

.....  
(pieczęć)

**(wzór)**

**Informacja o przebiegu kontroli – nazwa kontrolowanej jednostki**

CHARAKTERYSTYKA KONTROLI I JEJ PRZEBIEG	ZAKRES KONTROLI (TEMAT), JEJ WYNIKI ORAZ SKUTKI	CZYNNOŚCI POKONTROLNE
Rodzaj kontroli: Termin przeprowadzenia: - data rozpoczęcia: - data zakończenia: Kontrolowany okres działalności:	Temat:.....  Stwierdzone nieprawidłowości: 1..... 2.....	Wystąpienie pokontrolne: Ilość wniosków: .....  Zawiadomienie do rzecznika dyscypliny finansów publicznych: /data/
Dokumentacja: 1. Upoważnienie do kontroli - nr, data. 2. Program kontroli – data. 3. Protokół z kontroli wraz z załącznikami - podpisany dnia. 4. Wystąpienie pokontrolne – data. 5. Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych – data. 6. Nota służbowa - data. 7. Inne dokumenty np. zawiadomienia.	Skutki finansowe nieprawidłowości /w zł./ : .....  Nieprawidłowości noszące znamiona przestępstwa:	Zawiadomienia organów ścigania: /data/

.....  
(sporządził - data)

.....  
(zatwierdził - data)