

**Uchwała Nr 5348/2018**  
**Zarządu Województwa Opolskiego**  
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096 z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

**uchwała co następuje**

**§ 1**

W załączniku do uchwały nr 2601/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 14 otrzymuje następujące brzmienie:**

**"§ 14**

**DEPARTAMENT KOORDYNACJI PROGRAMÓW OPERACYJNYCH**

1. Zadania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych realizują:
  - 1) Referat Zarządzania i Programowania,
  - 2) Referat Przyjmowania EFRR,
  - 3) Referat Wdrażania EFRR,
  - 4) Referat Zarządzania Finansowego,
  - 5) Referat Kontroli,
  - 6) Referat ds. Odwołań,
  - 7) Referat Komunikacji Funduszy Europejskich,
  - 8) Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich,
  - 9) Referat Pomocy Technicznej,
  - 10) Referat Monitorowania,
  - 11) Zespół Instytucji Certyfikującej,
  - 12) Referat Przyjmowania EFS,
  - 13) Referat Wdrażania EFS.

2. Departament realizuje zadania dotyczące wdrażania Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu.
3. Do zadań Departamentu należy w szczególności:
  - 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013) oraz współpraca z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (IP II), której zadania wykonuje Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG),
  - 2) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz ścisła współpraca z IP II, której zadania wykonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP),
  - 3) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) oraz współpraca z IP tj. OCRG, WUP oraz ZIT tj. Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
  - 4) koordynacja i opracowanie RPO WO 2014-2020 oraz dokumentów niezbędnych do zarządzania i wdrażania Programu, w tym współpraca z OCRG, WUP oraz ZIT tj. Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
  - 5) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Podmiotu Regionalnego w ramach Programu Interreg V – A Republika Czeska – Polska (Interreg V – A RCz – PL),
  - 6) koordynacja zadań realizowanych przez departamenty oraz jednostki organizacyjne w zakresie wdrażania RCz– PL, w tym m.in. zarządzanie projektami realizowanymi w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - 7) opracowanie i koordynacja realizacji planów działań informacyjno-promocyjnych w województwie opolskim,
  - 8) prowadzenie punktu informacyjnego dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów końcowych funduszy strukturalnych m.in. w ramach RPO WO 2014-2020, Interreg V – A RCz – PL,
  - 9) prowadzenie punktów informacyjnych funduszy europejskich (Głównego oraz Lokalnych Punktów Informacyjnych w ramach Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie opolskim) - prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie programów Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich (jako informacje uzupełniające)
  - 10) koordynacja wykorzystania pomocy technicznej w ramach RPO WO 2014-2020, Interreg V – A RCz – PL,

- 11) koordynacja funkcjonowania systemów informatycznych zapewniających obsługę RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020 oraz wprowadzanie danych do systemu informatycznego monitorowania i kontroli finansowej funduszy strukturalnych oraz innych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania programów operacyjnych,
- 12) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny, wyboru i wdrażania projektów składanych w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, RPO WO 2014-2020,
- 13) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji jednostki wdrażającej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 w zakresie: Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” – Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Działanie 2.6 „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy”, Działanie 2.5 „Promocja Przedsiębiorczości” oraz Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” – Działanie 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”, sporządzanie raportów nieprawidłowościach podlegających niezwłocznemu/kwartalnemu zgłoszeniu do Komisji Europejskiej/zestawień nieprawidłowości niepodlegających raportowaniu do KE/informacji o braku nieprawidłowości,
- 14) obsługa procesu procedury odwoławczej beneficjentów od wyniku naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2014-2020,
- 15) prowadzenie kontroli systemowych w IP oraz na miejscu realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020,
- 16) obsługa procesu odzyskiwania należności w ramach RPO WO 2007 – 2013 oraz RPO WO 2014 – 2020,
- 17) nadzór nad systemem raportowania nieprawidłowości w ramach RPO WO 2014 – 2020,
- 18) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020)."

## § 2

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzenia wewnętrznego w sprawie szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej i przekazania go Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

### § 3

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1, zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2018 r.

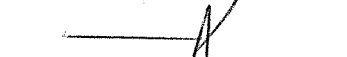
Andrzej Buła



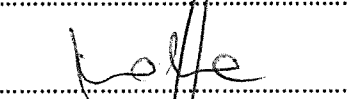
Stanisław Rakoczy



Roman Kolek



Antoni Konopka



Szymon Ogłaza

