



# Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

## Departament Działań Delegowanych

### wg rozdzielnika

Nasz znak: DDD-WL.6935.273.2017.MZd.APP      Data: 20.10.2017 r.

Sprawa: złożenie wniosków o przyznanie pomocy w wersji 2/z dla naborów wszczętych po dniu 16 października br.

*Szanowni Państwo Dyrektorzy*

W związku z uzyskaniem informacji o przypadkach złożenia wniosków o przyznanie pomocy w wersji 2/z dla naborów przeprowadzonych w ramach poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* wszczętych po dniu 16 października br. - uprzejmie informuję, co następuje.

Pismem z dnia 11 października br., znak ZP-36-DDD-WL.071.41.2017.APP, ARiMR przekazała do SW do stosowania formularze dokumentów aplikacyjnych oraz formularze umów o przyznaniu pomocy w ramach poddziałania 19.2 - informując, że zmienione wzory obowiązują **od 16 października br.**

Oznacza to, że zmienione wzory formularzy wniosków o przyznanie pomocy należy bezwzględnie stosować w ramach naborów, które LGD ogłosiła po 16 października br. Natomiast w ramach postępowań w sprawach dotyczących przyznania pomocy w ramach poddziałania 19.2, w których ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia podano do publicznej wiadomości przed dniem 16 października br. (niezależnie od tego, czy nabór wniosków dla tego ogłoszenia rozpoczął się przed czy po dniu 16 października br.) – **możliwe jest przyjęcie i ocena wniosku o przyznanie pomocy złożonego na poprzedniej wersji formularza wniosku (wersja 2/z).**

Tak więc w sytuacji kiedy, w powyżej określonych przypadkach zdarzy się, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy złoży wniosek na niezmienionym formularzu - LGD/SW nie powinny wzywać wnioskodawców do ponownego wypełnienia wniosku i złożenia go na aktualnym wzorze. W takim przypadku konieczne i adekwatne do sytuacji będzie pozyskanie przez LGD/SW od wnioskodawcy odpowiednio w trybie przewidzianym w art. 21 ust. 1a / art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i poz. 1475), wypełnionej ponownie części wniosku, która uległa zmianie lub nowych wymaganych załączników, lub też uzyskanie stosownego oświadczenia podmiotu - **z zastrzeżeniem, że będzie to niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku (wersja 2/z) w odniesieniu do zakresu zmienionych formularzy wniosków (wersja 3/z).** Innymi słowy, LGD/SW na etapie oceny wniosku złożonego na starym formularzu powinny postępować z uwzględnieniem zmian wynikających z nowych formularzy wniosków.

Przykładowo, SW będzie zobligowany do wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień i ewentualnego usunięcia braków w zakresie wprowadzonych zmian w nowych formularzach wniosków dotyczących limitów pomocy de minimis. Otóż należy mieć na uwadze, że w przypadku podmiotu, który prowadzi już działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury konieczne jest

zapewnienie rozdzielności rachunkowej ww. działalności i pozostałej działalności gospodarczej. Wynika to z konieczności uniemożliwienia przenoszenia na wskazaną działalność (z obniżonym limitem) korzyści wynikającej z uzyskanej pomocy de minimis w limicie 200 000 euro (lub 100 000 euro). Jeżeli podmiot nie zapewni rozdzielenia działalności lub wyodrębnienia kosztów, tak aby działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania rozporządzenia 1407/2013<sup>1</sup> nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z tymi przepisami to wówczas może korzystać z jedynie z pomocy do wysokości limitu wynoszącego:

- 15 000 euro dla osób, które prowadzą działalność w sektorze rolnym,
- 30 000 euro dla osób, które prowadzą działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

W związku z tym, należy mieć na uwadze, że oświadczenie podmiotu i ewentualne złożenie odpowiedniego formularza (w przypadku oświadczenia przez wnioskodawcę o prowadzeniu działalności w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury i nie zapewnieniu rozdzielności rachunkowej ww. działalności i pozostałej działalności gospodarczej) - ma istotny wpływ na limit możliwej do przyznania pomocy.

