

Załącznik nr 3

Do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2023 roku
pn. „Opolskie UTW”
skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów
wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

REGULAMIN PROJEKTU „Opolskie UTW”

SŁOWNICZEK:

Projekt – zadanie publiczne pn. „OpolskieUTW”, powierzone do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym uprawnionym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające na celu wsparcie Uniwersytetów Trzeciego Wieku z terenu województwa opolskiego, poprzez umożliwienie im realizacji ich autorskich inicjatyw;

Regulamin – niniejszy dokument, ustalający warunki dla realizacji Projektu;

Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Podmiot – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wyłoniony w otwartym konkursie ofert na realizację Projektu;

Dotacja – to środki finansowe przekazane Podmiotowi na realizację Projektu w formie dotacji w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;

Umowa o dotację – to umowa zawarta pomiędzy Województwem Opolskim, a Podmiotem, określona w art. 16 ust. 1 Ustawy;

Opiekun projektu – to osoba ze strony Województwa Opolskiego wskazana w umowie o dotację, jako

osoba do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Projektu;

Inicjatywa – działanie zgłoszone przez grupę osób do realizacji w ramach Projektu;

Wnioskodawca inicjatywy – grupa inicjatywna, złożona z członków Uniwersytetów Trzeciego Wieku, uprawniona zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o realizację inicjatywy w ramach Projektu;

Realizator inicjatywy – grupa inicjatywna, której zgłoszona inicjatywa została wyłoniona do realizacji w ramach Projektu;

Uniwersytet Trzeciego Wieku – zorganizowana forma kształcenia, przeznaczona dla osób w wieku poprodukcyjnym, czyli w tzw. „trzecim wieku”, zwana dalej UTW;

Porozumienie o współpracy – to dokument określający zakres oraz podział zadań pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem Inicjatywy.

I. ZAŁOŻENIA PROJEKTU „OPOLSKIE UTW”

1. „Opolskie UTW” jest autorskim projektem przygotowanym przez Województwo Opolskie, z myślą o rozwoju kształcenia ustawicznego poprzez działania na rzecz Uniwersytetów Trzeciego Wieku z terenu województwa opolskiego.
2. Niniejszy regulamin określa warunki realizacji Projektu, którego cele zostały wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Inicjatywą zgłoszoną do realizacji w ramach Projektu, może być każde działanie, które przyczyni się do osiągnięcia celów wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

II. OBOWIĄZKI PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PROJEKT

1. Podmiot realizujący Projekt winien opracować harmonogram spotkań z Wnioskodawcami celem dotarcia do Wnioskodawców inicjatyw.
2. Podmiot realizujący Projekt, zobowiązany jest ogłosić nabór wniosków, dokonać oceny formalnej i wyłonić do realizacji inicjatywę, spośród inicjatyw zgłoszonych przez Wnioskodawców inicjatyw, na rzecz 19 Uniwersytetów Trzeciego Wieku w województwie opolskim.
3. W ramach realizacji Projektu, Podmiot zobowiązany jest do realizacji **działań mentorskich**, względem Realizatorów inicjatyw, w tym działań mających na celu zapoznanie Realizatorów inicjatyw z zasadami właściwej promocji inicjatyw. Działaniami mentorskimi mogą być organizowane szkolenia, warsztaty, konsultacje, a także inne formy wsparcia, organizowane przed oraz w trakcie naboru wniosków.
4. Podmiot realizujący Projekt zobowiązany jest do monitorowania realizacji inicjatyw, celem zapewnienia prawidłowej, zgodnej z prawem oraz założeniami Projektu, realizacji inicjatyw.
5. Podmiot realizujący Projekt zobowiązany jest do opracowania po zakończeniu Projektu, prezentacji zawierającej podsumowanie wszystkich zrealizowanych inicjatyw, z wykorzystaniem materiałów przygotowanych i publikowanych w mediach społecznościowych w trakcie realizacji inicjatyw. Zakres, forma oraz termin przekazania prezentacji winien być uzgodniony z Opiekunem projektu.

