

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 8756/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 30.01.2023 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą

"ŚWIĘTUJEMY AKTYWNIE 25 LAT OBRONY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO"

w 2023 roku

skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych¹

2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem:

Zadanie 7.1 Wspieranie inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne. Nazwa konkursu: „ŚWIĘTUJEMY AKTYWNIE 25 LAT OBRONY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO”.

3. Działania:

- 1) aktywne świętowanie 25 lat obrony województwa opolskiego;
- 2) organizacja festynów i spotkań tematycznych, wycieczek pieszych i rowerowych, zawodów sportowych, konkursów oraz innych imprez o zasięgu co najmniej powiatowym, sprzyjających rozwojowi integracji społecznej oraz wspieraniu inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne w obszarze turystyki i krajoznawstwa, podkreślających oraz upamiętniających temat jubileuszu 25 lat obrony województwa opolskiego;

¹ Z uwagi na przyjęty poszerzony charakter zadania w stosunku do przyjętego zakresu opisanego w Programie współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok w załączniku nr 1 do niniejszego Programu pn. ZESTAWIENIE PRIORYTETOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH NA 2023 ROK zadanie zostało przeniesione z zadania priorytetowego 12.3 Turystyka i krajoznawstwo: *Rozwój rowerowej turystyki krajobrazowej w województwie opolskim* do zadania 7.1 Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: *Wspieranie inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne*.

- 3) Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej i podtrzymywania tradycji regionu;
- 4) Inicjatywy ukierunkowane na rozwój aktywności obywatelskiej i partycypacji społecznej;
- 5) Inicjatywy integrujące społeczności lokalne;
- 6) wspieranie inicjatyw mających na celu integrację mieszkańców województwa opolskiego;
- 7) promowanie walorów turystycznych regionu;
- 8) promowanie aktywnego trybu życia pod hasłem: Opolskie na Rowery.

4. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1) oferta powinna określać skalę wydarzeń i liczbę uczestników;
- 2) oferta powinna uwzględniać wykorzystanie znaków graficznych związanych z promocją zadania, informacje o zadaniu w mediach, na portalach społecznościowych, relacje prasowe i internetowe;
- 3) w ramach oferty wymagana jest organizacja określonej liczby wydarzeń/wycieczek na terenie następujących powiatów:

L.p.	Obszar wycieczki	Liczba wydarzeń, w tym wycieczek rowerowych
1	miasto Opole i powiat opolski	4 (w tym min. 2 wycieczki rowerowe)
2	powiat kędzierzyńsko-kozielski	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
3	powiat kluczborski	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
4	powiat nyski	3 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
5	powiat brzeski	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
6	powiat oleski	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
7	powiat krapkowicki	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
8	powiat namysłowski	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
9	powiat strzelecki	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
10	powiat głubczycki	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
11	powiat prudnicki	2 (w tym min. 1 wycieczka rowerowa)
	łącznie:	25

- 4) Zasięg każdego z wydarzeń i wycieczek może obejmować obszar innych powiatów – jednak jego większa część musi znajdować się na obszarze powiatu, któremu dedykowane jest konkretne wydarzenie/wycieczka rowerowa;
- 5) W przypadku imprezy sportowej/festynu organizowanego na świeżym powietrzu liczba uczestników powinna wynieść **min. 200 osób**, a w przypadku ich organizacji w pomieszczeniu zamkniętym liczba uczestników powinna wynieść **min. 100 osób**.
- 6) W przypadku organizacji wycieczek pieszych i rowerowych muszą być spełnione następujące wymogi:
 - dana wycieczka nie może opierać się wyłącznie na przejściu/przejechaniu trasy od początku do końca. Zaproponowany przebieg musi obejmować maksymalnie wiele atrakcji turystycznych: architektury, pomników przyrody, parków lub miejsc o

istotnym znaczeniu dla obchodów 25-lecia obrony województwa opolskiego oraz powinna spełniać następujące wymogi:

