

## Ogólny schemat kontroli dotyczący przestrzegania warunków koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż

### 1. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- 2) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

### 2. Przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) podmiotów posiadających koncesję na wydobywanie kopalin ze złóż,
- 2) przestrzegania przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze

### 3. Rodzaj kontroli, analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa.

- 1) Kontrola planowa prowadzona w wyniku analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z treścią art. 47 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 2) Kontrola doraźna - prowadzona w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

### 4. Wszczęcie kontroli.

- 1) Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- 2) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- 3) Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli wystosowuje się zgodnie z dyspozycją art. 48 ust. 1 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 4) W przypadkach określonych w art. 48 ust.11 ustawy Prawo przedsiębiorców odstępuje się od obowiązku pisemnego zawiadomienia o kontroli.

### 5. Doręczenie upoważnienia.

- 1) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez kontrolującego po okazaniu legitymacji służbowej i doręczeniu kontrolowanemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
- 2) Upoważnienie zawiera w szczególności: wskazanie podstawy prawnej, oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji

służbowej, oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli, imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji, pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

- 3) Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje książkę kontroli, którą niezwłocznie udostępnia kontrolującemu w przypadku podjęcia kontroli (art. 57 ust. 1 i 6 P.p.).

## 6. Środki ochrony prawnej przysługujące kontrolowanemu.

- 1) Zakaz podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy poza wyjątkami określonymi w art. 54 ust. 1 P.p.
- 2) Sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania czynności (art. 59 P.p.).

## 7. Czynności kontrolne.

- 1) Prowadzenie czynności kontrolnych odbywa się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 9 P.p.).
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych (art. 50 ust. 1 P.p.).
- 3) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół z kontroli (art. 53 P.p.).

## 8. Czas i miejsce prowadzenia kontroli.

- 1) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców 12 dni roboczych, małych przedsiębiorców 18 dni roboczych, średnich przedsiębiorców 24 dni roboczych, pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 P.p.)
- 2) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
- 3) Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- 4) Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

## 9. Zakończenie kontroli.

- 1) Kontrola powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu.
- 2) Zakończenie kontroli następuje poprzez doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu kontroli.
- 3) Prawo złożenia zastrzeżeń do treści protokołu przysługuje kontrolowanemu w terminie 7 dni.
- 4) Kontrolowany może także odmówić podpisania protokołu kontroli o czym kontrolujący czyni wzmiankę w treści protokołu (art. 105 k ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 ze zm.).