terminie 7 dni.
- 4) Kontrolowany może także odmówić podpisania protokołu kontroli o czym kontrolujący czyni wzmiankę w treści protokołu (art. 105 k ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.)).