Kolejną kwestią są zmienione wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji/ celu(ów) operacji - określonych w starym i nowym formularzu wniosku o przyznanie pomocy. Otóż zmienione formularze wniosków zawierają nowe wskaźniki - określone w Wytocznych MRiRW nr 5/3/2017 w *zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*.

Należy mieć na uwadze, że co do zasady konieczne jest wskazanie dla operacji przynajmniej jednego, adekwatnego dla niej wskaźnika, spośród wskaźników obowiązkowych wymienionych w nowym formularzu wniosku o przyznanie pomocy (o czym mowa w piśmie z dnia 27.02.2017 r., znak DDD-WL.6935.45.2017.APP). W przypadku, gdy podmiot złoży wniosek na starym formularzu i wymienił jako obowiązkowy wskaźnik, którego obecnie nie ma w zmienionym formularzu wniosku oraz nie można go przyporządkować do wskaźników obowiązkowych określonych w nowym formularzu wniosku – zawierając umowę o przyznaniu pomocy wskaźnik ten należy przenieść do tabeli *Pozostałe wskaźniki*. W takiej sytuacji podmiot będzie także zobowiązany do wskazania przynajmniej jednego wskaźnika obowiązkowego z tych wskazanych w nowym formularzu wniosku.

Należy także podkreślić, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 sierpnia 2017 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1588), jego regulacje stosuje się do postępowań w sprawach dotyczących przyznania pomocy wszczętych w terminach składania wniosków, które rozpoczęły bieg w dniu wejścia w życie tych przepisów lub po tym dniu, tj. **dnia 9 września br.** i później (operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD). **Oznacza to, że regulacje wynikające ze zmienionego rozporządzenia należy stosować w ramach postępowań zgodnie z ww. zasadami, niezależnie od tego na jakim formularzu wniosek został złożony.**

Przykładowo w przypadku, gdy operacja będzie planowana do realizacji w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia 19.2<sup>2</sup> przed jego nowelizacją, tj. budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej zakres ten należy rozumieć w brzmieniu przepisów zmienionych, tj. jako rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej. Analogicznie w sytuacji złożenia wniosku o przyznanie pomocy przez jednostkę sektora finansów publicznych - wysokość możliwej do przyznania pomocy jsfp - należy rozumieć jako nie więcej niż 63,63 % kosztów kwalifikowalnych.

Dodatkowo w przypadku, gdy inwestycje w ramach operacji nie będą trwale związane z nieruchomością i wnioskodawca nie złoży dokumentów wymaganych rozporządzeniem przed nowelizacją, potwierdzających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (§ 4 ust. 1 pkt 4) –

<sup>1</sup> rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku, str. 1)

<sup>2</sup> rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie *szczególonych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”*, objętego PROW na lata 2014-2020

nie należy wzywać do usunięcia braków w tym zakresie. Brak tego/tych załączników nie może stanowić przyczyny nie wybrania wniosku do finansowania/odmowy przyznania pomocy (nie jest już w takich przypadkach obowiązkowy).

Jednocześnie informuję, że przekazane pismem z dnia 11 października br. formularze umów o przyznaniu pomocy zawierają niezwiązane ze zmianami przepisów regulacje, które są korzystniejsze dla beneficjentów – dlatego należy je stosować od 16 października br. - niezależnie od tego, czy postępowanie w sprawie przyznania pomocy wszczęte było w terminach składania wniosków od dnia 9 września br.

Dodatkowo, w załączeniu przekazuję uzasadnienia do Zarządzeń Prezesa ARiMR wprowadzających wzory formularzy wniosków o przyznanie pomocy *na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej oraz operacje z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej* – w których zostały wyszczególnione zmiany wprowadzone w odniesieniu do ich poprzedniej wersji.