III. RODZAJE INICJATYW REALIZOWANYCH W PROJEKCIE

1. Zgłaszane inicjatywy powinny polegać na realizacji działań na rzecz Uniwersytetów Trzeciego Wieku z terenu województwa opolskiego – wydarzeń, konkursów, pokazów, zajęć, warsztatów, szkoleń, wykładów, spotkań, wyjazdów itp.
2. Zgłaszane Inicjatywy muszą być zgodne z prawem, a także nie mogą być sprzeczne z ogólnymi warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację Projektu.
3. Zgłaszane inicjatywy mogą mieć dowolny zasięg oddziaływania, przy czym powinny być realizowane na terenie województwa opolskiego, lub poza nim – za zgodą Podmiotu realizującego Projekt.

IV. CZAS REALIZACJI

1. Projekt realizowany jest przez Podmiot, **od dnia podpisania umowy o dotację do 31. 12. 2023 r.**
2. Inicjatywy można realizować w okresie **od dnia wyłonienia poszczególnych inicjatyw do realizacji, do dnia 30. 11. 2023 r.**

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW

1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW W PROJEKCIE

- 1) Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji Projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia Projektu.
- 2) Finansowanie inicjatywy polega na poniesieniu przez Podmiot wydatków, koniecznych do realizacji danej inicjatywy, zgodnie z ustalonym kosztorysem inicjatywy, z zastrzeżeniem zasad dotyczących kwalifikowalności wydatków, określonych w podrozdziale III oraz w rozdziale I Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert.
- 3) Realizator inicjatywy może uzyskać finansowanie na realizację maksymalnie 2 zgłoszonych przez siebie inicjatyw, z zastrzeżeniem, że inicjatywy te w sposób znaczący różnią się od siebie.
- 4) Na rzecz jednego UTW łączna suma finansowania inicjatyw nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł.

2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

- 1) W ramach realizowanego Projektu nie przewiduje się wniesienia przez Podmiot i Realizatorów inicjatyw wkładu własnego finansowego, rzeczowego lub osobowego.
- 2) Realizatorzy inicjatyw, w ramach realizowanego projektu, mogą korzystać ze swoich zasobów rzeczowych i osobowych. Wniesione zasoby nie stanowią wkładu rzeczowego lub osobowego, w rozumieniu Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert.

3. KOSZTY RODZAJOWE DLA REALIZOWANYCH INICJATYW I KWALIFIKALNOŚĆ WYDATKÓW

- 1) Wydatki w ramach finansowania inicjatyw są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji danej inicjatywy;
 - b) racjonalne i efektywne;
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji poszczególnych inicjatyw;
 - d) udokumentowane;
 - e) zostały przewidziane w budżecie na realizację Projektu;
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Nie jest dozwolone pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców inicjatyw.
- 3) Kosztami kwalifikowalnymi są wydatki związane bezpośrednio z realizacją inicjatyw, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, poczęstunek (z zastrzeżeniem pkt 7 b)), koszty transportu, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, koszty promocji.
- 4) W ramach kosztów kwalifikowalnych możliwe jest sfinansowanie kart podarunkowych lub innych nagród rzeczowych dla uczestników realizowanych inicjatyw, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 200 zł brutto.
- 5) W przypadku prowadzenia zajęć, warsztatów itp., stawki za ich prowadzenie muszą być uzasadnione i zgodne z cenami rynkowymi.
- 6) Niedopuszczalne jest wykonywanie w tym samym czasie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie różnych rodzajów umów – umowy o pracę, umowy porozumienia na świadczenie wolontariatu, umowy cywilno-prawnej, w ramach jednej inicjatywy.
- 7) Niekwalifikowalne jest finansowanie:
 - a) świadczeń pieniężnych dla osób wchodzących w skład grupy będącej Realizatorem inicjatywy;
 - b) kosztów usługi cateringu lub usługi restauracyjnej;
 - c) zakupu elementów wyposażenia i innych przedmiotów, których koszt jednostkowy przekracza wartość 500 zł brutto;

- d) działań o charakterze religijnym;
- e) działań o charakterze politycznym.

4. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU

- 1) Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą zostać zbyte przez 5 lat od daty ich zakupu, a także nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystane na prowadzenie działalności gospodarczej lub na prywatny użytek Realizatorów inicjatyw.
- 2) Rzeczy zakupione w ramach realizacji inicjatyw stanowią własność Podmiotu, który wydatkował środki na ich zakup.
- 3) Na czas realizacji inicjatywy, Realizatorzy inicjatyw korzystają z rzeczy zakupionych przez Podmiot, w celu realizacji inicjatywy.
- 4) Po zakończeniu realizacji Projektu, Podmiot może użyczyć zakupione rzeczy wybranej organizacji lub instytucji z terenu województwa opolskiego, celem wykorzystania ich na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych. Realizator inicjatywy ma prawo do zaproponowania organizacji lub instytucji, której Podmiot mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności możliwość szerokiego wykorzystania zakupionych przedmiotów na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych.

VI. ZASADY NABORU WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW

1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW

- 1) Nabór wniosków prowadzony jest przez Podmiot realizujący Projekt i w formie określonej przez Podmiot.
- 2) Rozpoczęcie naboru wniosków winno nastąpić najpóźniej w terminie **do 30 dni od dnia podpisania przez Podmiot umowy o dotację.**
- 3) Podmiot realizujący Projekt ogłasza nabór wniosków, powiadamiając wszystkie Uniwersytety Trzeciego Wieku i realizując działania mentorskie względem Wnioskodawców.
- 4) Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, od dnia jego rozpoczęcia, aż do wyczerpania puli środków przyznanej na realizację inicjatyw, z zastrzeżeniem, że realizacja inicjatyw musi zostać zakończona do dnia 30. 11. 2023 r.
- 5) Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, Podmiot zobowiązany jest poinformować Opiekuna projektu o planowanej dacie oraz formie rozpoczęcia naboru.
- 6) Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, Podmiot zobowiązany jest przekazać informację o terminie i formie naboru wniosków do Uniwersytetów Trzeciego Wieku z terenu województwa opolskiego.

2. WNIOSKODAWCY INICJATYW

- 1) Inicjatywy mogą być zgłaszane przez Wnioskodawców inicjatyw.
- 2) Wnioskodawcami inicjatyw mogą być wszelkie grupy złożone z członków Uniwersytetów Trzeciego Wieku z terenu województwa opolskiego.
- 3) Wnioskodawca inicjatywy, winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) Liczba członków – min. 5 osób będących członkami Uniwersytetu Trzeciego Wieku z terenu województwa opolskiego;

- b) Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy;
- 4) Wnioskodawca inicjatywy może ubiegać się o sfinansowanie inicjatywy polegającej na realizacji działań na rzecz UTW, określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU

- 1) Wniosek o realizację inicjatywy winien zostać przygotowany i dostarczony do Podmiotu realizującego Projekt w sposób określony przez Podmiot w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wzór wniosku o realizację inicjatywy stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
- 2) Wnioskodawca inicjatywy ubiegający się o sfinansowanie realizacji inicjatywy, winien uzyskać poparcie dla swojej inicjatywy, co najmniej 10 członków Uniwersytetu Trzeciego Wieku z terenu województwa opolskiego. Załączenie skanu listy poparcia inicjatywy jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku o realizację inicjatywy. Wzór listy poparcia inicjatywy stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
- 3) Wniosek o realizację inicjatywy winien być podpisany przed zawarciem porozumienia o realizacji inicjatywy, o którym mowa w rozdziale IX niniejszego Regulaminu, przez każdego z członków grupy stanowiącej Wnioskodawcę inicjatywy.
- 4) Wniosek o realizację inicjatywy może zostać wycofany przez Wnioskodawcę inicjatywy, w każdym czasie, pod warunkiem, że realizacja inicjatywy nie została rozpoczęta, a Podmiot finansujący inicjatywę nie podjął już zobowiązań na rzecz jej realizacji.

4. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu udziału w naborze wniosków i ewentualnej realizacji inicjatyw w ramach realizowanego Projektu.
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku rozpatrywania wniosków oraz realizacji inicjatyw jest Samorząd Województwa Opolskiego reprezentowany przez Marszałka Województwa Opolskiego, a także Podmiot realizujący Projekt.
- 3) Podmiot realizujący Projekt zobowiązany jest do opracowania klauzuli informacyjnej RODO i przekazania jej Opiekunowi projektu, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o realizację inicjatyw.

VII. ZASADY OCENY WNIOSKÓW

- 1. Wnioski o realizację inicjatyw rozpatrywane są w terminie do **30 dni od daty złożenia wniosku**, określonego. Termin ten może ulec wydłużeniu, w przypadku konieczności uzupełnienia braków formalnych.
- 2. Każdy wniosek podlega ocenie formalnej, sporządzanej przez dwie osoby wyznaczone przez Podmiot realizujący Projekt.
- 3. Ocena formalna sporządzana jest zgodnie z wzorem karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do usunięcia poprzez wprowadzenie zmiany lub uzupełnienia wniosku, Podmiot wzywa Wnioskodawcę inicjatywy do uzupełnienia braków formalnych.
- 5. Nieuzupełnienie braków formalnych wniosku, w terminie wskazanym przez Podmiot, powoduje negatywną ocenę formalną.
- 6. Wnioski, które uzyskały negatywną ocenę formalną, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
- 7. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

8. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Podmiot Komisja oceniająca wnioski, zgodnie z wzorem karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. W skład Komisji oceniającej wnioski wchodzi dwóch przedstawicieli Podmiotu i dwóch przedstawicieli Marszałka Województwa Opolskiego. Każdy z członków Komisji oceniającej wnioski podpisuje deklarację o bezstronności.
10. Posiedzenia Komisji oceniającej wnioski zwoływane są według potrzeb, przez właściwy Podmiot realizujący Projekt.
11. Z każdego posiedzenia Komisji oceniającej wnioski, przedstawiciel Podmiotu realizującego Projekt sporządza protokół ustaleń, który podpisywany jest przez każdego z członków Komisji oceniającej wnioski.
12. Protokół ustaleń, o którym mowa w ust. 11, podlega publikacji na stronie internetowej Podmiotu realizującego Projekt, w terminie do 5 dni od daty posiedzenia Komisji oceniającej wnioski. Wzór protokołu ustaleń stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
13. Ocena merytoryczna sporządzana jest indywidualnie i niezależnie przez każdego z członków Komisji oceniającej wnioski.
14. Członkowie Komisji oceniającej wnioski dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom.
15. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać jeden członek Komisji oceniającej wnioski wynosi 30 pkt.
16. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że uśredniona liczba punktów uzyskanych w wyniku ocen członków Komisji oceniającej wnioski, wynosi co najmniej 20.
17. Od oceny formalnej, jak i od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

VIII. WYBÓR INICJATYW DO REALIZACJI

1. Do realizacji przechodzą wnioski, dla których spełnione są łącznie warunki:
 - 1) wniosek uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną;
 - 2) Podmiot realizujący Projekt nie wyczerpał puli środków na realizację inicjatyw.
2. Inicjatywy, które uzyskały negatywną ocenę merytoryczną nie podlegają dalszemu procedowaniu i nie przechodzą do realizacji.
3. Komisja oceniająca wnioski ma prawo ustalenia kwoty finansowania innej niż wnioskowano, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty nie odpowiadają realiom cenowym, bądź też mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację inicjatywy.
4. Podmiot ma prawo do przerwania oceny wniosku na każdym etapie, a także do odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeżeli wyjdzie na jaw, że wniosek w istotnej części zawiera informacje nieprawdziwe lub jego realizacja w jakikolwiek sposób prowadziłaby do złamania przepisów prawa.

