

Uchwała Nr XXXII/345/2009
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 26 maja 2009r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.

§ 2

Z budżetu województwa opolskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze województwa opolskiego, posiadającym istotne znaczenie kulturowe, zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

1. O dotację celową z budżetu województwa opolskiego może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac o których mowa w § 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Województwa Opolskiego na wykonanie prac o których mowa w § 2, przy jednym i tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na te prace, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
3. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace, o których mowa w § 2, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Województwa Opolskiego w terminie przez niego wyznaczonym. Informacja o naborze wniosków na dofinansowanie zadań w zakresie o którym mowa w § 2, podawana jest każdorazowo do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, zamieszczanego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Samorządu Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Oferty przyjmowane są przez 21 dni od daty ogłoszenia o naborze.

§ 6

1. Podstawą udzielenia dotacji, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest wniosek o przyznanie dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu województwa opolskiego.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.
6. Wnioski o dotacje, niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez Komisję Oceniającą, o której mowa w § 7 niniejszej uchwały, pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
8. Wnioski spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja Oceniająca, o której mowa w § 7 niniejszej uchwały.
9. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się na zasadzie konkursu zadań.
10. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje, na wniosek Zarządu Województwa Opolskiego, Sejmik Województwa Opolskiego w formie uchwały.
11. W uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego określa się Beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwę zadań oraz kwoty przyznanych dotacji.
12. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Samorządu Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
13. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Województwo Opolskie przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

§ 7

1. Zarząd Województwa Opolskiego powołuje Komisję Oceniającą, której zadaniem jest ocena formalna oraz merytoryczna zgłoszonych wniosków oraz przedstawienie propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, wraz z określeniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań oraz przedstawienie wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.
2. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określi w drodze uchwały Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 8

Przy formułowaniu oceny przez Komisję Oceniającą, o której mowa w § 7 oraz przy podjęciu uchwał dotyczących udzielenia dotacji na realizację zadań o których mowa w § 2, uwzględniając kwotę w budżecie województwa opolskiego, zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) Zgodność merytoryczna wniosku z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie – maksymalnie 3 punkty,

- 2) Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości kulturowej, historycznej, artystycznej bądź naukowej – maksymalnie 5 punktów,
- 3) Stan techniczny, w którym znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich – maksymalnie 3 punkty,
- 4) Racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, ze wskazaniem innych źródeł finansowania – maksymalnie 3 punkty,
- 5) Realność wykonania zadania w danym roku budżetowym oraz ocena jego efektywności – maksymalnie 3 punktów,
- 6) Udostępnienie obiektu w zakresie potrzeb społecznych, turystycznych, kulturalnych lub edukacyjnych – maksymalnie 5 punktów.

§ 9

1. Zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 6 ust. 10, udzielenie dotacji z budżetu województwa opolskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z Podmiotem – Beneficjentem. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może:
 - a) podjąć się realizacji zadania, jest wówczas zobowiązany w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.
 - b) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając pisemnie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
3. W przypadku kiedy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) skorygowany kosztorys finansowy, ze względu na rodzaj kosztów oraz ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem wniosku),
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - c) oświadczenie o zgodności załączonego do wniosku odpisu z rejestru lub dokumentu uprawniającego do reprezentowania wnioskodawcy ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
4. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
5. Podmiot, któremu przyznano dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, sprawozdanie z jego realizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10

1. Województwo Opolskie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowego Województwa Opolskiego, zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Dotacja udzielona z budżetu województwa opolskiego i wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu województwa opolskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania lub też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu województwa opolskiego na zasadach określonych w umowie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Sejmiku
/-/ Bogusław Wierdak