Z Powołaniem  
Departament Działań  
Delegowanych  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Marcin Skórski

#### Załączniki:

Uzasadnienie do zarządzenia Prezesa ARiMR:

1. Nr 145 z dnia 11 października 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
2. Nr 150 z dnia 11 października 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1. **Pan Paweł Czyszczoń**  
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Edmund Bożeński**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pan Józef Giemza**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Maria Kaczorowska**  
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
6. **Pan Hubert Guz**  
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Pan Radosław Rybicki**  
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Tomasz Karaczyn**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Elżbieta Filipowicz**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pani Justyna Durzyńska**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
12. **Pan Jerzy Motłoch**  
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pan Krzysztof Domagała**  
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**  
p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
17. **Pan Dariusz Nieć**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

## Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 145/2017 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia ...M... października 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Wprowadzenie zmian w dotychczas obowiązującym formularzu wniosku o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wynika z konieczności jego dostosowania do zmian wynikających z:

- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 10 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1588) (rozporządzenie zmieniające);
- wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 nr 5/3/2017 z dnia 18.08.2017 r. (wytyczne MRiRW);
- innych zmian o charakterze porządkowym, mających zastosowanie w odniesieniu do zasad przyznawania i wypłaty pomocy finansowej.

W związku z powyższym, zmiany wprowadzone w treści formularza wniosku o przyznanie pomocy dotyczą w szczególności:

- 1) zmiany w części B *Informacje dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz operacji*, poprzez dodanie pola 3.10. Zmiana wprowadzona w związku z wejściem w życie wytycznych MRiRW nr 5/3/2017;
- 2) zmiany brzmienia wskaźników określonych w części B.III *Opis planowanej operacji/pole 6 Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji*. Zmiana w związku z wprowadzeniem wytycznych MRiRW nr 5/3/2017;
- 3) w części B.IV *Informacja o załącznikach* formularza wniosku o przyznanie pomocy:
  - Załącznik A.2 *Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – został zmieniony na Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR*  
Powyższe wynika z konieczności dostosowania wniosku do przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności obowiązujących od dnia 1 stycznia 2018 r., które dotyczą zniesienia obowiązku meldunkowego;
  - Rozdzielono załącznik nr A.3: *Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez: 3.1 Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych oraz 3.2 Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie;*
  - załącznik A.4 został podzielony na: 4.1 *Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów;* 4.2 *Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji*

- producentów; 4.3 Wniosek o wpis do ewidencji producentów – zmiana ma charakter porządkowy;
- Załącznik nr A.5 oraz załącznik nr A.6 – zostały doprecyzowane, że są obowiązkowe, w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością. Zmiana wynikająca z §1 pkt 2 lit. a rozporządzenia zmieniającego. Dodatkowo załącznik A.6 zmienił nazwę na *Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM*;
  - Załącznik nr A.7 – zmiany dotyczą:
    - tabeli 3.2. *Zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów / usług / towarów*: zamieniono „Wartość netto (w zł)” na „Wartość netto/brutto (w zł)”;
    - tabeli 7.1 *Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji*: wprowadzono podział na wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy oraz pozostałe wydatki;
    - tabeli 9.1 *Prognoza poziomu cen i wielkości sprzedaży* dodano trzy wiersze:
      - „Łącznie suma wierszy” dla kolumny „Wielkość sprzedaży”,
      - „(cena jednostk. sprzedaży) x (wielk. sprzedaży)” suma iloczynów będąca podsumowaniem poszczególnych kolumn tzn. poszczególnych lat,
      - „Suma A+B+C” podsumowanie zbiorcze - suma dla lat Rok n+1, Rok n + 2, Rok n+3;
    - tabeli 9.2 *Rachunek zysków i strat*:
      - zmieniono treść informacji: „Na podstawie danych z tabel: Prognoza poziomu cen i wielkości sprzedaży i Prognozy kosztów należy przedstawić rachunek zysków i strat”,
      - zmieniono nazwę kolumny z „Rok N” na „Suma: (Rok N + Rok N-1 + Rok N-2)”;
    - na ostatniej stronie formularza dodano pola „Miejscowość i data” oraz „Podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika”;
  - Załącznik nr A.9 został rozdzielony na załącznik nr 9.1. *Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis* – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM oraz załącznik nr 9.2 *Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat* - kopia;
  - W Załączniku nr B.IV.A.9 *Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis* dodano część 1.4 oraz 1.5. W przypadku podmiotu który prowadzi już działalności w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury koniecznym jest zapewnienie rozdzielnosci rachunkowej ww. działalności i pozostałej działalności gospodarczej. Wynika to z konieczności uniemożliwienia przenoszenia na wskazaną działalność (z obniżonym limitem) korzyści wynikającej z uzyskanej pomocy de minimis w limicie 200 000 euro (lub 100 000 euro). Jeżeli podmiot nie zapewni rozdzielenia działalności lub wyodrębnienia kosztów, tak aby działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z rozporządzeniem to wówczas może korzystać z jedynie z pomocy do wysokości limitu wynoszącego:
    - 15 000 euro dla osób które prowadzą działalność w sektorze rolnym
    - 30 000 euro dla osób które prowadzą działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Wobec powyższego w załączniku tym, dodano możliwość wskazania przez podmiot ww. limitów;

