



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

DOW-I.050.22.2018.DC

Opole, 9 marzec 2018r.

Pan
Daniel Gagat
Wójt
Gmina Lasowice Wielkie
Lasowice Wielkie 99A
46-282 Lasowice Wielkie

Szanowny Panie Wójtce,

W związku z przesłanym w dniu 01 marca 2018r. zapytaniem poniżej przedstawiam odpowiedź:

Czy do wniosku o przyznanie pomocy na operację typu: „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, należy załączyć projekt regulaminu świetlicy?

Projekt regulaminu świetlicy nie jest załącznikiem obowiązkowym ujętym w załącznikach do wniosku o przyznanie pomocy, natomiast należy mieć na uwadze, że jeżeli będzie to jeden z dokumentów mogących potwierdzić spełnienie kryterium wyboru operacji, jak najbardziej może zostać dołączony do WOPP i ujęty w pkt 24. Informacji o załącznikach.

Czy w sekcji III, pkt 6.3 wniosku o przyznanie pomocy na operację typu: „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, należy wpisać liczbę osób zameldowanych na pobyt stały w miejscowości, w której planowana jest realizacja operacji?

W pkt. 6.3 należy wpisać planowaną liczbę użytkowników korzystających z ulepszonej infrastruktury. Nie należy tego rozumieć jako liczbę osób zameldowanych tylko planowaną liczbę korzystających z ulepszonej infrastruktury.

Jeżeli Gmina planuje w okresie 2020-2025 realizować inicjatywy społeczne „x”, „y”, „z”, tak że „x” w roku 2020, „y” w latach 2021-2024, a „z” w roku 2025, to w sekcji III, pkt 6.5. b), należy wpisać liczbę 3 czy 1 ?

Zgodnie z rozporządzeniem zajęcia artystyczne, nauka języków obcych, zajęcia opiekuńczo – wychowawcze lub inne inicjatywy społeczne wskazane we wniosku o przyznanie pomocy, powinny mieć charakter stały lub odbywać się cyklicznie, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu, przez co najmniej 9 miesięcy w danym roku w okresie trwałości operacji, o którym mowa w art. 71 ust. 1 akapit pierwszy rozporządzenia nr 1303/2013. Oznacza to, że jeżeli organizujemy kilka inicjatyw które będą odbywały się w różnych latach tak aby zapewnić je w całym okresie trwałości operacji tak jak to zostało opisane w zapytaniu uznajemy, że jest to jedna inicjatywa. W przypadku gdy



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



każda inicjatywa z osobna będzie się odbywać przez cały okres trwałości operacji, w takim przypadku każdą inicjatywę możemy policzyć osobno.

Gmina posiada ostateczną decyzję pozwolenie na budowę obiektu świetlicy na działce o nr X, zamierza dokonać podziału przedmiotowej działki, w wyniku którego powstaną dwie działki o nr Y i nr Z. Czy Gmina powinna dokonać zmiany decyzji pozwolenia na budowę w związku z podziałem przedmiotowej działki i dostarczyć w trakcie weryfikacji wniosku zmienioną decyzję?

Zgodnie z art. 36a Prawa budowlanego (dz. U. z 2017r. poz.1335) Projektant dokonuje kwalifikacji zamierzonego odstępiania od zatwierzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę, a w przypadku uznania, że jest ono nieistotne, obowiązany jest zamieścić w projekcie budowlanym odpowiednie informacje (rysunek i opis) dotyczące tego odstępiania. Nieistotne odstępianie od zatwierzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę nie wymaga uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę. W przypadku podziału działki jeżeli będzie to nieistotna zmiana należy przedłożyć decyzję o podziale działek.

Czy w przypadku budowy obiektu świetlicy i wyposażenia go w niezbędne urządzenia i meble w Sekcji III pkt 7.1.a) wniosku, wystarczy wpisać liczbę 1 w kolumnie „liczba obiektów wybudowanych”? Czy liczbę 1 należy również wpisać w kolumnie „liczba obiektów wyposażonych” ?

Zgodnie z zapisami instrukcji o przyznaniu pomocy jeżeli wskaźniki dotyczące ilości zakupionego wyposażenia zostały zawarte w kolumnie budowa lub przebudowa, nie należy ich podawać w kol. Wyposażenie.

Czy można dokonać podziału operacji na 2 etapy w następujący sposób: I etap będzie obejmował roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę, a II etap będzie obejmował wyposażenie obiektu w urządzenia i meble?

Pomoc jest przyznawana na operację, która będzie realizowana nie więcej niż w dwóch etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a w przypadku operacji realizowanej w dwóch etapach 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023r. W związku z powyższym można podzielić operację na dwa etapy w sposób przedstawiony w pytaniu.

Jak należy ustalić wysokość kwoty pomocy w punktach 5.1-5.4, w przypadku gdy koszty kwalifikowalne operacji wynoszą np. 800.000,00 zł (I etap 750.000,00, II etap 50.000,00)?

W związku z tym, że kwota pomocy nie powinna przekroczyć 500.000, należy obliczyć

Stosunek procentowy w tym przypadku wynosi 62,5% co daje kwotę pomocy dla I etapu 468 750 a dla II etapu 31 250.

Czy do wniosku o przyznanie pomocy należy załączyć zaświadczenia z LGD o nie uwzględnieniu przedmiotowego zakresu operacji w strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, skoro § 4 pkt 12 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2017 (Dz. U. poz. 1737 z późn zm.) został uchylony?

Ten paragraf został uchylony, co oznacza, że nie ma potrzeby załączania zaświadczenia od LGD.

Z poważaniem

Z upoważnienia
Zarządu Województwa Opolskiego
Tomasz Karaczyn
Dyrektor Departamentu
Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Sprawę prowadzi: Dagmara Czernecka, tel. 77 44 83, e-mail: d.czernecka@opolskie.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

GLÓWNY SPECJALISTA

Referatu Obsługi Projektów

Dagmara Czernecka

NIETOWNIK

Referatu Obsługi Projektów

Paweł Teichmann

Andrzej Janas