IX. POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

1. Po dokonaniu wyboru inicjatyw do realizacji, Podmiot niezwłocznie przygotowuje projekt Porozumienia o współpracy, zawieranego pomiędzy Podmiotem a Realizatorem inicjatywy.
2. Porozumienie o współpracy winno określać:
 - 1) planowany harmonogram realizacji inicjatywy;
 - 2) planowany kosztorys realizacji inicjatywy;
 - 3) podział zadań pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy;

3. Porozumienie o współpracy podpisywane jest przez osoby właściwe do reprezentacji Podmiotu, oraz wszystkich przedstawicieli Realizatora inicjatywy.

X. REALIZACJA INICJATYW

1. Realizacja inicjatywy winna być zgodna z założeniami wniosku o realizację inicjatywy.
2. Inicjatywa realizowana jest wspólnie przez Podmiot i Realizatora inicjatywy.
3. Za prawidłową, zgodną z prawem oraz założeniami Projektu, realizację inicjatywy odpowiada Podmiot finansujący inicjatywę.
4. Realizator inicjatywy, na każdym etapie aktywnie uczestniczy w jej realizacji, wypełniając określone w Porozumieniu o współpracy zadania, a także pełniąc rolę lidera realizowanej inicjatywy.
5. Podmiot finansujący inicjatywę pełni rolę wspierającą i mentorską w stosunku do Realizatora inicjatywy.
6. Na etapie realizacji inicjatywy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w ustalonym kosztorysie inicjatywy, jeśli nie zaburza to w sposób istotny założeń określonych we wniosku o realizację inicjatywy oraz ustaleń określonych Porozumieniem o współpracy.
7. Wszelkie wątpliwości winny być wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy.

XI. PROMOCJA INICJATYW

1. Podmiot oraz Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są do:
 - 1) informowania, że inicjatywa jest finansowana z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej inicjatywy;
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanych inicjatyw, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herbflagi-i-logo/>;
 - 3) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w realizowanych inicjatywach;
 - 4) poinformowania Opiekuna projektu o terminie i miejscu realizacji inicjatywy, co najmniej na 21 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są uwzględnić przy realizacji swoich inicjatyw, działania informacyjno – promocyjne.
3. Produkty zakupione lub wytworzone w toku realizacji inicjatyw, o ile ich rozmiar i specyfika na to pozwala, winny być oznaczone zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

XII. ZASADY DOKUMENTOWANIA INICJATYW

1. Podmiot wraz z Realizatorami inicjatyw zobowiązani są do bieżącego dokumentowania realizowanych działań w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane w ramach inicjatywy działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.
2. Po zakończeniu realizacji inicjatyw, Podmiot realizujący Projekt zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Opiekunowi projektu:
 - 1) dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację inicjatyw;
 - 2) prezentacji podsumowującej realizację inicjatyw;
 - 3) wykazu linków do publikowanych w ramach poszczególnych inicjatyw, materiałów w mediach społecznościowych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub też dotyczących wykładni jego zapisów, każdorazowo pierwszeństwo znajdują zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, a także wykładnia zapisów Ustawy.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ma prawo do interpretowania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie. W razie wątpliwości Podmiot może wystąpić o interpretację zapisów wzbudzających wątpliwość.
3. Podmiot, a także Realizatorzy inicjatyw, zobowiązani są do stosowania się do udzielonych interpretacji.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o realizację inicjatywy
2. Wzór listy poparcia inicjatywy
3. Wzór karty oceny formalnej inicjatywy
4. Wzór karty oceny merytorycznej inicjatywy
5. Wzór protokołu ustaleń Komisji oceniającej wnioski