- Dodano brakujący załącznik (jako numer 12) *Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia;*
  - W związku z wprowadzonym zmianami polegającymi, np. na dodaniu załączników do formularza wniosku o przyznanie pomocy zmianie uległa dotychczasowa numeracja załączników w części B.IV formularza wniosku.
- 4) Usunięto pole B.II.9 *Inwestycja jest realizowana na obszarze Natura 2000* – w związku z wejściem w życie wytycznych MRiRW nie ma zasadności pozyskiwania ww. danych;
  - 5) W części B.V *Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy* dodano oświadczenie nr 7 i 8 – stosownie do przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 oraz 1407/2013.

Ponadto w formularzu wniosku o przyznanie pomocy wprowadzono poprawki o charakterze redakcyjnym oraz uaktualniono publikatory ustaw i rozporządzeń.

Na podstawie postanowień zawartych w zarządzeniu Nr 142/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie wewnętrznych aktów normatywnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa treść niniejszego zarządzenia została uzgodniona z komórkami organizacyjnymi ARiMR.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

*Opracowano w Departamencie Działań Delegowanych*



### Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr <sup>150</sup>...../2017 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia <sup>11</sup>..... października 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Wprowadzenie zmian w dotychczas obowiązującym formularzu wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z konieczności jego dostosowania do zmian wynikających z:

- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1588) (rozporządzenie zmieniające);
- wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 nr 5/3/2017 z dnia 18.08.2017 r. (wytyczne MRiRW);
- innych zmian o charakterze porządkowym, mających zastosowanie w odniesieniu do zasad przyznawania i wypłaty pomocy finansowej.

W związku z powyższym, zmiany wprowadzone w treści formularza wniosku o przyznanie pomocy dotyczą w szczególności:

- 1) pola A.III.6.5 – zmiana brzmienia na: Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji (nie więcej niż.... %);
- 2) pola B.II.9: Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi) – zmieniono opis;
- 3) części B.III Opis planowanej operacji/pole 4 Zakres operacji – zmiana brzmienia pola 4.6 Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej (zmiana wynikająca z § 1 pkt 1 rozporządzenia zmieniającego);
- 4) zmiany brzmienia wskaźników określonych w części B.III Opis planowanej operacji/pole 7 Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji. Zmiana w związku z wprowadzeniem wytycznych MRiRW. Dodatkowo pole 7 zmieniło nazwę na Wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji, w tym planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji;
- 5) części B.III Opis planowanej operacji/pole 7.4 Informacja dotycząca wskaźnika liczba planowanych do utrzymania miejsc pracy – wprowadzono nowe pole 7.4.1 w brzmieniu: Liczba miejsc pracy z dotychczasowego stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty), na których utrzymanie (do dnia, w którym upływie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej), pozwoli realizacja operacji (dotychczasowe pole 7.4.1 jest obecnie polem 7.4.2);
- 6) usunięcia pola B.III.10 Investycja jest realizowana na obszarze Natura 2000 – w związku z wejściem w życie wytycznych MRiRW nie ma zasadności pozyskiwania ww. danych;



