

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

**„Dostawa materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”**

Upzejmie proszę o przedstawienie oferty na **dostawę materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020, zgodnie z poniższą specyfikacją:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nw. materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020:**

L.p.	Asortyment	Szczegółowy opis/ minimalne parametry:	Jedn. miary	Ilość
1.	Długopisy	Długopis Bic Round Stic Exact, grubość linii pisania 0,3 mm. Kolor niebieski. Igłowa końcówka pisząca.	Szt.	150
2.	Klej	Klej w sztyfcie do klejenia m. in. papieru. Min.20 g	Szt.	100
3.	Koszulki na dokumenty	Koszulki A4. Grubość: min. 50 mic. Wykonane w folii PP, multiperforowane, standardowe, opakowanie zawiera 100 koszulek w folii.	Opak.	80
4.	Marker do opisywania płyt CD	Markery do opisywania płyt CD w kolorze czarnym, cienkie, o grubości linii pisania 0,4 – 0,5 mm.	Szt.	24
5.	Marker permanentny	Marker permanentny w czterech kolorach (czerwony, niebieski, zielony, czarny), Colli-Marker lub TOMA, 10 szt. czerwonych, 10 szt. niebieskich, 10 szt. zielonych, 20 szt. czarnych.	szt.	50
6.	Mechanizm skoroszytowy	Wykonany z pp opak. 25szt. – różne kolory.	Opak.	120
7.	Nożyczki	Stal nierdzewna, ostre, rozmiar: min. 21cm. Wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku.	Szt.	20

L.p.	Asortyment	Szczegółowy opis/ minimalne parametry:	Jedn. miary	Ilość
		Do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.		
8.	Papier 80g	Papier kserograficzny o gramaturze co najmniej 80g/m <sup>2</sup> (+/-3) wg ISO 536, białości min. 161 (+/-3) CIE, nieprzezroczystości min. 90%.	Ryza	600
9.	Taśma	Taśma przezroczysta, min. wymiary: 18 mm x 30 m	Szt.	60
10.	Taśma dwustronna	Taśma klejąca dwustronna o wymiarach 50 mm x 10 m.	Szt.	30
11.	Zakładki indeksujące	Zakładki indeksujące do wielokrotnego przyklejania i odklejania bez niszczenia dokumentów. 5 Kolorów w opakowaniu. Min. 25 zakładek z każdego koloru. Firma: memo, donau, d.rect lub stick'n.	Opak.	300
12.	Zszywacz	Zszywacz metalowy do zszywek typu 24/6 i 26/6. Zszywa 30 kartek. System ładowania zszywek od góry. Nie zacinający się.	Szt.	10

\* dopuszczalne odstępstwo od wymiarów 0-3 mm

- W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także transport i rozładunek materiałów biurowych i papieru przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Krakowska 38 lub innego miejsca na terenie miasta Opola, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. 7.30-15.30.
- Towar musi być dostarczony w opakowaniach zapakowanych fabrycznie.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, licząc od daty odbioru.

Termin dostawy:

- Wykonawca dostarczy materiały z poz. 1-7 oraz 9-12 w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy;
- Papier z pozycji nr 8 Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem (telefonicznie, mailowo lub pisemnie).

Numer CPV:

## 30192000-1 Wyroby biurowe

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% jego wartości, zgodnie z cenami jednostkowymi z zamówienia podstawowego. Zwiększenie zamówienia nastąpi na podstawie dodatkowego zlecenia i zawierać będzie m. in. ilość i rodzaj materiałów biurowych, o które zwiększony będzie zakres zlecenia.

2. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe: **BRAK**.
3. **Kryteria oceny oferty:** Cena.
4. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**  
Cena – **100%**,
5. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**  
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (skala od 0 do 100 pkt).  
Kryterium **cena zamówienia** obliczone będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{cena najniższax100 pkt/cena badanej oferty x 100\%}$$

W trakcie wyliczeń zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

6. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **9 listopada 2020 r., godz. 12.00**, na adres e-mail: [a.kulpok@opolskie.pl](mailto:a.kulpok@opolskie.pl) lub pisemnie na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**  
**Departament Koordynacji Programów Operacyjnych**  
**Referat Pomocy Technicznej**  
**ul. Krakowska 38 (oficyna) pok. nr 212**  
**Opole**

**O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Ponadto Zamawiający informuje, że jego siedziba otwarta jest do godziny 15.30.**

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

Departament Koordynacji  
Programów Operacyjnych  
Referat Pomocy Technicznej  
**pok. 212 (Agnieszka Kulpok)**  
Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
ul. Krakowska 38, Opole

**OFERTA na**

***„Dostawę materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”***

**7. Określenie warunków zmian umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość takiej zmiany:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:

- 1) gdy zmienią się dane teleadresowe Zamawiającego, realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi do innego wskazanego miejsca /na terenie miasta Opola/,
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% jego wartości, zgodnie z cenami jednostkowymi z zamówienia podstawowego. Zwiększenie zamówienia nastąpi na podstawie dodatkowego zlecenia i zawierać będzie m. in. ilość i rodzaj materiałów biurowych, o które zwiększony będzie zakres zlecenia.

**Oferta powinna zawierać takie, elementy jak:**

- cenę łączną brutto.

Po analizie ofert przedmiotowe zadanie zostanie zrealizowane na podstawie umowy.

**Warunki wyboru Wykonawcy:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami (Wykonawcami) w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.