- w zakresie architektury powinna obejmować: zabytki, zamki, pałace, kościoły, zabudowa miejska itp.,
 - w zakresie przyrody powinna przechodzić przez: parki, jeziora, lasy, pomniki przyrody itp.,
 - powinna obejmować obiekty użyteczności pożytku publicznego, lokalnych i regionalnych producentów produktów regionalnych, członków szlaku kulinarnego województwa opolskiego "Opolski Bifyj" itp.,
 - powinna również być ujęta w programie wycieczki i zawierać co najmniej jedną wizytę połączoną ze zwiedzaniem wskazanych powyżej miejsc poprowadzonej przez organizatora lub kompetentną do tego osobę,
 - trasa przejazdu powinna być długości minimum 25 km każda, a dla wycieczki pieszej min. 7 km.
 - w trakcie wycieczki powinna być zapewniona niezbędna pomoc techniczna i medyczna uczestnikom wycieczki,
 - jeśli trasa nie jest pętlą – organizator musi zapewnić uczestnikom i ich rowerom (w przypadku wycieczki rowerowej) bezpłatny transport z mety na start,
- wycieczka ma prowadzić ścieżkami rowerowymi, szlakami leśnymi, drogami o niskim natężeniu ruchu pojazdów itp.,
- 7) dane wydarzenie lub wycieczka musi zapewniać bezpieczeństwo uczestników.
- 8) Zaproponowane przez oferenta terminy wydarzeń i wycieczek zostaną przedstawione do akceptacji Zleceniodawcy po podpisaniu umowy. Muszą uwzględniać wydarzenia lokalne (kulturalne, sportowe i religijne, np.: festyny, odpusty, rajdy i inne święta), aby nie powodować dodatkowego ruchu drogowego i nie zakłócać przebiegu tych wydarzeń.
- 9) Oferent zobowiązuje się do:
- przedstawienia pełnego programu każdego z wydarzeń i wycieczek;
 - zapewnienia niezbędnych pozwoleń związanych z organizacją wydarzenia lub przejazdem uczestników wycieczki, w oparciu o zapisy obowiązującego prawa, (w przypadku wycieczki - zapewnienia opiekuna-przewodnika dla każdej grupy),
 - zaproszenia i rekrutacji uczestników, promocji wydarzenia,
 - zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie wydarzenia oraz zapewnienia ubezpieczenia NNW do kwoty minimum 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - organizacji biura wydarzenia lub wycieczki,
 - opracowania regulaminu i zapoznania z nim wszystkich uczestników,
 - zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - zorganizowania ciepłego poczęstunku w trakcie wycieczki rowerowej (w przypadku wycieczki ciepły poczęstunek musi być zapewniony dla każdego z uczestników) wybierając w pierwszej kolejności lokalnych producentów, restauratorów, członków szlaku kulinarnego województwa opolskiego „Opolski Bifyj”.
- 10) Oferent zobowiązuje się oddelegować co najmniej 1 koordynatora na czas trwania wydarzenia, który będzie na miejscu odpowiadać za prawidłową realizację zadania pod względem organizacyjnym i technicznym.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji i/lub
- 2) wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.

6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2023 roku przeznaczona jest kwota do **375.000,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się **maksymalną wysokość dotacji w kwocie do 60 000 zł w powiecie opolskim, 45 000 zł w powiecie nyskim oraz 30 000 zł w przypadku pozostałych powiatów;**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie/dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 Ustawy lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. **W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).**
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie/dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane **w 2023 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po podpisaniu umowy, **a zakończenie do dnia 30.10.2023 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, **do dnia 6 marca 2023 r., do godz. 15.30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. Oferent może złożyć dowolną liczbę ofert w konkursie na organizację wydarzeń, jednak nie więcej niż jedną ofertę dla jednego powiatu. Należy pamiętać, iż **oferta dla danego powiatu wiąże się z koniecznością organizacji takiej liczby wydarzeń i wycieczek jaka została wskazana w tabeli** (patrz rozdz. II pkt 4).
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4 niniejszego ogłoszenia. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i **wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), ;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. **Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.**

11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
 - 2) na stronie internetowej Województwa Opolskiego www.opolskie.pl;
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, ul. Piastowska 12,
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wyniosła:
 - 1) w roku 2023 – 0 zł

- 2) w roku 2022 – 230 000 zł (zadanie było realizowane w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”)
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
 - 1) -
 - 2) <https://bip.opolskie.pl/2022/02/otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-województwa-opolskiego-w-zakresie-rozwoju-rowerowej-turystyki-krajobrazowej-w-województwie-opolskim-w-2022-roku-pod-haslem-opolskie-na-rowery-ski/>

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 6.03.2023
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 15.05.2023
Rozstrzygnięcie konkursu	do 04.06.2023

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotacje zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Barlickiego 17 w Opolu, adres e-mail: **dzp@opolskie.pl** tel. **77 44 29 340**.