- 7) części B.IV *Plan finansowy* – dotychczasowe pole 2.2.1 *wartość towarów, gruntów lub nieruchomości*, zostało podzielone na pole 2.2.1 *wartość towarów* oraz 2.2.2 *wartość gruntów lub nieruchomości* (zmiana umożliwiająca wskazanie kwoty wkładu wartości gruntów lub nieruchomości (bez towarów) z uwzględnieniem limitu wskazanego w art. 69 ust. 3 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013). Wobec tych zmian wartość nieodpłatnej pracy została wskazana w polu 2.2.3 (dotychczas 2.2.2);
- 8) części B.IV *Plan finansowy operacji*, gdzie cała część pola 3.1 została przeniesiona do załącznika B.VII.B.9.1. Wynik *pozostającego do wykorzystania limitu pomocy de minimis (zł)* (zgodnie z danymi z załącznika B.VII.B.9.1) – będzie wpisywany w polu 3.1.1. Wobec powyższego, zmianie uległa także numeracja pól w tej części wniosku;
- 9) części B.V. *Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji* – zostały dokonane analogiczne zmiany jak wskazane w ww. pkt 7);
- 10) części B.VII *Informacja o załącznikach* formularza wniosku o przyznanie pomocy:
- załącznik A1.2 *Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy* – został zmieniony na *Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR*.  
Powyższe wynika z konieczności dostosowania wniosku do przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności obowiązujących od dnia 1 stycznia 2018 r., które dotyczą zniesienia obowiązku meldunkowego;
  - załącznik A.2.3 – uzyskał brzmienie: *Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną* – zmiana ma charakter porządkowy;
  - załącznik B.1 został podzielony na: 1.1 *Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów*; 1.2 *Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów*; 1.3 *Wniosek o wpis do ewidencji producentów* – zmiana ma charakter porządkowy;
  - załącznik B.2 oraz B.3 – zostały doprecyzowane, że są obowiązkowe, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością. Zmiana wynikająca z § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia zmieniającego. Dodatkowo załącznik B.3 zmienił nazwę na *Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności* – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM;
  - Załącznik nr B.4 – zmiany dotyczą:
    - tabeli 3.2. *Zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów / usług / towarów* – zamieniono „Wartość netto (w zł)” na „Wartość netto/brutto (w zł)”;

- tabeli 7.1 *Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji* – wprowadzono podział na wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy oraz pozostałe wydatki;
  - tabeli 9.1 *Prognoza poziomu cen i wielkości sprzedaży* – dodano trzy wiersze:
    - „Łącznie suma wierszy” dla kolumny „Wielkość sprzedaży”,
    - „(cena jednostk. sprzedaży) x (wielk. sprzedaży)” – suma iloczynów będąca podsumowaniem poszczególnych kolumn tzn. poszczególnych lat,
    - „Suma A+B+C” podsumowanie zbiorcze – suma dla lat Rok n+1, Rok n+2, Rok n+3;
  - tabeli 9.2 *Rachunek zysków i strat*:
    - zmieniono treść informacji w nagłówku tabeli: „Na podstawie danych z tabel: Prognoza poziomu cen i wielkości sprzedaży i Prognozy kosztów należy przedstawić rachunek zysków i strat”,
    - zmieniono nazwę kolumny z „Rok N” na „Suma: (Rok N + Rok N-1 + Rok N-2)”;
  - dodania na ostatniej stronie formularza pól: „Miejscowość i data” oraz „Podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika”;
  - dodania odrębnego formularza Biznesplanu w ramach tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych, który obejmuje lata objęte operacją tzn. (rok n-2, rok n-1, rok n), rok n+1, rok n+2, rok n+3, n+4, n+5;
- dotychczasowy Załącznik nr 6 został podzielony na załącznik nr 6.1 i załącznik nr 6.2 oraz został dodany nowy załącznik 6.3 *Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginal) wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy;*
- dotychczasowy załącznik nr 8, uzyskał brzmienie: *Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis oryginal sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM;*
- dodano załącznik nr 9.1 *Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginal sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM,* oraz załącznik nr 9.2 (który stanowił dotychczas część załącznika nr 8) *Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat;*
- dotychczasowy załącznik nr 9 jest obecnie załącznikiem nr 10 i załącznik ten uzyskał brzmienie: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;*
- dotychczasowy załącznik nr 13 jest obecnie załącznikiem nr 14 w brzmieniu: *Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości – zmiana ma charakter porządkowy;*

- zmieniono nazwę załącznika B.14 na *Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia*;
  - dotychczasowy załącznik nr 15 jest załącznikiem nr 16 w brzmieniu: *Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – zmiana ma charakter porządkowy*;
  - uproszczono załącznik B.VII.B.17 oraz zmieniono jego nazwę na *Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji*;
  - zmieniono nazwę załącznika D.3 na *Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części* oraz dodano załącznik D.4: *Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta*;
  - doprecyzowano nazwę załącznika C.4: *Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ – kopia, wraz z:*
    - *oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał*
  - albo
    - *zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia*;
  - w związku z wprowadzonymi zmianami polegającymi np. na dodaniu załączników do formularza wniosku o przyznanie pomocy zmiana uległa dotychczasowa numeracja załączników w części B.VII formularza wniosku.
- 11) dodania wzoru załącznika B.VII.B.9.1 (zgodnie z opisem w pkt 8). W przypadku podmiotu, który prowadzi już działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury koniecznym jest zapewnienie rozdzielności rachunkowej ww. działalności i pozostałej działalności gospodarczej. Wynika to z konieczności uniemożliwienia przenoszenia na wskazaną działalność (z obniżonym limitem) korzyści wynikającej z uzyskanej pomocy de minimis w limicie 200 000 euro (lub 100 000 euro). Jeżeli podmiot nie zapewni rozdzielności działalności lub wyodrębnienia kosztów, tak, aby działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z rozporządzeniem to wówczas może korzystać jedynie z pomocy do wysokości limitu wynoszącego:
- 15 000 euro dla osób, które prowadzą działalność w sektorze rolnym,
  - 30 000 euro dla osób, które prowadzą działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- Wobec powyższego w załączniku tym, dodano możliwość wskazania przez podmiot ww. limitów (dodano część 1.4 oraz 1.5).
- 12) części B.VIII *Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:*
- dodano oświadczenie nr 2: *koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych*;

- zmieniono dotychczasowe oświadczenie nr 4 (obecnie 5) na: *umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 3 lata<sup>1)</sup>/ 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty, kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;*
- zmieniono dotychczasowe oświadczenie nr 6 (obecnie 7) – stosownie do przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 oraz 1407/2013.

Ponadto w formularzu wniosku o przyznanie pomocy wprowadzono poprawki o charakterze redakcyjnym oraz uaktualniono publikatory ustaw i rozporządzeń.

Na podstawie postanowień zawartych w zarządzeniu Nr 142/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie wewnętrznych aktów normatywnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa treść niniejszego zarządzenia została uzgodniona z komórkami organizacyjnymi ARiMR.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

*Opracowano w Departamencie Działań Delegowanych*